

เครือบริษัทดีเอชแอลในประเทศไทย

นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Data Privacy Policy)

1. บทนำ (Introduction)

บริษัทในเครือของดีเอชแอลในประเทศไทย ประกอบด้วย 4 บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย ได้แก่ (1) บริษัท ดีเอชแอล ชีพพลายเซน (ประเทศไทย) จำกัด (2) บริษัท ดีเอชแอล ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (3) บริษัท บีเจซี ดีเอชแอล โลจิสติกส์ โซลูชั่น จำกัด และ (4) บริษัท บีเจซี ดีเอชแอล ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเครือบริษัท ดีเอชแอล กรุ๊ป (DHL Group) แต่ละบริษัทในเครือของดีเอชแอลในประเทศไทย ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลที่แยกต่างหากจากกัน สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลเพื่อกิจกรรมทางธุรกิจของตนเอง เว้นแต่ในกรณีที่สอง บริษัทขึ้นมาร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการประมวลผล เครือบริษัท ดีเอชแอล กรุ๊ป (DHL Group) ให้บริการธุรกิจโลจิสติกส์แบบบูรณาการทั้งในและต่างประเทศและธุรกิจโปรษณียที่แข็งแกร่งทั่วโลกรวมถึงในประเทศไทย

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยและเครือข่ายกระแสข้อมูลทั่วโลกเป็นพื้นฐานสำหรับกระบวนการทางธุรกิจของเครือบริษัท ดีเอชแอล กรุ๊ป (DHL Group) การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น และคู่ค้าทางธุรกิจเป็นปัญหาสำคัญระดับโลกของบริษัททั้งหมดภายในเครือบริษัท ดีเอชแอล กรุ๊ป (DHL Group)

เป้าหมายของนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลฉบับนี้ คือ การสร้างมาตรฐานการป้องกันข้อมูลและความปลอดภัยข้อมูลที่เป็นมาตรฐานสากล ครอบคลุมอย่างเพียงพอและมีความเป็นสากลสำหรับเครือบริษัทของเราในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนตามมาตรฐานสากลของทั่วทั้งเครือบริษัท ดีเอชแอล กรุ๊ป (DHL Group) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ตามวัตถุประสงค์ของนโยบายฉบับนี้เพื่อการรับประกันการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายไทยภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“PDPA”) และเพื่อให้มั่นใจว่ามีการคุ้มครองที่เพียงพอสำหรับเจ้าของข้อมูล เครือบริษัทดีเอชแอลในประเทศไทยจะรับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลฉบับนี้ โดยการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะที่เชื่อถือได้และปลอดภัยเพื่อสนับสนุนความสำเร็จทางการค้าของเครือบริษัท ดีเอชแอล กรุ๊ป (DHL Group)

2. ขอบเขตการใช้งานนโยบายฉบับนี้ (Scope of Application)

นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลฉบับนี้จะใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนของแต่ละบุคคล/บุคคลธรรมดาที่สามารถระบุตัวตนได้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนของพนักงาน ลูกค้า ผู้เยี่ยมชม ผู้ใช้งานเว็บไซต์ ผู้ขาย ชีพพลายเออร์ ผู้ถือหุ้น และพันธมิตรทางธุรกิจในปัจจุบัน อดีตและอนาคตของเครือบริษัทของเรา การประมวลผลในกรณีนี้ หมายถึง การดำเนินการหรือชุดของการดำเนินการใดๆ ที่ดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน ไม่ว่าจะด้วยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม เช่น การรวบรวม การบันทึก การจัดองค์กร โครงสร้าง การจัดเก็บ การปรับหรือการเปลี่ยนแปลง การเรียก การให้คำปรึกษา การใช้งาน การเปิดเผยโดยการส่งผ่านข้อมูล การเผยแพร่หรือการทำให้พร้อมใช้งาน การจัดตำแหน่งหรือการผนวกรวม การจำกัด การลบหรือการทำลายข้อมูล

นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลฉบับนี้จะบังคับใช้กับระบบ บุคคล และกระบวนการทั้งหมดที่ประกอบขึ้นเป็นระบบข้อมูลขององค์กร รวมถึงสมาชิกคณะกรรมการบริหาร กรรมการบริษัท พนักงาน ผู้ขาย ชีพพลายเออร์ ผู้ให้บริการและบุคคลภายนอกอื่นๆ ที่เข้าถึงระบบของเครือบริษัทของเรา เราจะรวบรวม ใช้ เผยแพร่ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลฉบับนี้

3. คำจำกัดความ (Definitions)

คำจำกัดความที่ระบุไว้ในประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลนี้จะมีความหมายตามที่กำหนดไว้ข้างล่าง เว้นแต่บริบทจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลใดๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่มีชีวิต ซึ่งช่วยให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลดังกล่าวได้โดยตรงหรือโดยทางอ้อม

“PDPA” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎระเบียบข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง

“เจ้าของข้อมูล” หมายถึง บุคคลที่มีชีวิตอยู่ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่สั่งโดยหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่บุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับชาติพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อทางปรัชญา ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลด้านสุขภาพ ความทุพพลภาพ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลทางพันธุกรรม ข้อมูลทางชีววิทยา หรือข้อมูลอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูล

“คุกกี้” หมายถึง ไฟล์ข้อความในคอมพิวเตอร์ของเจ้าของข้อมูลที่ใช้สำหรับรวบรวมรายละเอียดการใช้อินเทอร์เน็ตหรือกิจกรรมของเจ้าของข้อมูลในเว็บไซต์

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ “DPO” หมายถึง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยบริษัทใดๆ ก็ตามในสังกัดของเครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

“คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ “PDPC” หมายถึง คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดตั้งขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

“สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ “OPDPC” หมายถึง หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) เพื่อควบคุมการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะถูกนำไปประมวลผล (Personal Data to Be Processed)

เครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยจะรวบรวม ใช้ และเปิดเผยอย่างน้อยข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ และ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนของเจ้าของข้อมูลดังต่อไปนี้

(1) **ลูกค้า / ผู้ใช้บริการที่มาโดยไม่ได้นัดหมายล่วงหน้า (Walk-in Customer)** – ชื่อ-นามสกุล อีเมล เบอร์ติดต่อ หมายเลขหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ศาสนา ภาพจากกล้องวงจรปิด ข้อมูลผู้ส่งและผู้รับ ที่ระบุไว้ในรายละเอียดการให้บริการของลูกค้า/ผู้ใช้บริการ

(2) **ลูกค้า / ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์และบริการบนแอปมือถือ** - ชื่อ-นามสกุล อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ศาสนา ที่อยู่ IP ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สำหรับการเข้าสู่ระบบ ประวัติการเข้าใช้และออกจากระบบ บันทึกธุรกรรม การบันทึกเสียง ข้อมูลบัญชีธนาคารหรือ

บัตรเครดิต อุปกรณ์และการโต้ตอบกับบริการดังกล่าว รวมถึงการรวบรวมคุกกี้และรหัสคุกกี้ รายละเอียดของบริการที่มอบให้ คาขอและบันทึกข้อร้องเรียน ข้อมูลของผู้ส่งและผู้รับ

(3) **ผู้สมัครงาน** – ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ศาสนา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง รวมทั้งชื่อ รายละเอียดการติดต่อและข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ของบิดามารดา คู่สมรส บุตรและ/หรือบุคคลอ้างอิง (ถ้ามี) ระดับการศึกษา ประกาศนียบัตร ใบรับรองผลการเรียน หนังสือรับรองใบอนุญาต ประวัติการศึกษาและการทำงาน รางวัลที่ได้รับ เอกสารที่ได้รับการตีพิมพ์และรางวัล ทักษะ ความสามารถทางภาษา ผลการทดสอบความถนัด ผลการสัมภาษณ์ ค่าตอบแทนก่อนหน้าและที่คาดหวัง รูปภาพ ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ และ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบการสมัครงานหรือให้ไว้ในระหว่างการสัมภาษณ์ ประวัติทางการแพทย์ รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการบาดเจ็บ การผ่าตัด การเจ็บป่วย ความทุพพลภาพ และโรคประจำตัว ประวัติอาชญากรรมและพฤติกรรม ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลของผู้สมัครงานที่ติดต่อโดยตรงเพื่อสมัครเข้าทำงานกับบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยหรือโดยผ่านบริษัทจัดหางาน

(4) **พนักงานปัจจุบันและอดีตพนักงาน** – ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ศาสนา กรุ๊ปเลือด ลายนิ้วมือ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล รหัสพนักงาน หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง รูปภาพ บัญชีธนาคาร หมายเลข รวมถึงชื่อ รายละเอียดการติดต่อและข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ของบิดามารดา คู่สมรส บุตรและ/หรือบุคคลอ้างอิง (ถ้ามี) ประกาศนียบัตร ใบรับรองผลการเรียน หนังสือรับรอง หนังสืออนุญาต ใบอนุญาต ประวัติการศึกษาและการทำงาน รางวัลที่ได้รับ เอกสารที่ได้รับการตีพิมพ์และรางวัล ทักษะ ความสามารถทางภาษา ผลการทดสอบความถนัด ผลการทดสอบกระบวนการสัมภาษณ์ และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ และ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนที่ระบุไว้ในเอกสารการสมัครงานหรือให้ไว้เป็นส่วนหนึ่งของการสมัครงานหรือระหว่างกระบวนการสัมภาษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน ระดับค่าตอบแทนและสิทธิผลประโยชน์ที่ได้รับในอดีตและปัจจุบัน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทนลูกจ้าง และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ถ้ามี) ข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิอนุญาตในการทำงานในประเทศไทย ชั่วโมงการทำงานและบันทึกข้อมูลการทำงานล่วงเวลา ผลการปฏิบัติงาน ระดับงาน บันทึกการตรวจสอบ ประวัติการลางาน ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรของเครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทย รูปภาพและวิดีโอ บันทึกกิจกรรมฝึกอบรมและการพัฒนา การดำเนินการทางวินัยหรือการแจ้งเตือน ประวัติการเลิกจ้าง การเรียกร้องสิทธิ์และข้อพิพาทที่มี ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติทางการแพทย์ รวมถึงข้อมูลในอดีตเกี่ยวกับประวัติการบาดเจ็บ การผ่าตัด การเจ็บป่วย ความทุพพลภาพ และโรคประจำตัว ใบรับรองแพทย์ บันทึกการตรวจสุขภาพ ประวัติอาชญากรรมและพฤติกรรม

(5) **พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ ผู้ขาย ซัพพลายเออร์ หรือผู้รับเหมาที่ให้บริการแก่เครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทย** – ชื่อ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง ข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาต รายละเอียดของบริการที่จัดหาให้ ข้อมูลของผู้ส่งและผู้รับ ข้อมูลการชำระเงินและภาษีหัก ณ ที่จ่าย และ

(6) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ และ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนของเจ้าของข้อมูลที่จะได้รับการแจ้งเตือนผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์หรือออฟไลน์ไปยังเจ้าของข้อมูลก่อนหรือในขณะที่รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน

5. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล (Source of Personal Data)

5.1 เครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลด้วยตนเองและ/หรือผ่านการสมัครสมาชิก / การใช้เว็บไซต์และ/หรือแอปพลิเคชันของเครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทย คุกกี้ของเบราว์เซอร์ โดยเจตนาหรือการยินยอมในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคล

บุคคลที่ละเอียดอ่อนของเจ้าของข้อมูลแก่บริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยผ่านอีเมลหรือโทรศัพท์ หรือการเข้าร่วมการสำรวจความคิดเห็น หรือกิจกรรมหรือโปรแกรมพิเศษที่จัดทำโดยบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทย

- 5.2 บริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนโดยทางอ้อมจากบุคคลที่สาม เช่น บริษัทจัดหางาน ผู้ให้บริการตรวจสอบประวัติหรือทีมตรวจสอบประวัติ พนักงานของเรา หรือลูกค้ารายอื่น/ผู้ให้บริการของบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทย หรือการผนวกรวมข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนกับข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งบุคคลที่สามและ/หรือบริการของบุคคลภายนอกเพื่อช่วยในการจัดหาและปรับปรุงบริการของบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทย และสำหรับการตลาดและการโฆษณา

6. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Purposes for Processing Personal Data)

วัตถุประสงค์ของบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนมีดังนี้

- (1) ให้บริการแก่ลูกค้า/ผู้ใช้เว็บไซต์และแอปพลิเคชันออนไลน์และคงไว้ซึ่งการควบคุมคุณภาพของบริษัท
- (2) ประเมินจำนวนผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์และผู้ใช้แอปพลิเคชัน ตรวจสอบความนิยมขององค์ประกอบของเว็บไซต์เพื่อติดตามธุรกรรมบนเว็บไซต์ ทำการวิจัยและพัฒนาเพื่อปรับปรุงบริการรวมถึงการจัดส่ง คลังสินค้า การขนส่ง โลจิสติกส์ และบริการเสริมอื่นๆ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า เพิ่มประสบการณ์ของลูกค้าให้สูงสุด และเพิ่มจำนวนผู้มีโอกาสเป็นลูกค้า
- (3) ทำการตลาดและโฆษณาบริการและโปรโมชั่นให้กับลูกค้าทั้งปัจจุบันและลูกค้าเป้าหมาย และให้บริการโฆษณาตามความสนใจ
- (4) จัดหาและรักษาความปลอดภัยให้กับเครือข่ายและระบบการดำเนินงานของดีเอสแอล
- (5) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และกฎหมายและระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่บังคับใช้ ข้อกำหนดด้านกฎระเบียบ นโยบายภายในของบริษัทดีเอสแอล รวมถึงคำขอของหน่วยงานที่มีอำนาจของรัฐ
- (6) ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญาระหว่างบริษัทในบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยที่มีกับลูกค้า ผู้เยี่ยมชม ผู้ให้บริการ พนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ขาย ชัพพลายเออร์ ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการ หรือบุคคลที่สาม
- (7) ปกป้องผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งไม่ถูกแทนที่ด้วยสิทธิพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน และ
- (8) เพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนหรือในขณะที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

7. การประกาศแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ (Notice to Data Subject)

- 7.1 บริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยจะแจ้งรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่จำเป็นภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าก่อนหรือในขณะที่บริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน

รายละเอียดข้อมูลที่จะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) มีดังต่อไปนี้

- (1) วัตถุประสงค์ในการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน
 - (2) สถานการณ์ที่เจ้าของข้อมูลจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนของตนเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา และผลที่ตามมาในกรณีที่เจ้าของข้อมูลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนดังกล่าว
 - (3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะถูกเก็บรวบรวมและระยะเวลาของการเก็บรักษาข้อมูล
 - (4) บุคคลหรือผู้มีอำนาจที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - (5) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และ
 - (6) สิทธิของเจ้าของข้อมูลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ดังที่ระบุไว้ในข้อ 12 ของนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของข้อมูลฉบับนี้
- 7.2 ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนถูกรวบรวมจากบุคคลที่สาม เช่น บริษัทจัดหางานศพพลายเออร์ เจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นต้น เครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยจะแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน การเก็บรวบรวมข้อมูลไปยังเจ้าของข้อมูลภายใน 30 วันนับจากวันที่เครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนจากบุคคลที่สามและเพื่อขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ยกเว้นในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้เครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน
- 7.3 ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของข้อมูลถูกจัดเตรียมและเปิดเผยต่อเจ้าของข้อมูลโดยสามารถเข้าถึงได้ทางออนไลน์และออฟไลน์ เช่น ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล พุทธศักราช 2562 (Privacy Notice, Nov.2019) ของเครือบริษัท ดีเอสแอล กรุ๊ป (DHL Group) ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของพนักงาน ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของผู้สมัครงาน ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของผู้ขายและซัพพลายเออร์ และประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวในการใช้งานกล้องวงจรปิด (CCTV) ของเครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทย

8. การให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูล (Consent of Data Subject)

- 8.1 โดยทั่วไป การรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนโดยเครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยจะต้องได้รับความยินยอมอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยผ่านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จากเจ้าของข้อมูลก่อนหรือในขณะที่ยดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน
- 8.2 หนังสือให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลจะถูกแยกออกจากข้อความในสัญญาอื่นอย่างชัดเจนด้วยถ้อยคำที่ชัดเจนและเข้าใจได้ง่าย โดยไม่มีเจตนาที่จะทำให้เจ้าของข้อมูลเข้าใจผิดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนดังที่ระบุไว้ในหนังสือให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Consent Request) และแบบฟอร์มให้ความยินยอมสำหรับการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (Criminal Record Consent Form) การให้ความยินยอมจะไม่ถือเป็นเงื่อนไขสำหรับเจ้าของข้อมูลในการเข้าทำสัญญากับเครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยและเจ้าของข้อมูลจะสามารถใช้สิทธิถอนความยินยอมของตนเองได้ทุกเมื่อ

8.3 เครื่องบริษัทไอเอสแอลในประเทศไทยสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนล่วงหน้าในกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลนั้นมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ (ตามมาตรา 24 ของ PDPA)

- (1) การจัดทำเอกสารทางประวัติศาสตร์หรือเอกสารสำคัญเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการวิจัยหรือสถิติตามมาตราการที่เหมาะสมในการปกป้องสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) การป้องกันผลประโยชน์ที่สำคัญ เช่น อันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น
- (3) การปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญา
- (4) การปฏิบัติหน้าที่โดยเครื่องบริษัทไอเอสแอลในประเทศไทยเพื่อสาธารณประโยชน์หรือส่วนราชการ
- (5) ผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของเครื่องบริษัทไอเอสแอลในประเทศไทยซึ่งไม่กระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลอย่างมีนัยสำคัญ และ
- (6) การปฏิบัติตามกฎหมาย

เฉพาะในกรณีพิเศษดังกล่าวเหล่านี้ที่เครื่องบริษัทไอเอสแอลในประเทศไทยจำเป็นต้องส่งเพียงหนังสือแจ้งไปยังเจ้าของข้อมูลตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของข้อมูลฉบับนี้เท่านั้น

8.4 เครื่องบริษัทไอเอสแอลในประเทศไทยสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนได้โดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนนั้นถูกเปิดเผยต่อสาธารณะแล้วโดยได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูล หรือในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ (มาตรา 26 ของ กปปส.

- (1) การป้องกันอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น
- (2) การดำเนินคดีทางกฎหมาย
- (3) การปฏิบัติตามกฎหมายบางประการเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน สวัสดิการสังคม การบริการสุขภาพ เป็นต้น และอยู่ภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมายภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

ข้อยกเว้นของการให้ความยินยอมอย่างชัดแจ้งในการปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญาจะไม่บังคับใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน

8.5 ในกรณีที่เครื่องบริษัทไอเอสแอลในประเทศไทยได้รับข้อมูลจากบุคคลภายนอกที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไปยังเจ้าของข้อมูลแล้ว (วัตถุประสงค์เดิม) และในกรณีที่เครื่องบริษัทไอเอสแอลในประเทศไทยดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนเพื่อวัตถุประสงค์ใหม่ เครื่องบริษัทไอเอสแอลในประเทศไทยจะแจ้งรายละเอียดของวัตถุประสงค์ใหม่ไปยังเจ้าของข้อมูลภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนจากบุคคลที่สามหรือทันทีที่เครื่องบริษัทไอเอสแอลในประเทศไทยได้ติดต่อไปยังเจ้าของข้อมูลหรือก่อนที่ข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนจะถูกเปิดเผยต่อบุคคลอื่น ยกเว้นกรณีที่เจ้าของข้อมูลได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ใหม่แล้ว หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดโดยเร่งด่วน และเครื่องบริษัทไอเอสแอลในประเทศไทยได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมในการคุ้มครองผลประโยชน์ (สิทธิ เสรีภาพ และผลประโยชน์) ของเจ้าของข้อมูล หรือหน่วยงานเฉพาะอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในมาตรา 25 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) นอกจากนี้ หนังสือให้ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลจำเป็นต้องมีหากรายละเอียดของวัตถุประสงค์ใหม่กำหนดให้ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน

- 8.6 ในกรณีที่วัตถุประสงค์เดิมของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนนั้นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามมาตรา 24 และ 26 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และในกรณีที่บริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนตามวัตถุประสงค์เดิม บริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยจะแจ้งและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนจากบุคคลที่สามและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามมาตรา 25 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)
- 8.7 เจ้าของข้อมูลสามารถใช้สิทธิถอนความยินยอมได้ตลอดเวลาโดยมีผลในอนาคตและไม่กระทบต่อความถูกต้องตามกฎหมายของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนตามความยินยอมที่ให้ไว้ก่อนหน้านี้ที่จะใช้สิทธิถอนความยินยอมดังกล่าว การใช้สิทธิถอนความยินยอมสามารถทำได้โดยกรอกแบบฟอร์มการใช้สิทธิถอนความยินยอมเกี่ยวกับข้อมูลและส่งไปยังบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทย เจ้าของข้อมูลจะได้รับแจ้งผลที่ตามมาของการใช้สิทธิถอนความยินยอมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการจากบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทย

9. ความจำเป็นในการรวบรวมข้อมูล (Data Collection Necessity)

- 9.1 การรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนจะทำได้เฉพาะในขอบเขตที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับกฎหมายเท่านั้น บริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยจะไม่รวบรวมประเภทและรายการของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนเกินกว่าที่จำเป็นนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไปยังเจ้าของข้อมูลแล้วหรือวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลให้ความยินยอมแล้วในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- 9.2 บริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยจะตรวจสอบประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนที่เก็บรวบรวมโดยแผนกต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่าได้รวบรวมเฉพาะประเภทและรายการของข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) บริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยจะลบข้อมูลที่อยู่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่แจ้งหรือนอกความยินยอมของเจ้าของข้อมูลดังกล่าวออกจากบันทึกข้อมูลและระบบข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนที่เก็บรวบรวม

10. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Disclosure of Personal Data)

บุคคลและองค์กรที่บริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนจะรวมถึง

- (1) กรมศุลกากร
- (2) สำนักงานสรรพากร กรมสรรพากร
- (3) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (4) สำนักงานประกันสังคม กรมแรงงาน
- (5) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- (6) กรมการขนส่งทางบก
- (7) ศาลที่มีเขตอำนาจศาล

- (8) โรงพยาบาลของรัฐและ/หรือเอกชน
- (9) ธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงิน
- (10) บริษัทประกันภัย
- (11) สำนักงานกฎหมาย
- (12) ผู้ตรวจสอบบัญชี
- (13) ผู้ให้บริการ ผู้ขาย ชัฟฟลายเออร์ และผู้รับเหมาทั้งหมดของเครือข่ายดีเอสแอลในประเทศไทย เช่น บริษัท โทรคมนาคม บริษัทพัฒนาไอที บริษัทขนส่งช่วง ผู้ประกอบการคลังสินค้า ผู้ให้บริการเครือข่ายสังคม เป็นต้น และ
- (14) บริษัทอื่นๆ ภายในเครือข่ายดีเอสแอลในประเทศไทยและเครือข่าย ดีเอสแอล กรุ๊ป (DHL Group)

11. การเก็บรักษาและการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Retention and Deletion of Personal Data)

11.1 เครือข่ายดีเอสแอลในประเทศไทยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนเฉพาะในช่วงเวลาที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ซึ่งรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภทของข้อมูล	รายละเอียด	ระยะเวลา การเก็บรักษา	สื่อข้อมูลที่จัดเก็บ
ฝ่ายการเงินและบัญชี	ใบแจ้งหนี้ ใบสั่งซื้อ ใบเสร็จรับเงิน ข้อมูลบัญชีธนาคาร ประวัติทางการเงินอื่นๆ ฯลฯ	7 ปี	อิเล็กทรอนิกส์ / กระดาษ
ฝ่ายไอที - บันทึกการธุรกรรมของระบบ	รายการฐานข้อมูล และบันทึกอื่นๆ ที่ใช้สำหรับการกู้คืนฐานข้อมูลและความปลอดภัย ฯลฯ	4 สัปดาห์	อิเล็กทรอนิกส์
ฝ่ายไอที/ความปลอดภัย - บันทึกการตรวจสอบ	บันทึกผู้ใช้งาน/ผู้เยี่ยมชม บันทึกความปลอดภัย เช่น บันทึกการเข้า-ออกจากระบบ การเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การอนุญาต ฯลฯ	3 เดือน	อิเล็กทรอนิกส์ / กระดาษ
ฝ่ายความปลอดภัย - กล้องวงจรปิด CCTV	ภาพลูกค้า walk-in ผู้มาติดต่อ พนักงาน ผู้ขาย ชัฟฟลายเออร์ ฯลฯ	ไม่เกิน 30 วัน	อิเล็กทรอนิกส์
ฝ่ายปฏิบัติการ	บันทึกของประวัติการให้บริการ บันทึกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามระเบียบวิธีปฏิบัติ ฯลฯ	10 ปี	อิเล็กทรอนิกส์ / กระดาษ
ลูกค้า	ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อลูกค้า ที่อยู่ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ประวัติการสั่งซื้อ บัตรเครดิตและรายละเอียดธนาคาร ฯลฯ	10 ปีหลังจากการซื้อครั้งล่าสุด	อิเล็กทรอนิกส์ / กระดาษ
ชัฟฟลายเออร์ / ผู้ขาย	ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงชื่อ ที่อยู่ หมายเลขใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียดบัญชีธนาคาร ฯลฯ	10 ปีหลังจากสิ้นสุดการจัดหา	อิเล็กทรอนิกส์ / กระดาษ

ประเภทของข้อมูล	รายละเอียด	ระยะเวลา การเก็บรักษา	สื่อข้อมูลที่จัดเก็บ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่าย วิดีโอ รายละเอียดธนาคาร ประวัติ อาชญากรรม เวชระเบียน ศาสนา กรุปเลือด ลายนิ้วมือ และประวัติการทำงานอื่นๆ ของ พนักงานและผู้สมัครงาน ฯลฯ	10 ปีหลังจาก สิ้นสุดการจ้าง งาน	อิเล็กทรอนิกส์ / กระดาษ
ฝ่ายบริการลูกค้า	บันทึกเสียง ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขบัตรประจำตัว ประชาชน รายละเอียดบัญชีธนาคาร ประวัติการ ร้องเรียนอื่นๆ ฯลฯ	10 ปี	อิเล็กทรอนิกส์ / กระดาษ

- 11.2 ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนแต่ละประเภทจะได้รับการแจ้งไปยัง เจ้าของข้อมูลก่อนหรือในขณะที่มีการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน
- 11.3 พนักงานของเครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยที่ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน ได้รับการฝึกอบรมและรับทราบอย่างครบถ้วนเกี่ยวกับระยะเวลาการเก็บรักษาที่ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท และ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน ดังนั้นแล้วพนักงานจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูล ส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนจะถูกเก็บรักษาไว้ภายในระยะเวลาการเก็บรักษาที่กำหนดไว้เท่านั้น
- 11.4 การเก็บรักษาและการจัดเก็บบันทึกจะอยู่ภายใต้กระบวนการตรวจสอบปกติที่ดำเนินการภายใต้คำแนะนำของฝ่าย บริหาร เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลฉบับนี้เกี่ยวกับการเก็บรักษาและการปกป้องบันทึกยังคงมี ผลบังคับใช้ และเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และสัญญา ผลการตรวจสอบเหล่านี้จะถูก จัดเก็บบันทึกไว้ด้วย
- 11.5 เมื่อเครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยไม่จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ ละเอียดอ่อนอีกต่อไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลฉบับนี้หรือตามที่ได้แจ้งไปยัง เจ้าของข้อมูลตั้งที่ระบุไว้ใน ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล พุทธศักราช 2562 (*Privacy Notice, Nov. 2019*) ของเครือบริษัท ดีเอสแอล กรุป (DHL Group) ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของพนักงาน ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของผู้สมัครงาน ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของผู้ขาย และ ซัพพลายเออร์ และ ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวในการใช้งานกล้องวงจรปิด (CCTV) ของเครือบริษัทดีเอส แอลในประเทศไทย เครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยจะลบข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ ละเอียดอ่อนดังกล่าวออกจากระบบ ระเบียบวิธีปฏิบัติในการทำลายข้อมูลและรายละเอียดในการกำจัดข้อมูลจะถูก จัดเก็บบันทึกไว้ด้วย
- 11.6 ในกรณีที่ได้รับอนุญาต เครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยจะลบข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ ละเอียดอ่อนตามคำขอของเจ้าของข้อมูล ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลในการขอลบข้อมูลระบุไว้ใน ข้อ 12 ของนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลฉบับนี้
- 11.7 การเก็บรักษาและการลบข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนจะเป็นไปตามนโยบายการเก็บ รักษาและการลบข้อมูล (Data Retention and Deletion Policy) ของเครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทย

12. สิทธิของเจ้าของข้อมูล (Rights of Data Subject)

12.1 เครื่องบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนหรือในขณะที่มีการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนเกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลดังต่อไปนี้

- (1) สิทธิในการถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้
- (2) สิทธิในการเข้าถึง ขอสำเนา หรือขอให้เปิดเผยการครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนที่รวบรวมโดยไม่ได้ได้รับความยินยอม
- (3) สิทธิในการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ (การโอนย้ายข้อมูล)
- (4) สิทธิในการคัดค้านการรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน
- (5) สิทธิในการลบหรือปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน
- (6) สิทธิในการหยุดหรือระงับการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนของเจ้าของข้อมูล
- (7) สิทธิในการปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน
- (8) สิทธิที่จะขอให้เครื่องบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยบันทึกการปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูล และ
- (9) สิทธิในการเรียกร้องสิทธิจากเครื่องบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (OPDPC) เกี่ยวกับการละเมิดพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

12.2 ประกาศแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูล (*Data Subject Rights Notice*) จะถูกจัดทำขึ้นและส่งไปยังเจ้าของข้อมูลแต่ละรายเพื่อแจ้งสิทธิดังกล่าวก่อนหรือในขณะที่ยดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน

12.3 เจ้าของข้อมูลสามารถใช้สิทธิของตนได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายโดยการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ในข้อ 17 ของนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของข้อมูลฉบับนี้

12.4 แต่ละสิทธิเหล่านี้จะต้องดำเนินการตามระเบียบวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมตามระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Request Procedure) ของเครื่องบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทย ซึ่งอนุญาตให้ดำเนินการตามที่กำหนดภายในกำหนดเวลาต่อไปนี้

สิทธิของเจ้าของข้อมูล	กำหนดเวลา
สิทธิในการถอนความยินยอมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล	ภายใน 30 วันหลังจากได้รับคำขอใช้สิทธิ
สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	ภายใน 30 วันหลังจากได้รับคำขอใช้สิทธิ
สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล	ภายใน 30 วันหลังจากได้รับคำขอใช้สิทธิ
สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ภายใน 30 วันหลังจากได้รับคำขอใช้สิทธิ
สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล	ภายใน 30 วันหลังจากได้รับคำขอใช้สิทธิ
สิทธิในการจำกัดข้อมูลส่วนบุคคล	ภายใน 30 วันหลังจากได้รับคำขอใช้สิทธิ
สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	ภายใน 30 วันหลังจากได้รับคำขอใช้สิทธิ

สิทธิในการบันทึกการปฏิเสธขอ	ภายใน 30 วันหลังจากได้รับคำขอใช้สิทธิ
-----------------------------	---------------------------------------

13. การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศ (Cross-Border Transfer of Personal Data)

- 13.1 บริษัทดีเอชแอลในประเทศไทยอาจถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนบางส่วนไปยังต่างประเทศ เช่น ไปยังศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSC) ของบริษัท ดีเอชแอล กรุ๊ป (DHL Group) ที่ตั้งอยู่ในประเทศมาเลเซีย สาธารณรัฐเช็ก และสหรัฐอเมริกาเพื่อความปลอดภัย หรือไปยังบริษัทอื่นๆ ในเครือบริษัท ดีเอชแอล กรุ๊ป (DHL Group) เพื่อการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศดังกล่าวจะอยู่ภายใต้ข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางกฎหมายซึ่งเรียกว่ากฎข้อบังคับขององค์กรที่มีผลผูกพัน (BCR) ซึ่งให้สิทธิที่บังคับใช้สำหรับเจ้าของข้อมูลและจะเป็นไปตาม นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ฉบับที่ 2.0 เดือนตุลาคม 2562 (Data Privacy Policy, V2.0, October 2019) ของบริษัท ดีเอชแอล กรุ๊ป (DHL Group) เอกสารเพิ่มเติมและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศ (Guideline on Cross-Border Transfers of Personal Data) ที่จัดทำขึ้นสำหรับบริษัทดีเอชแอลในประเทศไทย (“เอกสาร”) ซึ่งครอบคลุมรายละเอียดในการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนภายในบริษัทอื่นๆ ที่สังกัดเครือบริษัท ดีเอชแอล กรุ๊ป (DHL Group) เอกสารดังกล่าวจะระบุมาตรการเพื่อปกป้องและเยียวยาแก้ไขสิทธิของเจ้าของข้อมูลสำหรับการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศตามที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) เอกสารดังกล่าวจะถูกส่งไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPC) เพื่อขออนุมัติเมื่อมีการจัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและออกบังคับใช้กฎและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องแล้ว นอกจากนี้ เอกสารดังกล่าวควรถูกส่งไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อขออนุมัติเมื่อมีการปรับปรุงแก้ไขเอกสารดังกล่าว

- 13.2 ในกรณีที่บริษัทดีเอชแอลในประเทศไทยหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนไปยังบุคคลภายนอกในต่างประเทศนอกเหนือจากบริษัทที่สังกัดในเครือบริษัท ดีเอชแอล กรุ๊ป (DHL Group) แล้วนั้น ทางบริษัทดีเอชแอลในประเทศไทยจะต้องทำให้แน่ใจว่าประเทศที่นำเข้า (ประเทศที่ตั้งของฝ่ายที่รับข้อมูล) จะต้องมีมาตรฐานการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามกฎหมายซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ยกเว้นเฉพาะในกรณีที่มีการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติตามกฎหมายหรือภาระผูกพันตามสัญญาหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลแม้ทราบถึงความไม่เพียงพอของมาตรฐานการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศที่นำเข้าข้อมูลส่วนบุคคลหรือเหตุผลอื่นๆ ดังที่ระบุไว้ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

เพื่อหลีกเลี่ยงข้อสงสัยที่อาจมีขึ้น ในกรณีที่ไม่มีมาตรฐานการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลเพียงพอสำหรับประเทศที่นำเข้าข้อมูลส่วนบุคคล การป้องกันที่เหมาะสม เช่น ข้อสัญญามาตรฐานจะถูกนำมาใช้หรือข้อยกเว้นที่เกี่ยวข้องซึ่งระบุว่าได้รับอนุญาตภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

การโอนถ่ายข้อมูลระหว่างประเทศดังกล่าวจะเป็นไปตาม แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศ (Guideline on Cross-Border Transfers of Personal Data) ของบริษัทดีเอชแอลในประเทศไทยและเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ที่จัดทำขึ้นสำหรับบริษัทดีเอชแอลในประเทศไทยเพื่อปกป้องและเยียวยาแก้ไขสิทธิของเจ้าของข้อมูลตามที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

14. บันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Inventory)

บริษัท ดีเอสแอลในประเทศไทย จำกัด ให้มีบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ตรงตามข้อกำหนดภายใต้มาตรา 39 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) บันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนที่รวบรวม ใช้ และเปิดเผยพร้อมสำหรับการตรวจสอบโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPC) โดยที่รายละเอียดของวัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน ระยะเวลาการเก็บรักษา และบันทึกการปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลของบริษัท ดีเอสแอลในประเทศไทย สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนให้แก่บุคคลที่สาม และนโยบาย/มาตรการด้านความปลอดภัยจะรวมอยู่ในบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้

15. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Security of Personal Data and Data Breach)

15.1 บริษัท ดีเอสแอลในประเทศไทย ได้นามาตรฐานสำหรับการกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ฉบับที่ 1.31ข (2019 Information /security Control Standards, V1.31b) ของบริษัท ดีเอสแอล กรุ๊ป (DHL Group) และเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องที่จัดทำขึ้นสำหรับบริษัท ดีเอสแอลในประเทศไทย นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Policy) และมาตรฐานสำหรับการดำเนินการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Process Standard) ของบริษัท ดีเอสแอล กรุ๊ป (DHL Group) มาบังคับใช้เพื่อปกป้องความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนที่ได้รับ การประมวลผล และเพื่อป้องกันการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือเพื่อการใช้งานโดยบุคคลที่สามโดยมีวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย

15.2 ในกรณีที่การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น บริษัท ดีเอสแอลในประเทศไทยและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะ (1) แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (OPDPC) ทราบเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมงหลังจากที่ทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และ (2) แจ้งไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงการละเมิดและมาตรการแก้ไขหากมีแนวโน้มว่าการละเมิดดังกล่าวจะส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล การแจ้งให้ทราบจะจัดทำขึ้นในรูปแบบของประกาศแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach Notice) และการดำเนินการที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติในการตอบสนองต่อการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach Response Procedure) ของบริษัท ดีเอสแอลในประเทศไทยซึ่งได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการโดยรวมในการจัดการกรณีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

15.3 บริษัท ดีเอสแอลในประเทศไทยจะบันทึกกิจกรรมการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลลงในบันทึกกิจกรรมการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach Register)

16. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยและการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลที่สาม (Data Processing by and Sharing Data with Third Parties)

16.1 บุคคลภายนอกใดๆ (เช่น บริษัทในสังกัดของบริษัท ดีเอสแอลในประเทศไทย บริษัท ดีเอสแอล กรุ๊ป (DHL Group) ผู้ขาย ซัพพลายเออร์ ผู้ให้บริการ ฯลฯ) ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนจากบริษัทในสังกัดของบริษัท ดีเอสแอลในประเทศไทย หรือรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนสำหรับบริษัทในสังกัดของบริษัท ดีเอสแอลในประเทศไทย ไม่ว่าจะที่ตั้งอยู่ภายในประเทศไทย

หรือต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือเพื่อติดตามพฤติกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบริษัทในสังกัดของเครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทย คือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทดังกล่าวในเครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทย

- 16.2 เครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยจะเข้าทำสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (*Data Processing Agreement*) กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละรายและข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (*Data Sharing Agreement*) กับบุคคลภายนอกแต่ละรายที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนจากเครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทย โดยที่เครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยจะทำให้แน่ใจว่าความสัมพันธ์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนภายใต้สัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลจะครอบคลุมข้อมูลเฉพาะและเงื่อนไขที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

17. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และตัวแทนเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer (DPO) and Representative)

- 17.1 เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของเครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยอาจเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนจำนวนมาก และอาจมีความจำเป็นสำหรับเครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยที่จะตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนหรือระบบของตนเป็นประจำเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยเหตุนี้ แต่ละบริษัทในสังกัดของเครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยจึงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ของตนเอง โดยมีชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ประจำบริษัทแต่ละแห่งดังนี้

- (1) บริษัท ดีเอสแอล ชีพพลายเซน (ประเทศไทย) จำกัด

ส่งถึง: คุณอนุสรณ์ แก้วพลิก

เลขที่: 9 อาคารจีทาวเวอร์แกรนด์พระราม 9 (ฝั่งเหนือ) ชั้น 26 ห้องเลขที่ GN01 และชั้น 27 ห้องเลขที่ GN01-04 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์: +66 (0) 2 779 9845

อีเมล: Anusorn.kaewpalug@dhl.com

- (2) บริษัท ดีเอสแอล ดิสทริบิวชัน (ประเทศไทย) จำกัด

ส่งถึง: คุณอนุสรณ์ แก้วพลิก

เลขที่: 76/1 หมู่ที่ 6 ถนนตลิ่งชัน-บางบัวทอง ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี

โทรศัพท์: +66 (0) 2 779 9845

อีเมล: Anusorn.kaewpalug@dhl.com

- (3) บริษัท บีเจซี ดีเอสแอล โลจิสติกส์ โซลูชัน จำกัด

ส่งถึง: คุณอนุสรณ์ แก้วพลิก

เลขที่: 99/1 อาคารบีเจซี 2 ชั้น 12 ซอยแสงจันทร์-รู่เปี้ย แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์: +66 (0) 2 779 9845

อีเมล: Anusorn.kaewpalug@dhl.com

(4) บริษัท บีเจซี ดีเอสแอล ทรานสปอร์ต จำกัด

ส่งถึง: คุณอนุสรณ์ แก้วพลิก

เลขที่: 99/1 อาคารบีเจซี 2 ชั้น 12 ซอยแสงจันทร์-รพีเบียง แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์: +66 (0) 2 779 9845

อีเมล: Anusorn.kaewpalug@dhl.com

- 17.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) แต่ละรายจะมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้คำแนะนำแก่บริษัทดีเอสแอลในประเทศไทย ติดตามและประเมินการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ประสานงานและร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (OPDPC) และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนไว้เป็นความลับ
- 17.3 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยที่อยู่ในต่างประเทศจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และตัวแทนโดยไม่มีข้อจำกัดความรับผิดชอบในประเทศไทย ซึ่งอาจเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) คนเดียวกันกับบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทย บริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยจะทำให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) จะปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) อย่างครบถ้วนตลอดเวลา

18. คุกกี้ (Cookies)

18.1 บริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยอาจรวบรวมข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ของตนจากผู้ใช้งานหรือผู้เยี่ยมชมผ่านคุกกี้หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายคลึงกันเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพสำหรับผู้ใช้งานหรือผู้เยี่ยมชมในการเข้าถึงบริการออนไลน์ในกรณีต่อไปนี้

- (1) เพื่อให้ผู้ใช้งานหรือผู้เยี่ยมชมสามารถเข้าสู่ระบบบัญชีออนไลน์อย่างต่อเนื่องบนเว็บไซต์ของบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยในรูปแบบการตั้งค่าเดียวกัน
- (2) เพื่อสังเกตพฤติกรรมของผู้เยี่ยมชมเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์และบริการของบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยให้ใช้งานง่ายขึ้น และ
- (3) เพื่อให้บริการโฆษณาตามความสนใจที่เหมาะสมแก่ผู้ใช้งานหรือผู้เยี่ยมชม

18.2 ผู้ใช้งานหรือผู้เยี่ยมชมจะถูกขอให้ความยินยอมเพื่อใช้งานคุกกี้

18.3 บริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยจะใช้งานคุกกี้ดังต่อไปนี้บนเว็บไซต์ของตนเอง

- (1) คุกกี้การทำงานสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวเลือกที่ผู้เยี่ยมชมเลือกในแพลตฟอร์ม เช่น ภาษา การตั้งค่าส่วนบุคคล รายละเอียดบัตรเครดิต ฯลฯ และ
- (2) คุกกี้โฆษณาสำหรับบันทึกพฤติกรรมของผู้เยี่ยมชมหรือประวัติของเว็บไซต์ที่พวกเขาเยี่ยมชมเพื่อนำเสนอบริการหรือโฆษณาอื่นๆ ที่ตรงกับความต้องการของผู้เยี่ยมชม

19. นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของเว็บไซต์อื่น (The Data Privacy Policy of Other Websites)

นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลฉบับนี้จะบังคับใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเมิดต่อธนาคารสำหรับการให้บริการโดยบริษัทในสังกัดของเครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยและ/หรือเครือบริษัท ดีเอสแอล กรุ๊ป (DHL Group) เท่านั้น สำหรับการเว็บไซต์ของเครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทย หากผู้ใช้งานหรือผู้เยี่ยมชมคลิกไปยังเว็บไซต์อื่น โดยไม่คำนึงถึงการเข้าถึงผ่านเว็บไซต์ของเครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทย ผู้เยี่ยมชมจะไม่อยู่ภายใต้ นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลฉบับนี้อีกต่อไป ผู้เยี่ยมชมจะต้องปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของเว็บไซต์อื่นๆ ดังกล่าวซึ่งแยกออกจากนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลฉบับนี้

20. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Change of Personal Data Privacy Policy)

เครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยจะทบทวนนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลฉบับนี้เป็นประจำ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องข้อมูล เพื่อให้แน่ใจว่ายังคงเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจใดๆ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ก็ตามในรายละเอียดของนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลฉบับนี้ ทางเครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทยจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบโดยการอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์

เครือบริษัทดีเอสแอลในประเทศไทย

15 กรกฎาคม 2569