

Villkor för pallöverföringssystemet (PÖS)



1. VILLKOR/ FÖRUTSÄTTNINGAR

1.1

Dessa villkor avser Pallöverföringssystemet inom DHL Freight (Sweden) AB och gäller utöver DHL Freight (Sweden) ABs Allmänna Uppdragsvillkor.

1.2

Pallöverföringssystemet omfattar endast EUR-pallar.

1.3

I Pallöverföringssystemet ska, av DHL Freight (Sweden) AB, tilldelat pallkundnummer användas som pallregistreringsnummer.

1.4

Regler för godkända EUR-pall enligt svensk standard UIC 435-2 gäller. DHL-ägda rödfärgade internpallar ingår inte i Pallöverföringssystemet utan ska återlämnas till DHL.

1.5

I Pallöverföringssystemet ska endast SIS-fraktsedel, eller annan av DHL Freight (Sweden) AB godkänd fraktsedel, användas vid transporter av såväl lastade som tomma pallar.

1.6

Om pallmottagare ej fullgör sin skyldighet att återlämna pall eller betala fakturerad pallskuld enligt "Villkor för Pallöverföringssystemet", blir pallavsändaren ekonomiskt ansvarig för utebliven pall, enligt gällande pallpris gentemot DHL Freight (Sweden) AB.

1.7

DHL Freight (Sweden) AB förbehåller sig rätten att kvitta skuld av pall mot andra fordringar hos kunden.

1.8

DHL Freight (Sweden) AB äger rätten att reglera pallskuld genom fakturering.

1.9

För varje lastad pall debiteras kund en pallavgift enligt gällande taxa i kronor/pall. Som alternativt betalningssätt erbjuder DHL Freight (Sweden) AB kunden möjligheten att betala en avgift beräknad i procent på den samlade nettofrakten per debiteringstillfälle enligt gällande procentsats.

1.10

Fraktbetalaren är den som betalar pallavgift. Pallavgiften faktureras på transportfakturan och redovisas på debiteringsuppgiften.

1.11

Minsta rekommenderade hämtningskvantitet av tomma pallöverföringspallar inom ramen för Pallöverföringssystemet är 10 st EUR-pallar.

1.12

Minsta faktureringsgräns per månad är 2 st pallöverföringspallar. Under februari månad varje år sänks faktureringsgränsen tillfälligt till 1 st pallöverföringspall för att under mars månad återgå till 2 st pallöverföringspallar.

1.13

Faktura gällande pallskuld skall betalas inom 30 dagar från faktureringsdatum. Vid försenad inbetalning debiteras kund dröjsmålsränta enligt DHL Freight (Sweden) ABs generellt tillämpad räntesats.

1.14

Revision och fastställande av nytt pallpris görs kvartalsvis inom DHL Freight (Sweden) AB.

1.15

Avtal gällande medlemskap i Pallöverföringssystemet löper tills vidare med två månaders uppsägningstid för bägge parter.

1.16

Transportörer, palltillverkare eller företag, som bedriver pallhandel utöver pallsamarbete med DHL Freight (Sweden) AB, får inte ansluta sig till pallöverföringssystemet.

1.17

Pallskuld ska regleras till den ort och DHL Terminal där kunden finns registrerad.

1.18

Kunder som är inaktiva under ett kalenderår nollställs i februari året efter. Detta för att undvika kostnad för lagerhållning.

2. PRAKTISK BESKRIVNING

2.1 Anmälan

Kunden ansluter sig till lastpallsöverföringssystemet hos DHL Freight (Sweden AB) genom att fylla i och sända in en anmälan (anmälan kan erhållas via säljare eller på DHLs hemsida). Saknas kundnummer hos DHL Freight (Sweden) AB blir kunden tilldelad ett pallöverföringskundnummer efter det att anmälan mottagits.

Om kundnummer redan finns hos DHL Freight (Sweden) AB, tilldelas kunden i normalfallet ett nytt pallregistreringsnummer med samma sifferkombination som det normala kundnumret. Vid anmälan förbinder sig kunden att följa villkoren i denna information.

2.2 Pallavräkning

Uppgifter över registrerade palltransaktioner under perioden redovisas och utsänds till kund via saldobesked per den 15:e och sista i varje månad. I saldobeskedet redovisas datum för palltransaktion, fraktsedelsnummer, antal pallar och motpartens namn.

Villkor för pallöverföringssystemet (PÖS)



2.2.1

Där saldobeskedet visar ett **tillgodohavande** för kund kan denne beställa motsvarande antal tompallar hos DHL Freight (Sweden) AB. Tillgodohavande kan endast uppkomma genom att kund använt Pallöverföringssystemet för avgående transporter. Transporten sker utan kostnad vid utkörning av minst 10 pallöverföringspallar och till den adress som kundnumret är registrerat. Leverans sker inom fem arbetsdagar. Beställning av EUR-pallar görs hos DHL:s palladministration, tfn 0771-183420 alternativt e-post sesdlftladmin@dhl.com.

2.2.2

Där saldobeskedet visar **skuld** för kund ska denne reglera skulden inom gällande kredittid genom att återlämna motsvarande antal pallöverföringspallar till DHL Freight (Sweden) AB, eller genom att ekonomiskt ersätta DHL Freight (Sweden) AB med ersättning per pall enligt av DHL Freight (Sweden) AB fastställt pallpris. Hämtning sker gratis på den adress som kundnumret är registrerat och sker inom fem arbetsdagar. Bokning av pallhämtning görs via <http://www.dhlservicecenter.se/Bokatransport/Inrikesvägtransport/tabid/262/language/sv-SE/Default.aspx> eller på telefon 0771-345 345. Vid skuldreglering för att undvika fakturering ska bokning ske senast den 20:e i faktureringsmånaden.

DHL Freight (Sweden) AB
170 87 Stockholm

www.dhl.se

Gäller from: 2014-11-01