MyDHL MyDHL+ 輸入ハンドブック

DHL EXPRESS – Excellence. Simply delivered.



MyDHL+ ログイン

- DHLウェブサイト <u>https://mydhl.express.dhl/jp/ja/auth/login.html</u>へア クセスし、画面右上のログインをクリックすると、ログイン画面が表示さ れます。
- Eメールアドレスとパスワードを入力し、 □ □/1> [ログイン] ボタンをクリックします。



ヒント: パスワードをお忘れの 場合は<mark>パスワードをリ</mark> セットをクリックしま す。

パスワードは180日毎 に再設定する必要があ ります。※同じパスワー ドを設定可能です

3. MyDHLホーム画面が表示されます。

ヘルプ	DHL拠点を検索	MyBill	English 日本語
エクスプレス発 送に関する情報 を参照できます	現在地から最寄 のDHL営業所を 確認できます	請求関連情報を 参照するMy Bill の起動はこちら	表示言語の切り 替えはこちら
DHL Express		検索 Q English 日本語 ●	各種設定
ホーム 発送 追跡 発送管理 0 MyDHL+へようこそ 用意思想を有 たちにつけられば 原因かられば 男類的	n ngazo fr	MyBII 各種設定 土 空球時期 成階版 0月11	アカウント番号 やペーパーレス 取引の登録等、 My DHI +の初期
発送 運送状・インボイスの作成は	<mark>追跡</mark> 輸 [™] DHLプロビュー	■ <mark>発送管理</mark> ▶ 作成した運送状	値を設定
出書類の作成をクリック 1865 3 343	の起動はこちら	の履歴は <mark>作成履</mark> をクリック	登録情報
出荷書類作成 配達サービス 履歴から出荷書類を作成 オプショナルサービ お気に入りから出荷書類 通関サービス を作成 サーチャージ 見積もり(料金・日数) ソリューションズ 集荷依頼 出荷データのインポート 梱包資材の注文 日	リファレンスで追跡 DHL プロピュー	^{発送管理} 作成履歴 集荷履歴 住所録 レポート	My DHL+画面の カスタマイズは <mark>環境設定</mark> をク リック

MyDHL+出荷書類作成

1. [発送] > [出荷書類作成] をクリックします。



- 2. [住所を入替] ボタンをクリックし、登録住所を受取人に変更します。
- 3. 画面のガイドに沿って発送人情報を入力し、完了したら[次へ] ボタンをク リックします。

Ⅰ <u>. 発送人/受取人</u> /		ビント:住所録に登録 - した住所情報を呼び出 すことができます。
	ヘルプ DHL拠点を検索 Q English 日本語 🏼 💿	- レント・*(アフタロ
ホーム 発送 追跡 発送管理	MyBill 各種設定 👤 登録情報	スク)がついている欄
発送人	受取人 © キャンセル	は必須項目です。
お名前 ある前	住所を入替	
		和毎乎ロたったいとう
		動使留亏を2桁以上入
	DHL JAPAN INC.	カすると、該当の都市
国/地域	国地域	名がリストアップされ
Germany	Japan	ます。
住所*	住所 1-9-10 SHINKIBA ✓	郵便番号 都市名 州·省·県
住所2	住所2	1105
		11052 BERLIN ドレスに送信します
住所3行目	住所3行目	11054 BERLIN
		または都市名を2文字
● 御市名 州·省·県 州·省·県	製使器号 都市名 州・省・県 1360082 ▼ TOKYO-TO KOT ▼ TOKYO ▼	以上入力してもリスト
EX-JUPFUX	Eメールアドレス	を呼び出せます。
DHLからこのEメールアドレスに通知メールを送信します	taro.iikomu@dhl.com	
電話の種類 コード 電話番号 内線 オフィ:▼ ■ 49	電話の種類 コード 電話番号 内線	雷話番号の桁数・局番
		こ心明しより。止して
EUKImen IOSSは後出の税関いたセクションで入力をお願いします	VATITAX ID IOSSは後出の税関申告セクションで入力をお願いします	人力されるまで無効の
	EORI番号	メッセージが表示され
□ 1回へで1997日達週和リービス 新しい性所として保存	IOSSは後出の税関申告セクションで入力をお願いします	ます。
	□ 個人宅向け配達通知サービス	コード 電話番号
	見え書き(フリーワード) 住所をクリア	49 2122 2
		無効な電話番号
		国により、表示される
		項目が変わります。

例) VAT/Tax ID

- 4. [書類] ボタンをクリックします。(非書類の場合はP.5 へ)
- 5. 画面のガイドに沿って出荷情報を入力し、完了したら[**次へ**] ボタンをク リックします。
 - <u>II. 出荷情報(書類)</u>

DHL Express	へルプ DHL拠点を検索 Q, English 日本調	ヒント:[編集] ボタン
ホーム 発送 追跡 発送管理	MyBil 各種設定 💄	■面の入力情報を編集
発送人	受取人 🛛 非マンセル 🕞 発送を描示	·····································
ANNA IIKOMU DHL EXPRESS GERMANY GMBH	TARO IIKOMU DHL JAPAN INC.	
BERLIN Berlin 12099 Germany	TOKYO-TO KOTO KU TOKYO 136-0082 Japan	
出荷情報		貝物から調べいたたり
政告報 🔍 🗸 🔪	書類ですか?	より。
言葉は、 2007 正式・ビジネス書類を含みます。申告価格は不要で 非書類は、書類 す。 ます。	2外の物品を指します。商用・非商用どちらも含み 発送する品目が書類非書類のどちらであるが あらかじめ確認してください。	b.
内容明細(半角英数) リストにない品目は非専項にしてください。	書類/非書類を判断	入力した文字を元に、
Educational material - printed	·	― 予測される品名がリス
追加の内容明細		ト表示されます。
		edj
リファレンス(選送状に知字されます)	Letter or correspondence 볼퀘더티가 송편	COMPLETED FORMS
B		Educational material - printed MEDICAL EXAMINATION RESULT
		Printed matter
荷物の補償		
します。荷物の補償について		一般的な品名以外の情
☑ 補償をつけます (書類 書類追加補償制度 サービス)		報は[追加の内容明細]
書類の輸送時に万が一書類の紛失が発生した場合、一律の補償金((50,000円)をお受けいただけます。	「「に入力します。
荷物が書類の場合、補償の付加が初期値となっています。		



- 4. [非書類] ボタンをクリックします。
- 5. 画面のガイドに沿って出荷情報を入力し、完了したら[**次へ**] ボタンをク リックします。

II. 出荷情報(非書類) ※入力内容は税関への申告情報となります

	<mark>ヒン</mark> ト:インボイスの 種類(コマーシャルま
1 (二) (□) (□) (□) (□) (□) (□) (□) (□) (□) (□) (□) (□) (□) <th>たはプロフォーマ)を</th>	たはプロフォーマ)を
す 、 ます 、 ます 、 Finearma, parts of	変面する場合は イン
す。 す。	
インボイスを作成する インボイスを作成しません	小1人に史に計しい。
入力した情報を元にインボイスを作成します インボイスは別途用意します インボイス・テンプレートを編集または近加保	報を人力するをクリッ
输出の目的は何ですか?	クします。※一度開く
Commercial ・ インボイスに更に詳しい情報を入力する	と、元のシンプルな入力
品目情報 品目の入力方法について 開税/消費税の見積もり金額を表示する 品目の入力方法について	スタイルには戻せません
1 品目詳細 算利品目を参照 統計品目番号 0 単 確定	西田田の体計ロ日来早
数量 単位 単価 単位比比り重量 0 腐症国 0 1 Pieces ▼ 7.800 PP 1.9 kg 2.5 kg Japan	をお調べいたたけよす。
	由生価枚の通貨を変更
総計1 総正味重量 1.9 KG 総梱包込重量 2.5 KG パレット数 第の品目を追加 G	中ロ価格の過貨を支更
1. # 17.#k	じざまり。
インホイス価格 品目以外に、その他の諸経費をインボイス価格に含めることができます	
全商品/アイテムのみの合計金額(その他費用を除く) 7,800.00 JPY 合計 インボイス価格	2묘日!// トあス提会/†
その他の費用を追加	ンをクリックします。
	品目以外の費用(運送
	料全(
	ノ小1人に古のる場合
	[その他の費用を追加]
	ボタンをクリックしま
リファレンス(選送状に印字されます)	す。
リファレンス(通送状に比字されます)	
1+ Ha o 12 Hi	仕入書番号として税関
何初の小僧師	に申告され、輸入許可
します。荷物の補償について	通知書に印字されます。
✓ 運送保険を掛けます	
付保金額 58.81 ✓ <u>EUR</u>	恋光宮の相告により
追加料金が発生する場合があります	先达国の規制により、
	表示される項目が異な
他の通関書類を印刷 ==ven+ 44m	ります。入力内容が不
	明な場合は、発送人に
	ご確認ください
Master Reference Number	
For duitable shipments over 1,000EUR, add one or more Master Reference Numbers (MRN) for this	
Simpment, in you don't have a winkin already, you need to apply for it at your local customs office. UHL Express offers this service as well.	
MRN 通明プロセス	
Avoid sustame clearance delays by adding MDN new Shipments without MDN may	
encounter delays.	

6. 画面のガイドに沿って出荷情報を入力し、完了したら[次へ] ボタンをク リックします。

Ⅲ. 税関申告 ※Ⅱ.出荷情報で書類を選択した場合は表示されません

DHL Express	へしプ DHL拠点を検索 Q, English 日本語 ●
ホーム 発送 追跡 発送管理	MyBill 各種設定 上 登録情報
税関申告	◎ キャンセル
他の関係哲/当事者 以前に関ける他の風 気者/当事者を入力できます。入力しますか? ● はい ○ いいえ	
輸入者 1522 BIGASHI-SHINAGAWA 編集 SHIRO IIKOMU TOKYO, T6KYO-T0 SHINAGAWA KU, 140-0002 DHL JAPAN INC. Japan ◎ 淵除	
圆係者/当事者を追加	d
追加の通期書類(オプショナル) 荷物に関係する追加の通期書類を特定します	
اللاغز	

<u>IV. 梱包資材を選択</u>



ヒント:[保存] ボタン をクリックすると、入 力途中の出荷情報を履 歴に保存できます。

ヒント:発送人に入力 途中の出荷書類の作成 を依頼できます。

発送人・受取人以外に 輸出者・輸入者など、 荷物の関係者が存在す る場合、指定します。

発送国により、表示さ れる梱包資材は異なり ます。

同じ運送状番号で、複 数個に梱包を分けて発 送する場合、梱包資材 を追加してください。

<u>V. 支払い方法</u>



7. 利用するサービスをリストから選び、[選択] ボタンをクリックします。

<u>VI. 発送日とサービスを選択</u>



VII. オプショナルサービス ※輸入用運送状作成時、ペーパーレス取引はご利用いただけません



8. 画面のガイドに沿って出荷情報を入力し、完了したら[次へ] ボタンをク リックします。

VIII. 集荷を希望しますか? ※クレジットカード払いの場合は表示されません

※集荷手配は、発送人から現地DHLに依頼する必要があります

<u>発送人に集荷予約を委ねる場合</u>

	集荷を希望しますか?		
(発送人が集荷予約します 🗸 🗸 🗸	はい、暫定的に集荷を予約します	発送人に出荷書類の作成完了を依頼します 発送
		集荷日時および荷物の準備について、DHLから発送人に確認のEメー ルを送信します。	を指示
	④ 発送指示を送信すると、発送人に集荷予約	約の方法が通知されます。	
		□ 次回から表示しない	
	▶ 免責事項について	,	

<u>輸入者が暫定的に集荷予約する場合</u>



発送人に代わって集荷 予約を行う場合、選択 します。 ※集荷は確定していませ ん。発送人の確認が必要 です。

発送人に集荷予約を任 せる場合、選択します。

IX. Eリターン運送状を作成しますか? ※ クレジットカード払いの場合は表示されません

eリターン運送状を作成しますか?	
運送状有効明限:3ヶ月 しいえ はい、eUターン運送状を作成します いいえ	

eリターンでは往路と 同時に復路の出荷書類 を作成します。 「はい」を選択した場 合、今回作成している 輸入荷物を発送国に戻 す運送状を作成できま す。

- 9. 最後に運送料金の概要画面で [同意して続行] ボタンをクリックし、書類 送信の画面に進みます。※入力した情報はすべて税関に申告されます。
- 10. クレジットカード払いの場合は [同意して続行] ボタンをクリックした後 にクレジットカード情報を入力する画面に移行します。入力が完了した ら、[続行] ボタンをクリックしてください。

X. 運送料金の概要

DHLアカウント番号払いの場合

運送料金:	JPY	XX,XXX
航空機燃料割増料金	JPY	X,XXX
荷物の補償:	JPY	X,XXX
Import Billing:	JPY	,
Emergency Situation:	JPY	XXX
合計	JPY	XX,XXX
こ同意し、荷物に 禁制品目 が含まれて	「いないことを宣言	言します。
	 運送料金: 航空機燃料割増料金: 荷物の補償: Import Billing: Emergency Situation: 合計 同意し、荷物に 禁制品目 が含まれて 	運送料金: JPY 航空機燃料割増料金: JPY 荷物の補償: JPY İmport Billing: JPY Emergency Situation: JPY 合計 JPY

<u>クレジットカード払いの場合</u>



- 11. 書類送信画面にて [ドキュメントを送る] ボタンをクリックし、出荷書 類を発送人にメール送信します。
- 12. 出荷確認画面が表示されたら、完了です。

<u>XI. 発送人に書類送信</u>



<u>XII. 出荷確認</u>

重要 ・作成したeリターン運送状と指示書は、発送人のEメー	-ルアドレスへ送信される	もした。	追跡番号(運送状番号) 318716XXXX 集荷確認番号
]荷物の輸送状況を通知しますか?	og 出荷情報をう	シェアしますか?	CBJ21111963XXXX
			集荷の詳細
通知を設定して荷物の輸送状況をメール送信します。	シェアする情報・書	類を選択してメール送信します。	金曜, 11月 19, 2021
	□ 運送状番号	運送状	集荷予定時間 12:00 pm ~ 6:00
通知を設定する	□ 出荷情報		pm
		1 インホイス	すべての集荷予約を参照
			☆ お気に入りとして保存
			● 再印刷
の期値として保存			ま類をダウンロード
彼の発达のにのに初期進くして休存します。			L
, EXPRESS WORLDWIDE			
			eugy ノ座といのFFM。
			続けて出荷書類を作成

「はい、暫定的に集荷を予約します」を選択した場合 発送人が行う作業

発送人は、以下メールに添付された出荷書類を印刷し、[Confirm, modify or cancel pickup] ボタンより、集荷予約内容を確認します。

	DHL Express Shipment Conf	irmation: 318726XXXX 受信トレ	-1 ×
-	dhlSender@dhl.com To 目分 ▼		 出荷書類はPDF形式で メールに添付されて発 送人に配信されます
	DHL	Help Center	込入に配信されより。
	SHIRO IIKOMU has scheduled a courier p	ickup for you.	発送人が ボタンをク
	SHIRO IIKOMU has scheduled a pickup on y cancel the pickup immediately.	your behalf. You need to confirm, modify or	
]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]
	Proposed Pickup Details		
	CBJ21111963XXXX	Pickup Address	
	Scheduled Pickup Time November 19, 2021 12:00 - 18:00	DHL EXPRESS GERMANY GMBH Industriestrasse 32-35 BERLIN, Berlin, 12099	
	Pickup Location Reception	4532450710	
	Courier Instructions	anna.iikomu@dhl.com	発送人宛のメッセージ
	Please send it once its available Waybill Tracking Number 318716XXXX		
	Ship To	Ship From	
	DHL JAPAN INC. 1-10-9 SHINKIBA	ANNA IIKOMU DHL EXPRESS GERMANY GMBH Industriestrasse 32-35	
	taro.iikomu@dhl.com	anna.iikomu@dhl.com	
	810120709570 TOKYO-TO KOTO KU 136-0082 JP	4532450710 BERLIN, Berlin, 12099 DE	
	Shipment Details		
	Shipment Date: 2021-11-19 Waybill Number: 318716 XXXX Delivery Option: EXPRESS WORLDWIDE Number of Pieces: 1 Total Weight: 1,5 kg Shipment Protection Value: 58.81 DKK Description of Contents: ARIZONA BOOTS		
	Important		
	If you already have a daily pickup:		
	 Do not seal your shipment as th You or a representative must be cannot be left outside or in "safe Affix one copy of the label secur courier, along with any other shi Ensure your packages are pack delays. Follow DHL's Packaging 	e courier must inspect the contents. present when the courier arrives. Shipments " places for the courier to pickup. ely to each package and give the other to the oping documents. ed and labeled correctly to avoid damage or <u>Advice</u>	

2. 以下ウェブページが表示されます。発送人は輸入者が入力した集荷内容 を確認し、問題なければ [Confirm Pickup] をクリックし集荷予約を確 定します。

DHL Express	Help and Support Find a location	Q English Deutsch 💻 🔻	集荷先住所、寸法、重
Manage This Pic	kup	Register Login	量など変更がある場合 は、[Edit] ボタンで修 正します。
Pickup Address ANNA IIKOMU DHL EXPRESS GERMANY GMBH Industriestrasse 32-35 BFRI IN Badin 1099	Pickup Location Reception Courier Instructions test	Edit	※国名は変更できません。
Germany +45 32 45 07 10 anna.iikomu@dhl.com	Package Size 1 (34 X 19 X 11) cm Total Weight 1.5 kg		集荷日時に変更がある 場合は、[Edit] ボタン で修正します。
Pickup Date 2021/11/19	Earliest Pickup Time 12:00 Latest Pickup Time 18:00	Edit	発送人が集荷をキャン
	Cancel	Pickup Confirm Pickup	セルする場合、以下理 由を入力します。
			Cancel Pickup - Reason
			Select One Select One Already picked up by courier Pickup no longer needed Will drop off shipment at Service Point Duplicate pickup request Shipment is not ready for courier pickup Other

3. 輸入者は、MyDHL+の集荷履歴画面より、集荷の状況を確認できます。

DHL Express				ヘルプ DHL拠点を検索	Q、 English 日本語 ●
ホーム 発送 追跡 発送	管理				MyBill 各種設定 👤 登録信報
集荷履歴					
フィルター				検索	٩
集荷タイプ 集荷履歴	アクション・				すべてダウンロード 集荷依頼
日付別	□ 確認番号	状況	集荷日	集荷希望時間	住所
すべて ▼ 分類	CBJ21111963XXXX	cancelled	金曜日, 11月 19, 2021	12:00 - 18:00	DHL EXPRESS BERLIN, 12099 Reception
□ 輸出 1	Q 詳細を見る 表示 1 - 1 / 1 集荷				

「発送人が集荷予約します」を選択した場合 発送人が行う作業

 発送人は、以下メールに添付された出荷書類を印刷し、[Schedule a Pickup] ボタンより、集荷予約を行う必要があります。

DHL Express Shipment Confirmation D 受信トレイ× noreply@dhl.com で自分 マ	出荷書類はPDF形式で メールに添付されて発 送人に配信されます。
A DHL Express shipment has been created by TARO IIKOMU. Please schedule a pickup, print the enclosed shipment paperwork and attach it to your shipment.	発送人が 集荷予約を 送信するまで、集荷予 約は完了していません。
TARO IIKOMU message: Please send this shipment Important • Do not seal your shipment as the courier must inspect the contents. • You or a representative must be present when the courier arrives. Shipments cannot be left outside or in "safe" places for the courier to pickup.	発送人宛のメッセージ はこちらに表示されま す。
 Affix one copy of the label securely to each package and give the other to the courier, along with any other shipping documents. Ensure your packages are packed and labeled correctly to avoid damage or delays. <u>Follow DHL's Packaging Advice</u> 	

[Schedule a Pickup] ボタンをクリックすると、以下ウェブページが表示されます。「No」を選択し、「I have a DHL Waybill Number」をクリックし、添付されていた出荷書類の運送状番号にて集荷依頼を入力します。

THE DHL Express	Help and Support
Home Ship Track	
Schedule a Pickup	
Do you need to create a shipping label?	
A DHL shipping label must be attached to all packages that DHL picks up.	
Yes – Create Label No	 Image: A second s
You'll need either a DHL Waybill Number or a DHL account number to schedule a pickup.	
Select One	•
I have a DHL Waybill Number	
	Next

DHLジャパン株式会社 〒140-0002 東京都品川区東品川1-37-8