

CODE OF CONDUCT FOR LEVERANDØRER TIL DPDHL GROUP

Deutsche Post DHL (DPDHL) Group er verdens førende logistikvirksomhed. Koncernen forbinder mennesker og markeder og muliggør global handel. Vi stræber efter at være det foretrukne valg for kunder, medarbejdere og investorer over hele verden. Deutsche Post DHL Group driver forretning under to brands: DHL tilbyder en omfattende palet af pakketjenester og international ekspresforsendelse, godstransport, supply chain management-tjenester samt logistikløsninger til e-handel. Deutsche Post er Europas førende leverandør af post- og pakkeydelser. Koncernen bidrager til verden ved at implementere tiltag til at minimere det miljømæssige fodaftryk, give et sikkert, inkluderende og engagerende arbejdsmiljø, støtte de lokalsamfund, vi opererer i, og følge pålidelig, gennemsigtig og lovlig forretningspraksis.

Vi er bevidste om vores ansvar i forhold til vores aktiviteter, hvorfor vi har pålagt os selv et sæt strenge etiske værdier til at lede os i vores forretningsaktiviteter.

Vi forventer, at alle vores leverandører, underleverandører og alle øvrige virksomheder, der samarbejder med DPDHL Group, lever op til de samme etiske standarder. DPDHL Group har derfor udarbejdet dette adfærdskodeks (SCoC), som sætter standarder for alle virksomhedens forretningsmæssige aktiviteter med ethvert selskab eller forretningsenhed.



LOVE OG ETISKE STANDARDER

Leverandøren skal overholde enhver lovgivning gældende for dennes virksomhed. Leverandøren skal understøtte principperne i FN's Global Compact, FN's Verdenserklæring om Menneskerettighederne, FN's principper for forretning og menneskerettigheder, OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder samt ILO's (International Labour Organization) Erklæring om Grundlæggende Arbejdstagerrettigheder fra 1998 i overensstemmelse med gældende national lovgivning og praksis. Dette gælder især med hensyn til:



MENNESKERETTIGHEDER OG FAIR BEHANDLING AF ARBEJDSSTAGERE



BØRNEARBEJDE

Leverandøren ansætter ikke børn under den lovbestemte aldersgrænse for beskæftigelse i et givet land eller en given lokal jurisdiktion. Leverandøren skal anvende en minimumsalder på 15 år, selv når lokal lovgivning tillader at ansætte yngre børn. Arbejdstagere under 18 år må kun udføre arbejde i overensstemmelse med national lovgivning i det pågældende ansættelsesland (f.eks. i forbindelse med arbejdstid og arbejdsforhold) og under hensyntagen til eventuelle krav i forbindelse med uddannelse eller oplæring.



TVANGSARBEJDE

Leverandøren må ikke anvende tvangsarbejde eller moderne former for slaveri. Alt arbejde skal ske ud fra egen fri vilje. Arbejdstagere skal have mulighed for at have kontrol over deres identifikationspapirer (f.eks. pas, arbejdstilladelser eller andre juridiske dokumenter af personlig karakter). Leverandøren skal sikre, at arbejdstagerne ikke betaler gebyrer eller foretager nogen form for betaling i forbindelse med at få og beholde arbejde (f.eks. til en arbejdsgiver) eller passende logi (hvis relevant). Leverandøren er ansvarlig for at betale alle de i relation til arbejdstagernes udgifter og gebyrer (f.eks. licenser og afgifter) i det omfang, det er påkrævet af lovgivningen.

Afstraffelse, psykisk og/eller fysisk tvang samt enhver anden form for menneskehandel er forbudt. De disciplinære politikker og procedurer skal være klart defineret og meddeles til arbejdstagerne.



VEDERLAG OG ARBEJDSTID

Leverandøren skal overholde lokal lovgivning og obligatoriske branchestandarder vedr. arbejdstider, herunder overarbejde, pauser og betalt ferie.

Leverandøren skal kompensere sine medarbejdere i overensstemmelse med lokal lovgivning om mindsteløn og vilkår i de gældende kollektive overenskomsttaftaler samt branchestandarder. Leverandøren skal udbetale løn til tiden og tydeliggøre, på hvilket grundlag arbejdstagernes løn beregnes (dvs. at de skal modtage ansættelsesdokumenter på et sprog, de forstår). Løntræk som disciplinær sanktion er ikke tilladt, medmindre der er lovhjemmel herfor.



ORGANISATIONSFRIHED OG RET TIL KOLLEKTIV FORHANDLING:

Leverandørens medarbejdere kan frit beslutte om man vil være medlem af en fagforening eller ej, uden at blive udsat for chikane. Leverandøren anerkender og respekterer retten til at forhandle og indgå kollektive overenskomster ifølge gældende lokal lovgivning.



MANGFOLDIGHED OG INKLUSION

Leverandøren skal fremme et inkluderende arbejdsmiljø, der værdsætter medarbejdernes mangfoldighed.

Leverandøren skal forpligte sig til give lige muligheder og må ikke diskriminere eller tolerere diskrimination eller chikane på baggrund af køn, etnisk oprindelse, nationalt tilhørsforhold, race, hudfarve, religion, alder, handicap, seksuel orientering eller andre karakteristika, der er underlagt beskyttelse ved lov.



SUNDHED OG SIKKERHED

Vi forventer, at vores leverandører bestræber sig på at holde en høj standard inden for arbejdsmiljø og arbejdssikkerhed ved at anvende en metode til styring af sundhed og sikkerhed, der er passende for virksomheden.

Leverandøren skal overholde gældende lovgivning for sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen og tilsikre et sundt arbejdsmiljø samt bidrage til godt helbred, f.eks. ved at tilvejebringe drikkevand, for at bevare medarbejdernes sikkerhed og sundhed, beskytte tredjeparter og forhindre ulykker, personskader og arbejdsrelaterede sygdomme. Hertil hører regelmæssig risikovurdering af arbejdspladsen og udmøntning af passende risikostyrings- og forebyggelsestiltag, herunder udlevering af passende personlige værnemidler. Medarbejderne skal modtage fyldestgørende instruktion og oplæring i sundheds- og sikkerhedsprocedurer på et sprog, som de forstår.



DATABESKYTTELSE, INFORMATIONSSIKKERHED OG TAVSHEDSPLIGT

Leverandøren skal overholde relevant lovgivning om datasikkerhed, herunder sikkerheden af persondata, samt relevante regulativer, f.eks. GDPR og persondataloven, især i relation til personrelaterede data for kunder, forbrugere, medarbejdere og aktionærer. Leverandøren skal overholde alle de nævnte krav i forbindelse med indsamling, registrering, hosting, behandling, overførsel eller brug af personrelaterede data.

Informationssikkerhedskravene, der gælder for leverandører med hensyn til data, som de har fået overdraget under deres kontrol under og efter deres aktiviteter med DPDHL Group, er baseret på internationale standarder, som f.eks. det såkaldte Code of Practice for Information Security Management. Leverandøren bør tage hensyn til behovet for at beskytte fortroligheden, integriteten og tilgængeligheden af informationerne. Det påkrævede niveau af informationssikkerhed og kontrol, der skal sikres af leverandører, skal til enhver tid stå i forhold til følsomheden, værdien og hvor kritisk den information er, der behandles gennem informationernes brugstid.

Leverandøren skal værne om og må kun bruge fortrolige oplysninger på behørig vis. Leverandøren skal overholde alle kontraktmæssige krav angående databeskyttelse og informationssikkerhed og ikke må røbe nogen oplysninger, som ikke er offentligt kendt.



BESTIKKELSE OG KORRUPTION

Leverandøren skal overholde alle nationale og internationale love og bestemmelser angående anti-korruption.

Leverandøren må ikke – hverken direkte eller indirekte – tilbyde, tilvejebringe eller acceptere noget af værdi med henblik på at påvirke sin position i gunstig retning for at opnå en forretningsmæssig fordel. Dette inkluderer såkaldte faciliteringsbetalinger eller andre fordele, der ydes til offentlige embedsmænd til rutinemæssig sagsbehandling.



HANDELSRESTRIKTIONER

Leverandøren skal overholde alle gældende love og forordninger angående eksportkontrol, sanktioner og toldbestemmelser, herunder forbud og restriktioner ("handelslove"). Leverandøren skal i særdeleshed sikre, at leverandøren, den eller de reelle ejere, alle dennes agenter og andre underleverandører, der anvendes af leverandøren, ikke er opført på nogen sanktionslister for restriktionspålagte parter.



HVIDVASK OG REGNSKABSAFLÆGGELSE

Leverandøren skal overholde gældende lovgivning for bekæmpelse af hvidvaskning af penge. Leverandøren skal føre regnskab og aflægge rapport i overensstemmelse med gældende love og forordninger.



FRI KONKURRENCE

Leverandøren skal overholde gældende konkurrence- og monopollovgivning.



INTERESSEKONFLIKTER

En interessekonflikt er enhver form for personlig eller økonomisk interesse, forretningsaktivitet eller personlig aktivitet eller forhold, tidligere eller nuværende ansættelse eller enhver anden forpligtelse, der kan forstyrre evnen til objektivt at udføre arbejdsforpligtelser og ansvarsområder eller forringe uafhængighed og objektivitet. Interessekonflikt kan opstå, når der er tale om kritiske relationer, som f.eks. familie eller ægteskab, partnerskab, forretningspartnerskab, investeringsinteresser eller konkurrenter.

Leverandøren skal omgående informere om en eventuel aktuel eller potentiel interessekonflikt i forhold til dennes aktiviteter med DPDHL Group.



MILJØ

Leverandøren skal overholde gældende miljølovgivning og -standarder samt implementere et effektivt system til identifikation og eliminering af potentielle farer for miljøet.

Vi forventer, at vores leverandører stræber efter at støtte DPDHL Groups miljø- og klimabeskyttelsesmål i forbindelse med levering af varer og tjenesteydelser ved effektivt at tage deres egen miljømæssige påvirkning i betragtning.

DPDHL Group forventer også, at leverandørerne efter anmodning rapporterer relevante data om miljø- og klimabeskyttelse.

I den henseende forventer vi, at vores leverandører tager hensyn til miljø- og klimabeskyttelse i deres egen aktiviteter, eksempelvis ved at opstille egne mål for klimabeskyttelse og leve op til disse.



KONFLIKTMINERALER

Leverandøren skal med rettidig omhu overholde alle gældende love og deraf følgende forpligtelser med hensyn til indkøb af mineraler og materialer fra konfliktramte regioner og højrisikoområder, som kan bidrage til krænkelse af menneskerettighederne, korruption, finansiering af væbnede grupper eller lignende negative effekter.



SOCIALT ANSVAR

DPDHL Group opfordrer leverandører til at give tilbage til deres pågældende lokalsamfund og engagere sig i initiativer og aktiviteter, der afspejler FN's mål for bæredygtig udvikling.



RETTIDIG OMHU MOD FORRETNINGSFORSTYRRELSER

Leverandøren skal være forberedt på enhver forstyrrelse af forretningsaktiviteterne (f.eks. som følge af naturkatastrofer, terrorisme, logistik kædeforstyrrelser, udbrud af smitsomme sygdomme – epidemier eller pandemier, problemer med informationssikkerhed eller cyberangreb). Dette beredskab inkluderer nødplaner for at opretholde forretningskontinuiteten, der beskytter både medarbejderne og miljøet mod følgerne af mulige alvorlige forstyrrelser, der kan opstå inden for driftsområdet.



FORRETNINGSPARTNERDIALOG

Leverandøren skal implementere tilsvarende standarder, f.eks. etiske standarder, ud over dem, der er fastlagt i dette leverandørkodeks for deres egne leverandører, som en del af opfyldelsen af deres kontraktlige forpligtelser.



RESPEKT OG PLIGT TIL OMHU

Alle leverandører er forpligtet til at handle og interagere med respekt og i god tro med de ansatte i DPDHL Group.

Leverandører skal udvise den fornødne omhu ved brugen af ejendom og udstyr, der er betroet dem, som om ejendommen og udstyret var deres eget.

Ved brug af ejendom eller materialer, der har et varemærke eller mærke fra DPDHL Group, skal alle leverandører udvise særlig omhu, da enhver af deres handlinger eller aktiviteter da kan tilknyttes DPDHL Group. Uautoriseret brug af mærkede eller varemærkede materialer eller udstyr skal undgås. Det anses som misbrug af DPDHL Groups mærkede eller varemærkebeskyttede materialer og udstyr, hvis noget blot kan se upassende ud.



EFTERLEVELSE AF ADFÆRDSKODEKSET FOR LEVERANDØRER

DPDHL Group forbeholder sig ret til med rimeligt varsel at kontrollere, at leverandøren overholder kravene ifølge dette adfærdskodeks, f.eks. gennem selvudførte vurderinger eller evalueringer udført af enten DPDHL Group eller en tredjepart. Leverandøren skal stræbe efter kontinuerlig forbedring, såsom ved at opstille målbare mål for miljøet, arbejdsforhold eller mangfoldighed og rapportere om fremskridt med hensyn til bæredygtighed. Hvis der identificeres et brud, skal leverandøren udarbejde en hændelsesrapport og fremlægge en korrigerende handleplan.

Vilkårene og betingelserne i dette leverandørkodeks afspejler DPDHL Groups værdier og engagement i forhold til vores kunder, de lokalsamfund, som vi yder vores tjenester til, og beskyttelsen af miljøet. Derfor skal ethvert brud på disse vilkår og betingelser udbedres. Uden at det måtte berøre andre kontraktmæssige retsmidler, som DPDHL måtte have ret til, vil enhver manglende udbedring af en sådan overtrædelse straks få DPDHL Group til at overveje at afslutte det kommercielle forhold.



RAPPORTERING AF UREGELMÆSSIGHEDER

DPDHL Group opfordrer alle, der ønsker at rapportere overtrædelser i forhold til det beskrevne i dette leverandørkodeks, til at skrive en e-mail til procurement-governance@dpdhl.com.

Hvis du ønsker at rapportere mistanke om lovovertrædelser, kan du kontakte DPDHL Groups Compliance Management via <https://www.dpdhl.com/en/about-us/code-of-conduct/compliance-management/compliance-contact.html>



LØBENDE FORBEDRINGER

Leverandøren opfordres til proaktivt at henvende sig til DPDHL Group med innovative ideer, der kan bidrage til yderligere sociale, økonomiske eller miljømæssige forbedringer. DPDHL Group værdsætter åben udveksling af nye ideer og er villig til at udforske nye muligheder sammen med leverandørerne.

Vi bekræfter hermed at have modtaget ovennævnte leverandørkodeks for Deutsche Post DHL Group. Vi vil overholde det og bekræfter yderligere, at det vil gælde for eksisterende og fremtidige kontraktforhold med Deutsche Post DHL Groups enheder og/eller datterselskaber.

Underskrift: (behørigt bemyndiget underskriver)	
Virksomhedsnavn (juridisk enhed og registreringsnummer):	
Navn (med blokbogstaver):	
Stilling (med blokbogstaver):	
Dato:	

Underskrift: (behørigt bemyndiget underskriver)	
Virksomhedsnavn (juridisk enhed og registreringsnummer):	
Navn (med blokbogstaver):	
Stilling (med blokbogstaver):	
Dato:	