

GUIDE FÖR FRAKTSEDLAR



FRAKTSEDEL NÄR DU FYLLER I FÖR HAND. GÄLLER FÖR DHL STYCKE OCH DHL PARTI.

FYLL ALLTID I DESSA UPPGIFTER:

1. Godsavsändare

Godsavsändarens kundnummer måste alltid anges. Dessutom ska postadressen anges, dvs företagsnamn, gatuadress samt postnummer och ort. **Kom ihåg att kryssa i punkt 9.**

2. Godsmottagare

Leveransadressen måste alltid anges. Gatuadress med tillhörande postnummer samt ort.

Obs! Vi kan inte leverera till box-, fack- eller postlådeadresser. Om mottagaren betalar frakten måste hans kundnummer anges här. **Kom ihåg att kryssa i punkt 9.**

3. Streckkod

Sändningsnumret måste vara uttryckt i läsbar streckkod (Code 39 eller Code 128).

4. Kolliantal

Antal kollin i sändningen.

5. Kollislag

Text kartonger eller pallar. Här anges även långgods, se punkt 8.

6. Varuslag

Här anges vilken typ av gods det rör sig om. Notera dess längd, bredd och höjd. Om godset levereras i container eller på flak ska även dess nummer, storlek (20' eller 40'), längd samt ägare anges.

7. Bruttovikt

Här anges sändningens verkliga vikt, inklusive emballage och eventuella pallar etc.

8. Volym och Långgods

Volym

Godsets volym anges i m³ (kubikmeter) eller flm (flak-meter), samt om godset är skrymmande. Se uppdragsvillkor DHL Freight (Sweden) AB.

Långgods

För långgods, dvs gods som är 3–12 meter långt ska godsets längd och bredd uppges.

9. Betalning

Vid all betalning måste avsändarens kundnummer anges.

Avsändaren betalar

Kryssa för Avsändaren betalar och skriv avsändarens kundnummer under punkt 1.

Mottagaren betalar

Kryssa i Mottagaren betalar och skriv mottagarens kundnummer under punkt 2.

Annan betalare

Kryssa i rutan Annan betalare och fyll i betalarens kundnummer i rutan intill.

Notera leveransvillkor i leveransanvisningen. Betalaren måste alltid anges på fraktsedeln samt ha ett kundnummer hos DHL. Om kundnummer saknas, kontakta DHL Kundenservice tel 0771-345 345.

FÖLJANDE FYLLS I VID TILLVAL SAMT EFTER BEHOV:

10. Referens

Här fyller du i namnet (max 18 tecken) på den som ska anges som referens på fakturan eller debiteringsunderlaget.

11. Godsmärkning

Om godset har någon märkning fyller du i den här, t ex ordernummer.

12. Varunummer för transportstöd

Om transportstöd används, skriv "STÖD" och ange den fyrsiffriga varukoden ur SJs varuförteckning.

13. Leveransanvisning

Här skriver du sådant som underlättar för leveransen, t ex mottagarens portkod etc.

Här antecknar du också eventuell inbärning samt mottagarens telefonnummer.

Avisering

Kryssa i rutan och skriv in telefonnumret om mottagaren ska aviseras.

14. Särskilda transportinstruktioner

Obs! Tillval beställs vid bokningstillfället, tel 0771-345 345.

I denna ruta antecknar du följande:

Varuförsäkring

Ange hur mycket godset är försäkrat för. Bekräftelse på att godset är försäkrat får du vid bokningstillfället.

Farligt gods

Då måste även godset vara märkt. Användarintyg och transportkort måste bifogas godset.

Termo, Kyla eller Värme

För kyla ska även den överenskomna temperaturintervallen anges.

Container skrivs i rutan.

Kombi skrivs i rutan.

15. Pallsystem

I denna ruta anges pallkundnummer för avsändare och mottagare samt antal godkända EUR-pallar i sändningen.

16. Varuefterkrav

Skriv i beloppet i SEK samt post- eller bankgironummer och eventuell referens. Betalningsmottagarens telefonnummer anges under leveransanvisningar, punkt 13.

17. Garantitransporter

Obs! Detta tillval beställs hos oss på tel 0771-345 345 eller bokas via www.dhl.se. Gäller endast inrikes transporter.

Varje kolli märks med A5 svart/vit G-etikett så att den är väl synliga. A5 svart/vit G-etikett skrivs ut via www.dhl.se. Bokningsnummer ska anges på A5 svart/vit G-etikett. Vid manuellt skriven fraktsedel ska G7, G10, eller G12 samt bokningsnummer skrivas på fraktsedeln. Sändningen ställs vid utlastningsplatsen så att den är väl synlig vid upphämtning.

18. Kodfält

Om du har ett SORT- eller KVANT-avtal med DHL ska du fylla i kod 5-6.

19. Produkt

Ange vilken produkt du beställt.

H

Detta uppdrag utförs i enlighet med transportföretagets vid varje tidpunkt gällande ansvarsbestämmelser

FRAKTSEDEL
TRANSPORTINSTRUKTION

Transportföretag, -slag | Sida nr



004

Godsavsändare, postadress | GAN/Kundnummer

Utskrivningsdatum

Fraktsedel nr
798 493 277 7

1

Godsavsändarens referenser

10

Avsändningsort/-station (inkl postnr) | Godsavsändarens telefon/fax

Godsmottagarens referenser

Godsmottagare, lev.adress | GAN/Kundnummer

Särskilda transportinstruktioner (värme, kyla o d) | Kod

14

Till
Leve-
rans-
adress

2

Efterkrav, kr | Gebyr | Återkravsreferens

16

Fraktbetalning | Inkl (kod) | Transportavtal nr

9

Beställningsort/-station (inkl postnr)

Godsmottagarens GAN/Kundnummer

Leveransanvisning (efterkrav o d)

Aviseran,
Telefon
Fax

Kodfält

1 2 3 4 5 6

18

13

Ant gods | EUR-påsar | Godsmottagarens påslag nr | Godsavsändarens påslag nr

Avsändarens
GAN/Kundnr
(streckkod)

15

Lastmilbehör

Fraktsedel
nummer
(streckkod)

3



Godsmärkning/Vagnnummer

Kollarna

Kollslag

Väruslag (om i container/fiak även art, ägare, nr, längd)

Varunummer (transport)

Bruttovikt, kg

Volym, m³ (om i con-
tainer/fiak: godsvikt)

11

4

5

6

12

7

8

Navigationssystem AR 48-99 553

17

Totalt antal kollin | Total bruttovikt, kg | Kod | Kubik, flakm, ant, kg | Varunummer | Kontrolltal

(E) för genomskrivning



Ange kod och värde
V = Voly m³
F = Flakmeter
S = Styck
B = Beräknad vikt
N = Nettovikt

Sändningen mottagen för befördran (ev stämpel)
(datum, transportföretag)

(E) för genomskrivning

Ti

Transport-
instruktion
(registratorings-
underlag)

DHL
0771-345 345
www.logistics.dhl



Art nr 501.102/10.02

Gäller från och med 2009-04-01

