

# DHL MyBill User Guide

# DHL MyBillユーザーガイド





## 目次

### ■ DHL MYBILL の紹介

MyBillの機能

MyBill登録方法

### ■ MyBillメイン画面

ダッシュボード

アーカイブ、レポート & ダウンロード 画面

検索画面

マイアカウント画面

ヘルプ画面

### ■ マニュアル

請求書を見る

複数の請求書を見る

CSVコンフィグレーション

送り状・関連書類出力

請求書に関する問い合わせ

問い合わせのアップデート

支払いをする（導入予定）

請求書発行前データ

料金検索

追跡

### ■ 問い合わせ先

## MyBillの機能

DHL MyBillはDHLエクスプレスからの請求書の管理・支払いが可能です。

登録は無料です。

PCやタブレットでいつでも安全に支払い・請求書関連情報を検索することが可能です。

### シンプルなソリューション

DHL **MyBill**は請求書の閲覧・支払い・レポートのダウンロードに簡単かつ効果的なツールです。私たちの安全なオンライン環境がお客様の業務にかかる時間短縮と書類削減をお手伝いします。オンラインツールの便利さとインターネットバンキングのスピード・安全性を兼ね備えています。

### オンライン請求にはどのような利点がありますか？

- お客様は輸出・輸入アカウントを1つのプロフィールで全て管理することが可能です
- 請求書の詳細（Shipment単位）で検索が可能です
- 請求に関するお問い合わせがあれば、MyBill上から送信可能です

### MyBill で出来る事:

- 新規請求のお知らせメールを受け取れます
- 支払いをオンライン上で行うことが可能です（導入予定）
- オンライン上で支払い履歴を確認可能です
- PDFやTIF形式にて全ての請求書コピーがダウンロード可能です
- 請求書やシップメントの詳細データをCSVフォーマットでダウンロード可能です。
- 請求書単位で質問・問い合わせが可能です
- 社内管理者を設定でき、複数の社内ユーザーのIDを作成可能です
- 請求データは過去12か月分閲覧可能です



### 推奨ブラウザ・バージョン

- Apple Safari – 最新バージョン
- Mozilla Firefox – 最新バージョン
- Internet Explorer 9.0 以降
- Google Chrome – 最新バージョン



簡単な操作でMyBillがご利用になれます。<https://mybill.dhl.com/login> にアクセスし「MyBillに登録する」をクリックしてください。



登録フォームに必要事項をご入力ください。「\*必須」項目は必ず入力をお願いします。入力完了後、「保存して続ける」ボタンをクリックしてください。DHLで登録が完了しますと、ご登録メールアドレスに登録完了のお知らせメールが送信されます。登録が完了後、トップ画面にて「ログイン」が可能です。

MyBill申請後、24時間以内に登録完了のお知らせメールをお送りします。メールはJP.ebilling@dhl.com のアドレスより送信いたします。迷惑メール等にならないよう、メールアドレスもしくはドメイン名のご設定をお願いします。

### Customer Enrollment

Thank you for registering for DHL MyBill. Your request is being processed.

You will receive an email within 24 hours to inform you about the status of your request. Upon registration confirmation, you will be required to set your password to access DHL MyBill the first time. To ensure email delivery to your inbox, please add <email address here> to your address book or your safe list.

Sincerely,

The DHL MyBill team

Enroll Another Account

> Login to MyBill



登録完了のお知らせメールにあるリンクをクリックし、パスワード入力画面へお進みください。設定したパスワードを入力すると、「MyBillへようこそ」の画面が表示されます。ポップアップ画面を消す場合には右上の「×」ボタンもしくは、右下の「開始する」ボタンを押してください。左下の「次回から表示しない」欄をクリックすることで次回からこちらの画面は省略されます。



**MyBillメイン画面**

MyBillにログイン後、ダッシュボード画面が表示されます。その他にも「アーカイブ」「ダウンロード」「レポート」「アカウント管理」「検索」「ヘルプ」タブがご利用いただけます。

Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill

Search by account, invoice or weight

Billing System: All ERP Account

RM 384,242.83  
1141 Open Transactions  
\$ 1,251.25  
0 Open Transactions  
JP 6,941,008.03  
All Open Transactions

\$ 112.20  
1 Dispatched Invoice

RM 165,311.33  
All Due Now  
JP 6,620,102.81  
All Due Now

ACCOUNT NO.	ACCOUNT NAME	INVOICE NO.	INVOICE TYPE	INVOICE DATE	DUE DATE	STATUS	TOTAL	DISPATCHED	PENDING	BALANCE	CURRENCY
Print and Post Account	Print and Post Account	Invoice	Sept. 23, 2016	Nov. 22, 2016	Dispatched	44.44	0.00	0.00	44.44	RM MYR	
Print and Post Account	Print and Post Account	Invoice	Sept. 23, 2016	Nov. 22, 2016	Dispatched	143.09	0.00	0.00	143.09	RM MYR	
Print and Post Account	Print and Post Account	Invoice	Sept. 23, 2016	Nov. 22, 2016	Dispatched	52.47	0.00	0.00	52.47	RM MYR	
Print and Post Account	Print and Post Account	Invoice	Sept. 23, 2016	Nov. 22, 2016	Dispatched	76.66	0.00	0.00	76.66	RM MYR	
Print and Post Account	Print and Post Account	Invoice	Sept. 23, 2016	Nov. 22, 2016	Dispatched	68.61	0.00	0.00	68.61	RM MYR	

ダッシュボード画面では、主に3つのカテゴリーに分かれています。

**未払分- 未払い分の請求書情報**が閲覧できます。請求書を選択してオンライン上でのお支払いも可能です。

**問い合わせ中請求書- DHLへ問い合わせ中の請求書情報**及び問い合わせ内容が閲覧可能です。

**支払い期日超え** – 支払い期日及び期日を超えた請求書情報が表示されます。

3つのカテゴリーに表示された請求書情報は「すべての未払分データをダウンロード」を選択することでエクセルファイルへのダウンロードが可能です。

Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill

Search by account, invoice or weight

Billing System: All ERP Account

RM 384,242.83  
1141 Open Transactions  
\$ 1,251.25  
0 Open Transactions  
JP 6,941,008.03  
All Open Transactions

\$ 112.20  
1 Dispatched Invoice

RM 165,311.33  
All Due Now  
JP 6,620,102.81  
All Due Now

Download All Open Transactions

ACCOUNT NO.	ACCOUNT NAME	INVOICE NO.	INVOICE TYPE	INVOICE DATE	DUE DATE	STATUS	TOTAL	DISPATCHED	PENDING	BALANCE	CURRENCY
Print & Post/Standard register	Print & Post/Standard register	Volume Invoice	Feb. 5, 2016	April 3, 2016	Dispatched	112.20	112.20	112.20	0.00	\$ USD	



Download All Open Transactions

Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill

Search by account, invoice or weight

Billing System: All ERP Account

RM 384,242.83  
1141 Open Transactions  
\$ 1,251.25  
0 Open Transactions  
JP 6,941,008.03  
All Open Transactions

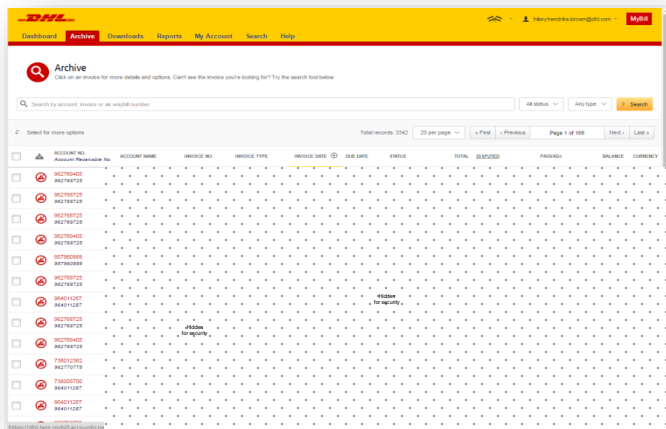
\$ 112.20  
1 Dispatched Invoice

RM 165,311.33  
All Due Now  
JP 6,620,102.81  
All Due Now

Download All Open Transactions

ACCOUNT NO.	ACCOUNT NAME	INVOICE NO.	INVOICE TYPE	INVOICE DATE	DUE DATE	STATUS	TOTAL	DISPATCHED	PENDING	BALANCE	CURRENCY
Print and Post Account	Print and Post Account	Invoice	March 31, 2016	April 30, 2016	Dispatched	22,612.81	0.00	0.00	22,612.81	JP MYR	
Print and Post Account	Print and Post Account	Invoice	May 19, 2016	June 18, 2016	Dispatched	12,319.96	0.00	0.00	12,319.96	JP MYR	
Print and Post Account	Print and Post Account	Invoice	May 19, 2016	June 18, 2016	Dispatched	13,863.20	0.00	0.00	13,863.20	JP MYR	
Printed by All group	Printed by All group	Invoice	April 30, 2016	June 29, 2016	Dispatched	164.48	0.00	0.00	164.48	RM MYR	
Printed by All group	Printed by All group	Invoice	May 31, 2016	June 30, 2016	Dispatched	1,015.30	0.00	0.00	1,015.30	JP MYR	

# アーカイブ, レポート, ダウンロード

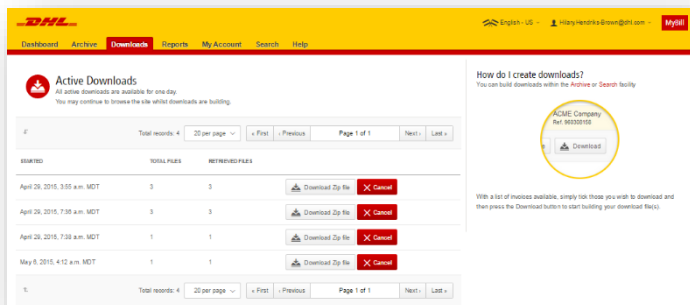
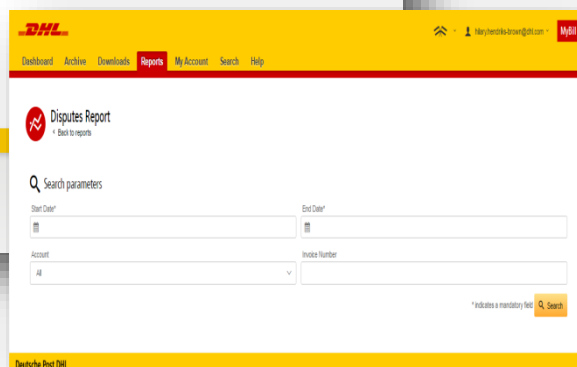
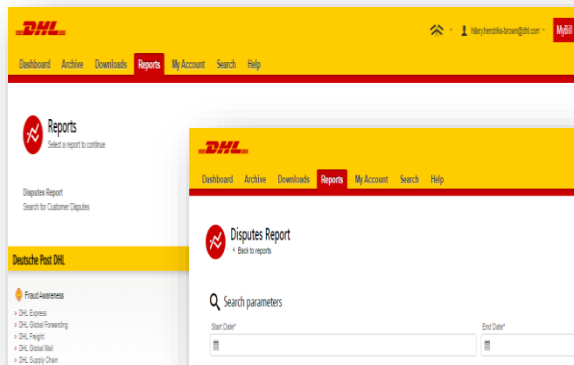


## アーカイブ

請求書が支払い完了しますと、請求情報がダッシュボードからアーカイブ画面に自動的に移動します。アーカイブ画面にある請求書は支払不要で、参照・データ取り出し用になります。

## レポート

レポート画面では、請求データのダウンロードが可能です。レポートはCSV形式でのデータが作成されます。必要な項目を選択して「検索」ボタンを押すとレポートが作成されます。



## ダウンロード

ダウンロード画面では、「アーカイブ」や「検索」画面でダウンロードしたファイルが表示されます。一定期間が経過すると削除されるため、早めのダウンロードをお願いいたします。

また、「キャンセル」ボタンでご自身でデータの削除をすることも可能です。

## マイアカウント画面

マイアカウント画面ではアカウントの詳細情報を見ることができます。この画面から、ユーザー詳細のアップデートや、パスワード変更、未払い請求書サマリーやアカウント管理をすることが出来ます。

**My User Details**  
Please remember to keep your details up to date.

Email address  
hiliary.hendriks-brown@dhl.com

First Name  
Hiliary Hendriks

Last Name

Position

Telephone Number

Home Group  
DHL US

Language Preference  
English - US

Timezone  
Africa/Abidjan

**Change Password**  
Your password must meet the password policy. Changing Password directly via MyBill, will not change your current DHL.com password for online shipping

Your current password\*

Enter a new password\*

Confirm new password\*

\* indicates a mandatory field **Save**

### ユーザー詳細

このセクションではメールアドレス・お名前・電話番号・言語を変更することが可能です。

### パスワード変更

パスワード変更ご希望のお客様はこのセクションをご利用ください。こちらで変更したパスワードはMyDHL+パスワードとは異なります。両方変更をご希望の場合は、MyBill/MyDHL+それぞれで変更をお願いいたします。

#### \*設定条件

8文字以上、カッコ内の4項目のうち3項目を満たす（大文字、小文字、数字、記号）  
過去に設定したことのあるパスワードは登録できません  
容易に推測されるキーワードは使用できません（dhl, password, hub, ユーザー名の一部など）

### マイアカウント

マイアカウントは、お客様が閲覧できるすべてのアカウント情報となります。こちらで、それぞれのアカウントに対してのお客様の権限をご確認いただけます。

**Open Invoice Summary**

TOTAL BALANCE TOTAL OVER DUE

RM 384,242.83  
\$ 1,251.25  
JS 6,941,006.0

**My Accounts**  
You can have one or more company accounts associated with your user profile. You may also invite other users to your Accounts. To modify your paper delivery preference, please send account number and request via email to 1.800.722.0001. [Upload new users](#)

SELECT for more options

Total records: 29 20 per page < First < Previous Page 1 of 2 Next > Last >

ACCOUNT NUMBER	ACCOUNT NAME	MANAGE
1234567890	Related to VR group	Manage  View <a href="#">password@gmail.com</a>
1234567890	Related to VR group	Manage  View
1234567890	Related to VR group	Manage  View <a href="#">password@gmail.com</a>

管理権限があるとお客様は、管理画面上に“管理ボタン”が表示されます。もしコラムがブランクでしたら、管理権限がございません。「自分に」ボタンをクリックすることで、ユーザー管理と問い合わせを含むアカウントでお客様がお持ちの管理権限のリストをご確認いただけます。

同じウィンドウ内で、メールでの請求書受け取り方法も選択できます。ドロップダウンメニューからオプションを選択してください。

### 未払い請求書サマリー

このセクションは、現時点での請求書未払い分の概要となります。



## 検索

MyBillの検索画面では、様々な方法でデータを検索することが可能です。

**Search Invoices**  
Did you know you can save search criteria as a saved search?

**Saved Searches**  
Start with a custom search and then save your search criteria in the search results.

No saved searches  
Use custom search to create a new saved search

**Search parameters**

Account  
All

Invoice Number  
Waybill

Invoice Type  
All

Status  
All

Summary Posting  
All

**Invoice Date**

Start Date  
End Date

**Save as "Saved Search"?**  
Enter a name

Search

Deutsche Post DHL

検索条件を選択して、「検索」ボタンをおすとデータの検索が可能です。

以下の検索条件から検索可能です:

- ・ アカウント番号
- ・ 請求書番号
- ・ 送り状番号
- ・ 請求書タイプ
- ・ ステータス
- ・ 請求日

**注意:** 請求日はShipment date(日付)ではなく請求書作成日で検索してください

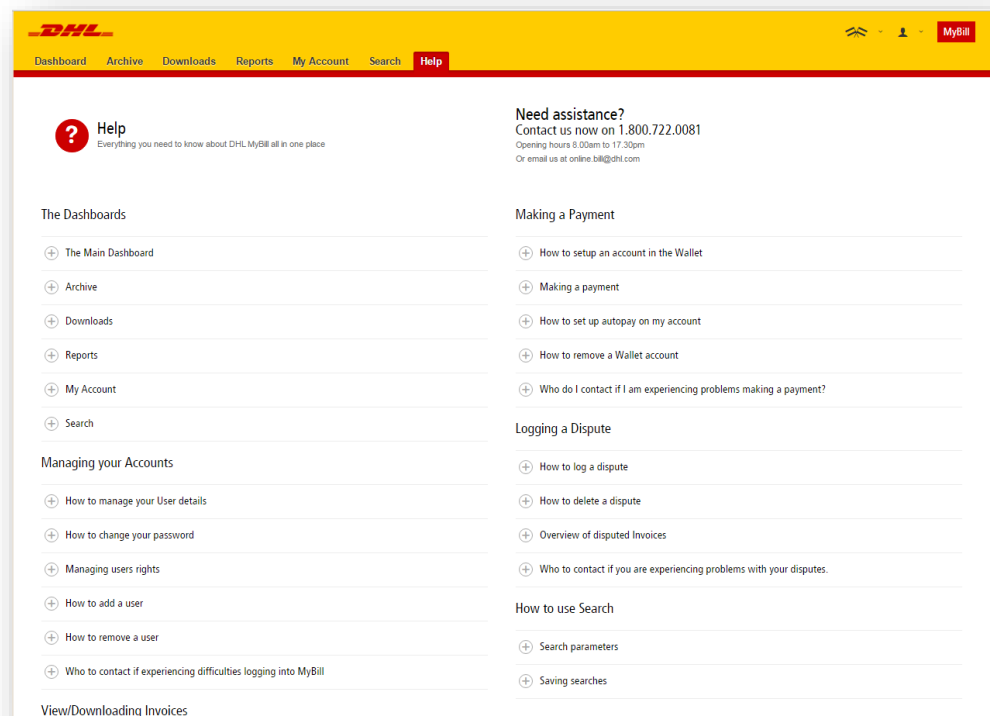
検索画面では、検索条件を保存することが可能です。

必要な検索条件を入力して、検索条件を保存欄に名前をつけて保存すると、次回から保存された条件で検索可能です。

保存した名前が保存済み検索条件欄に表示されます。次回から同じ条件で検索したい場合にはこちらをご利用ください。

## ヘルプ画面

ヘルプ画面では、MyBillの簡単な説明と使い方についてご確認いただけます。



ヘルプ画面では、MyBillの更なるサポートをご提供しています。

サポートセクション:

- ダッシュボード
- アカウント管理
- 請求書閲覧・ダウンロード
- 支払いをする
- 請求書問い合わせ
- 検索の使い方

ご不明な点の解決方法はヘルプ画面をご参照ください。

また、FAQについてもヘルプ画面から見るができます。



# 使用方法

MyBillの機能の使い方についてご説明します

## 請求書を見る

請求書のダウンロード方法はいくつかあります： 一つの請求書もしくは、複数請求書を同時に行う

## 単独請求書

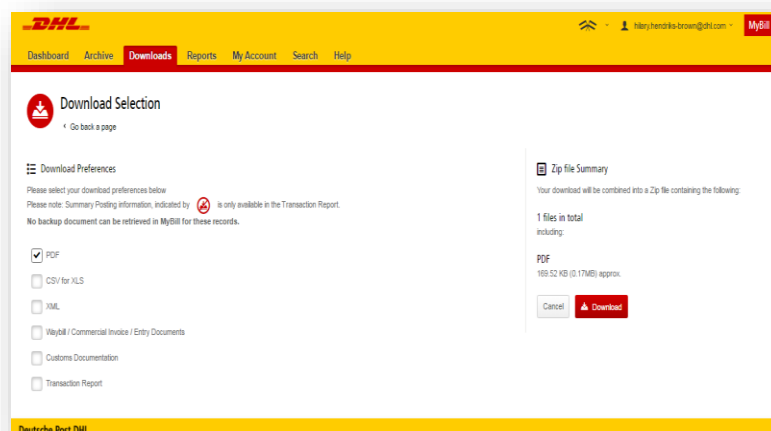
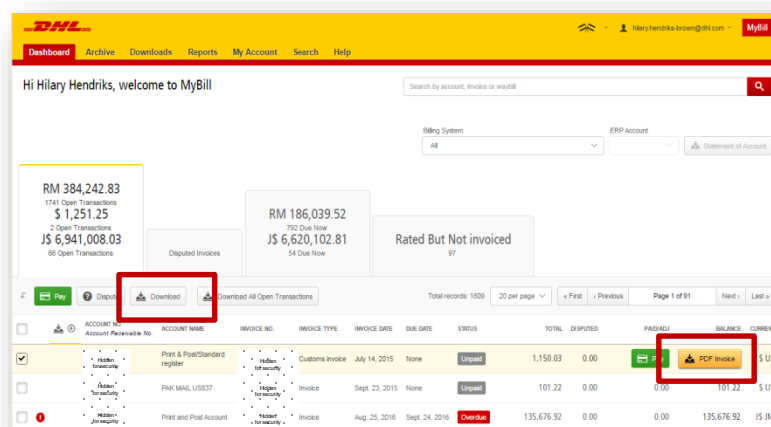
## オプション1:

1つの請求書を見るには、マウスを閲覧希望の請求書へ移動いただくと、請求書のPDFが表示されますのでクリックしてください。

## オプション2:

閲覧したい請求書の隣のボックスを選択し、ダウンロードボタンを選択してください。PDFをダウンロードご希望の場合には、PDFダウンロードボタンをクリックしてください。CSVやXMLなど別のフォーマットでのダウンロードをご希望の場合には、チェックボックスからご希望のフォーマットを選択してください。

ダウンロードオプションで選択しましたら、ダウンロード画面に切り替わります。そこでは、ご希望のフォーマットの隣にあるボックスを選択して、ダウンロードボタンをクリックしてください。





Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill

RM 384,242.83  
1741 Open Transactions  
\$ 1,251.25  
2 Open Transactions  
J\$ 6,941,008.03  
66 Open Transactions

Disputed Invoices

RM 186,039.52  
702 Due Now  
J\$ 6,620,102.81  
54 Due Now

Rated But Not Invoiced  
97

Download All Open Transactions

ACCOUNT NO.	ACCOUNT NAME	INVOICE NO.	INVOICE TYPE	INVOICE DATE	DUE DATE	STATUS	TOTAL	EXPENSE	PAYMENT	BALANCE	CURRENCY
Print & Post/Standard register	Print & Post/Standard register	Customer Invoice	July 14, 2015	None	Unpaid	1,150.03	0.00	0.00	1,150.03	\$ USD	
Print & Post/Standard register	Print & Post/Standard register	Invoice	Sept. 23, 2015	None	Unpaid	101.22	0.00	0.00	101.22	\$ USD	
Print & Post/Standard register	Print & Post/Standard register	Invoice	Aug. 28, 2016	Sept. 24, 2016	Overdue	135,676.92	0.00	0.00	135,676.92	J\$ BMD	
Print & Post/Standard register	Print & Post/Standard register	Invoice	Aug. 11, 2016	Sept. 10, 2016	Overdue	117,211.53	0.00	0.00	117,211.53	J\$ BMD	

## 複数請求書

複数の請求書をダウンロードするには、請求書の隣にあるボックスを選択し、ダウンロードボタンをクリックしてください。

Download Selection

Go back a page

Download Preferences

Please select your download preferences below

Please note: Summary Posting information, indicated by is only available in the Transaction Report.

No backup document can be retrieved in MyBill for these records.

☒ PDF

☐ CSV for XLS

☐ XML

☐ Waybill / Commercial Invoice / Entry Documents

☐ Customs Documentation

☐ Transaction Report

Zip file Summary

Your download will be combined into a Zip file containing the following:

3 files in total including:

PDF  
508.56 KB (0.50MB) approx.

Cancel Download

前頁と同様にダウンロード画面に切り替わります。ダウンロードの詳細をこちらで選択できます。

Download Selection

Go back a page

Download Preferences

Please select your download preferences below

Please note: Summary Posting information, indicated by is only available in the Transaction Report.

No backup document can be retrieved in MyBill for these records.

☐ PDF

☒ CSV for XLS ☒ Consolidated ☒ Customized Format

☐ XML

☐ Waybill / Commercial Invoice / Entry Documents

☐ Customs Documentation

☐ Transaction Report

Zip file Summary

Your download will be combined into a Zip file containing the following:

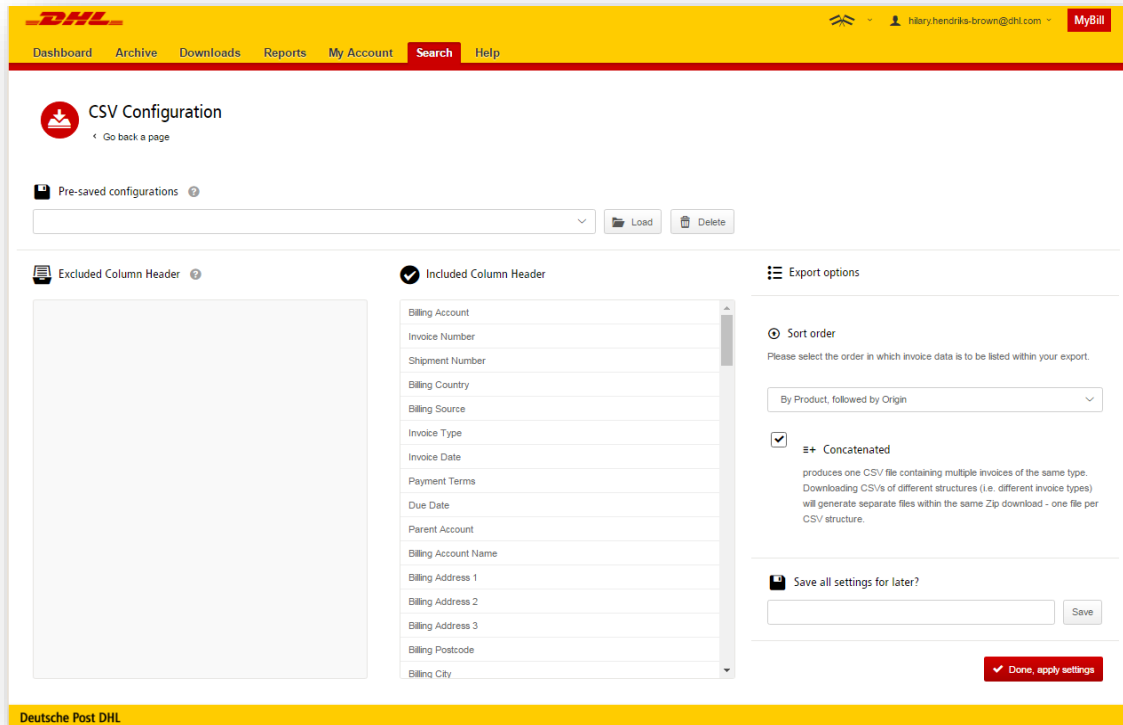
2 files in total including:

CSV  
18.02 KB (0.02MB) approx.

Cancel Download

CSVファイルのカスタマイズをご希望の場合、カスタマイズしたフォーマットボタンを選択してください。XLSフォーマット用のCSVファイルを選択すると、お客様自身でファイルのカスタマイズが可能となります。スタンダードのフォーマットをご希望の場合は、そのままダウンロードボタンを選択してください。ダウンロード画面に切り替わるとダウンロード済みファイルをご確認いただけます。

## CSV コンフィグレーション



### CSV コンフィグレーション

CSVファイルをカスタマイズするには、ダウンロード画面で「カスタマイズしたフォーマット」ボタンをクリックしてください。CSV設定画面に切り替わります。

特定のフィールドのみ表示させたい場合には、項目を選択することで追加・削除が可能です。また、表示の並び替えも可能です。並び替えの方法は、表示させたい項目を選択して表示可能な項目欄に表示させたい順序に並び替えしてください。

複数のファイルを連結させる事も可能です。その場合は、「連結する」ボックスを選択して「完了」を押してください。

項目はそのまま並び替えだけ変えたい場合は、並び替えのドロップダウンメニューから設定可能です。

設定を保存したい場合には、「後で全ての設定を保存しますか？」の欄の下に保存する名前を入力し、「保存」ボタンを押してください。保存した設定名は事前保存済み設定欄からドロップダウンで選択できます。

CSVファイルの設定が完了しましたら、「完了。設定を適用する」ボタンをクリックしてください。ダウンロード画面に切り替わり、ファイルのダウンロードが可能です。

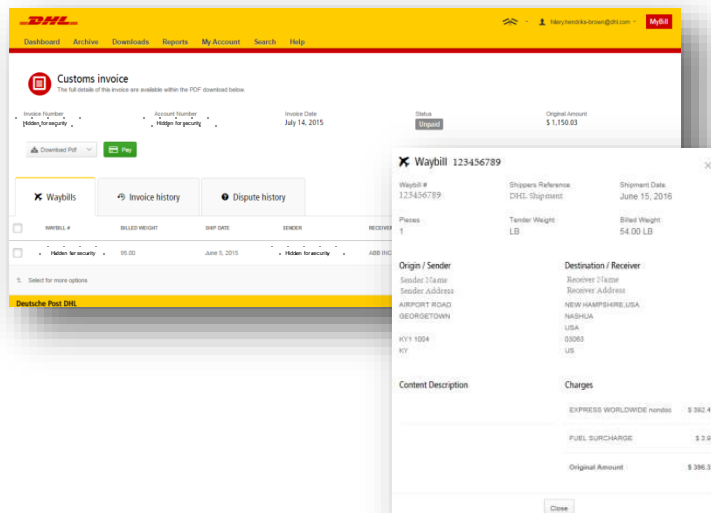
## 送り状や通関関連書類

請求書数によって、いくつかの方法で送り状や通関関連書類の出力を行うことができます。

### 単独請求書

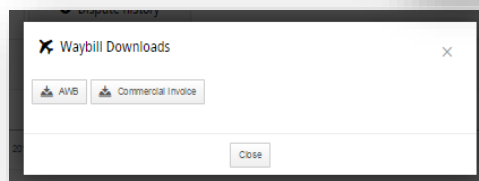
#### オプション 1

請求書番号をクリックすると、請求書画面に切り替わります。該当の送り状番号をクリックすると詳細が別ウィンドウで表示されます。



#### オプション 2

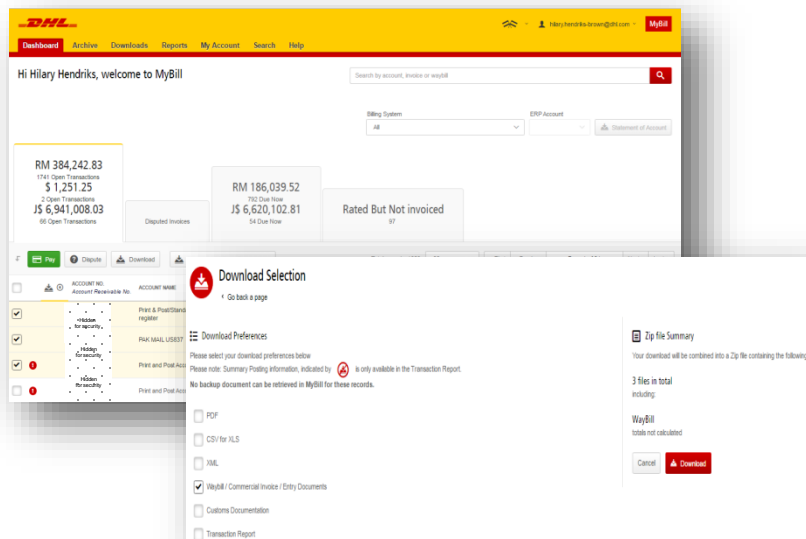
ダウンロード欄でのイメージボタンをクリックします。別ウィンドウが現れ、抽出可能な書類のボタンが表示されます。表示したい書類のオプションを選択してください。



### 複数請求書

該当の請求書の横にあるボックスを選択して、ダウンロードボタンを選択してください。ダウンロード画面に切り替わります。抽出したい書類のボックスを選択して、画面右側のダウンロードボタンを押してください。

ダウンロード画面にて、抽出したい書類のファイルを取り出し可能です。



## 請求書の問い合わせをする

MyBill はオンライン上で請求書のお問い合わせが可能です

請求書の問い合わせ方法は簡単です。3つのオプション（支払う、問い合わせ、ダウンロード）が表示されますので、請求書問い合わせボタンを選択してください。

問い合わせ済み請求書画面に切り替わります。こちらでは、詳細の問い合わせ内容をご入力してください。ドロップダウンメニューから問い合わせ理由を選択し、コメント欄に送り状番号と問い合わせ内容の詳細を入力してください。完了しましたら、問い合わせを送信するボタンをクリックしてください。

Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill

Search by account, invoice or waybill

Billing System: **AE** ERP Account: **Statement of Account**

RM 384,242.83  
1741 Open Transactions  
\$ 1,251.25  
JS 6,941,008.03  
68 Open Transactions

\$ 112.20  
1 Disputed Invoice

RM 179,405.91  
738 Due Now  
JS 6,620,102.81  
54 Due Now

Rated But Not invoiced  
97

Total records: 1910 20 per page First Previous Page 1 of 91 Next Last

ACCOUNT NO.	ACCOUNT NAME	INVOICE NO.	INVOICE TYPE	INVOICE DATE	DUE DATE	STATUS	TOTAL	DISPUTED	PAID/PAID	BALANCE	CURRENCY
Print and Post Account	Print and Post Account	Invoice	Sept. 23, 2016								
Print and Post Account	Print and Post Account	Invoice	Sept. 23, 2016								
Print and Post Account	Print and Post Account	Invoice	Sept. 23, 2016								
Print and Post Account	Print and Post Account	Invoice	Sept. 23, 2016								
Print and Post Account	Print and Post Account	Invoice	Sept. 23, 2016								
Print and Post Account	Print and Post Account	Invoice	Sept. 23, 2016								
Print and Post Account	Print and Post Account	Invoice	Sept. 23, 2016								
Print and Post Account	Print and Post Account	Invoice	Sept. 23, 2016								
Print and Post Account	Print and Post Account	Invoice	Sept. 23, 2016								

**Dispute invoices**  
If you think you have been charged in error, or wish to dispute an invoice please follow the instructions below.

Back to dashboard screen

INVOICE NUMBER	ACCOUNT NUMBER	INVOICE DATE	STATUS	ORIGINAL AMOUNT
1741 Open Transactions	Print and Post Account	Sept. 23, 2016	Unpaid	RM 44.44
68 Open Transactions	Print and Post Account	Sept. 23, 2016	Unpaid	RM 143.09

**Add a Comment**  
Please provide the reason for your dispute and any further comments below.

Select a dispute reason

Add a comment

Submit dispute

**How MyBill Works**  
How to pay your DHL invoices on-line  
Learn more

**MyBill User Guide**  
Download the PDF user guide  
Download PDF

**MyBill FAQs**  
Your Frequently Asked Questions answered  
Download PDF

**Deutsche Post DHL**

**Fraud Awareness**

- DHL Express
- DHL Global Forwarding
- DHL Freight
- DHL Global Mail
- DHL Supply Chain

Accessibility | Terms & Conditions | Privacy & Cookies  
2014 © DHL International GmbH. All rights reserved



注意: 1つの請求書につき1件の問い合わせしか入力できません。



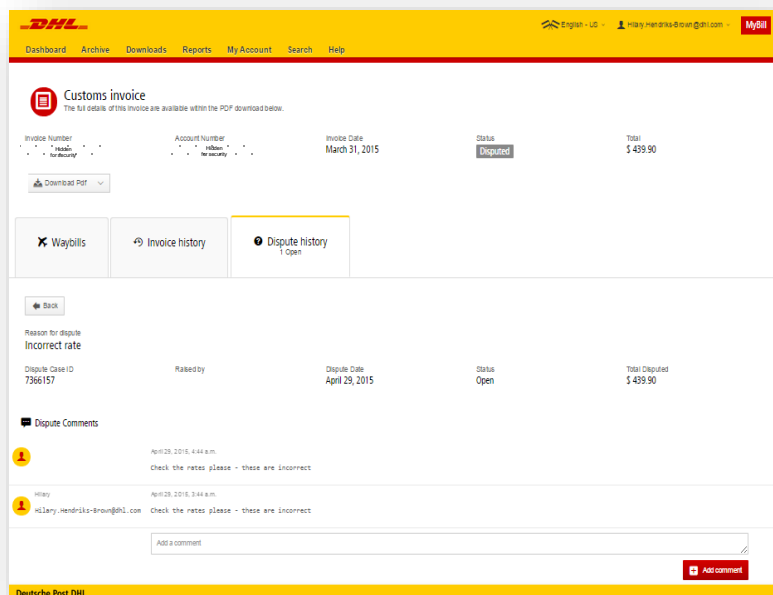
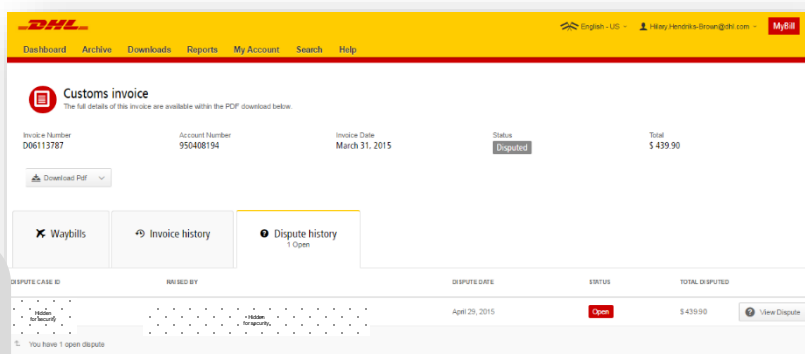
## 問い合わせを更新する

問い合わせを送信しますと、キャンセルすることができません。キャンセルもしくは、入力した内容の修正をするには、コメントで追加いただく必要があります

問い合わせ済請求書画面から、アップデートしたい請求書を選択します。問い合わせ履歴タブを選択して、問い合わせを見るボタンを選択してください。



問い合わせしている全てのケースを見たい場合には、レポート画面から問い合わせレポートをダウンロードしてください

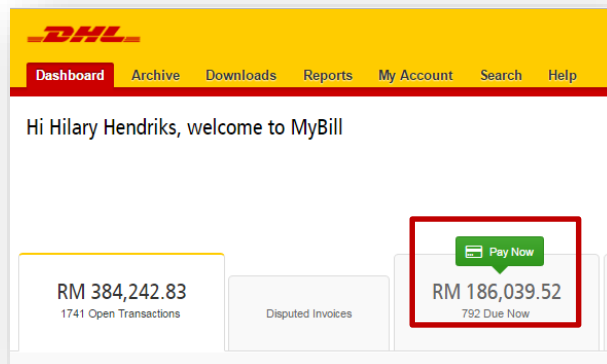


選択すると、問い合わせ詳細が表示されます。また、コメントの追加することが可能です。問い合わせをキャンセルしたい場合には、コメント欄に「問い合わせをキャンセルします」とご記入ください。弊社にてキャンセルいたします。追加情報などがあれば、同じくこの欄にコメントを入力してください。

MyBillにキャンセルなどの情報が更新されるのは、24時間程度お時間をいただきます。予めご了承ください。

MyBill では、オンライン上で支払いをすることも可能です (2022年導入予定)

ダッシュボード内の支払い期日越えを選択いただくと支払うという緑色のボタンが表示されます。



もしくは、請求書の行にマウスを合わせますと、支払いボタンが表示されます。

	ACCOUNT NO.	ACCOUNT NAME	INVOICE NO.	INVOICE TYPE	INVOICE DATE	DUE DATE	STATUS	TOTAL	DISPUTED	PAYABLE	BALANCE	CURRENCY
<input type="checkbox"/>	Account Receivable No.											
<input type="checkbox"/>	1741	Print and Post Account	1741	Invoice	July 29, 2016	Sept. 27, 2016	Overdue	54.34	0.00	0.00	54.34	RM MYR
<input type="checkbox"/>	1741	Print and Post Account	1741	Invoice	July 29, 2016	Sept. 27, 2016	Overdue	142.70	0.00	0.00	142.70	RM MYR
<input type="checkbox"/>	1741	Print and Post Account	1741	Invoice	July 29, 2016	Sept. 27, 2016	Overdue	95.58	0.00	0.00	95.58	RM MYR


他の方法としては、支払いたい請求書番号のボックスをクリックすると右上に支払いボタンが表示されます

RM 384,242.83 1741 Open Transactions	Disputed Invoices	RM 186,039.52 792 Due Now	Rated But Not invoiced 97
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

これらの方法で「支払う」を選択しますと、右側のような画面へ切り替わります。請求書と請求額をご確認いただき、問題なければ、確認ボタンを選択してください。


Pay \$15.00									
You have selected the following invoices for payment. Please review your selection below and press "Confirm" to proceed to the payment process.									
ACCOUNT NUMBER	ACCOUNT NAME	INVOICE NUMBER	INVOICE TYPE	INVOICE DATE	DUE DATE	STATUS	ORIGINAL AMOUNT	PAYABLE	BALANCE
999999999	Print and Post Account	82112343	INVOICE	Oct. 30, 2015	Nov. 29, 2015	Overdue	\$ 15.00	\$ 0.00	\$ 15.00
								Total to pay	\$ 15.00
<input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Confirm"/>									

## 支払いをする

 Step 1: Please select your payment method

ACCOUNT NUMBER	ACCOUNT NAME	INVOICE NUMBER	INVOICE DATE	DUE DATE	PAYMENT AMOUNT
999999999	Print and Post Account	82212343	Oct. 30, 2015	Nov. 29, 2015	\$ 15.00
					Total to pay \$ 15.00

Total payment amount MD 15.00

 Credit Card

Card Number

Card Holder Name

Card Expiry Date  /

CVV  What is CVV?


確認ボタンをおしますと、クレジットカード情報を入力いただく画面に変わります。必要な情報を入力いただき、支払うボタンを押してください。

Select for more options  Download All Open Transactions


Total records: 25 20 per page < First < Previous Page 1 of 2 Next > Last >


 Your payment was successful. Your transaction reference number is 20160816220514-1607089. Thank you for choosing DHL.

支払い処理が完了しますと、確認メッセージが表示されます。また、お客様のメールアドレスに確認のメールも送信されます。


Search by account, invoice or waybill 

\$ 47.43 1 Open Transactions Disputed Invoices \$ 47.43 1 Due Now

Billing System: SAP ERP Account: 999999999 

Select for more options  Download All Open Transactions

Total records: 17 20 per page < First < Previous Page 1 of 1 Next > Last >

	ACCOUNT NO. Account Reference No.	ACCOUNT NAME	INVOICE NO.	INVOICE TYPE	INVOICE DATE	DUE DATE	STATUS	TOTAL	DISPUTED	PAYABLE	BALANCE	CURRENCY
	999999999	Print and Post Account	82212343	Invoice	Oct. 30, 2015	Nov. 29, 2015	Payments in progress	15.00	0.00	15.00	0.00	\$ MD

ダッシュボード画面では、処理中という表示がされ、処理が完了しますとアーカイブ画面に請求書が移動します。



### オンライン上でのお支払いが安全でしょうか？

DHLでは、デジタル署名と暗号化のコンビネーションを用いる事でカードなど支払い情報を守っています。安心してご利用ください。

## 未請求データ

未請求データは請求書発行前のシップメント情報の一覧が表示されます。

The screenshot shows the DHL MyBill dashboard for user Hilary Hendriks. Key elements include:

- Account Summary:** RM 384,242.83 (1141 Open Transactions), \$ 1,251.25 (1 Open Transaction), JS 6,941,008.03 (85 Open Transactions), \$ 112.20 (1 Dispatch Invoice), RM 165,311.33 (490 Due Now), JS 6,620,102.81 (54 Due Now), and a 'Rated But Not Invoiced' status of 57.
- Shipping Transactions Table:** A detailed table with columns: BILLING ACCOUNT, SHIPMENT NUMBER, PRODUCT, WEIGHT, SHIPMENT DATE, ORIGIN, DESTINATION, CURRENCY, WEIGHT CHARGE, INSURANCE, DISCOUNT, TOTAL TAXES, TOTAL CHARGE, and VIEW. It lists multiple shipments with their respective details.
- Navigation and Links:** Includes links for 'How MyBill Works', 'MyBill User Guide', 'MyBill FAQs', and 'Deutsche Post DHL'.

請求書発行前の請求情報を確認するには、ダッシュボードにある未請求分タブをご利用ください。

この画面では、全ての未請求分のシップメント情報が表示されるだけでなく、以下の詳細な情報も表示されます。

- 運送状ナンバー
- 発送地・仕向地
- 重量
- 送料
- 消費税
- 保険料

アカウント番号や向け地などの各項目名をクリックするとその項目に沿った並び替えをすることが可能です。ヘッダーの隣に矢印が表示されましたら、並び替え順序の方法が表示されます。



表示されている金額などの情報は変更される可能性があるため、  
確定の金額ではありません。ご注意ください。



## 未請求データ

Dashboard: Archive Downloads Reports My Account Search Help

Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill

Search by account, invoice or weight

Billing System: All ERP Account: Download all invoices

RM 384,242.83  
1761 Open Transactions  
\$ 1,251.25  
J\$ 6,941,008.03  
88 Open Transactions

\$ 112.20  
1 Dispatched Invoice

RM 165,311.33  
985 Due Now  
J\$ 6,620,102.81  
54 Due Now

Rated But Not invoiced  
07

This data is not final until billed. Download All Open Transactions

Total records: 97 20 per page Page 1 of 5 Next > < First < Previous

BILLING ACCOUNT	SHIPMENT NUMBER	PRODUCT	WEIGHT	SHIPMENT DATE	ORIGIN	DESTINATION	CURRENCY	WEIGHT CHARGE	INSURANCE	DISCOUNT	TOTAL TAXES	TOTAL CHARGE	ACTIONS
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	11.50 B	Sept. 15, 2016	PER	KUL	USD	51.83	0.00	0.00	3.36	55.37	View image
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	5.00 W	Sept. 15, 2016	PER	BKK	USD	23.49	0.00	0.00	1.12	45.10	View image
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	0.00 B	Sept. 15, 2016	PER	BKK	USD	6.10	0.00	0.00	0.28	11.53	View image
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	10.00 W	Sept. 15, 2016	PER	KUL	USD	47.86	0.00	0.00	3.11	54.94	View image
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	3.00 B	Sept. 15, 2016	KUL	PER	USD	20.74	0.00	0.00	1.34	23.76	View image
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	2.00 W	Sept. 15, 2016	KUL	PER	USD	10.96	0.00	0.00	1.20	21.26	View image
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	1.00 W	Sept. 15, 2016	PER	PER	USD	12.02	0.00	0.00	0.76	13.77	View image

ダッシュボード内の未請求分欄では、請求書発行前のシップメント情報が見られます。右側のイメージを見るボタンを選択しますと送り状を見ることができます。

未請求画面では、データをエクセルに落とすことも可能です。全ての未払い分をダウンロードするボタンを選択するとエクセルでのダウンロードを行います。

Dashboard: Archive Downloads Reports My Account Search Help

Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill

Search by account, invoice or weight

Billing System: All ERP Account: Download all invoices

RM 384,242.83  
1761 Open Transactions  
\$ 1,251.25  
J\$ 6,941,008.03  
88 Open Transactions

\$ 112.20  
1 Dispatched Invoice

RM 165,311.33  
985 Due Now  
J\$ 6,620,102.81  
54 Due Now

Rated But Not invoiced  
07

This data is not final until billed. Download All Open Transactions

Total records: 97 20 per page Page 1 of 5 Next > < First < Previous

BILLING ACCOUNT	SHIPMENT NUMBER	PRODUCT	WEIGHT	SHIPMENT DATE	ORIGIN	DESTINATION	CURRENCY	WEIGHT CHARGE	INSURANCE	DISCOUNT	TOTAL TAXES	TOTAL CHARGE	ACTIONS
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	11.50 B	Sept. 15, 2016	PER	KUL	USD	51.83	0.00	0.00	3.36	55.37	View image
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	5.00 W	Sept. 15, 2016	PER	BKK	USD	23.49	0.00	0.00	1.12	45.10	View image
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	0.00 B	Sept. 15, 2016	PER	BKK	USD	6.10	0.00	0.00	0.28	11.53	View image
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	10.00 W	Sept. 15, 2016	PER	KUL	USD	47.86	0.00	0.00	3.11	54.94	View image
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	3.00 B	Sept. 15, 2016	KUL	PER	USD	20.74	0.00	0.00	1.34	23.76	View image
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	2.00 W	Sept. 15, 2016	KUL	PER	USD	10.96	0.00	0.00	1.20	21.26	View image
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	1.00 W	Sept. 15, 2016	PER	PER	USD	12.02	0.00	0.00	0.76	13.77	View image

Dashboard: Archive Downloads Reports My Account Search Help

Report Configuration

Go back a page

Pre-saved configurations: [Select]

Excluded Column Header: [Select]

Included Column Header: [Select]

Export options

Start order: Please select the order in which invoice data is to be listed within your report.

By Product, followed by Origin

Export format: Please select the file format for your report.

CSV

Save all settings for later? [Select]

Save

Deutsche Post DHL

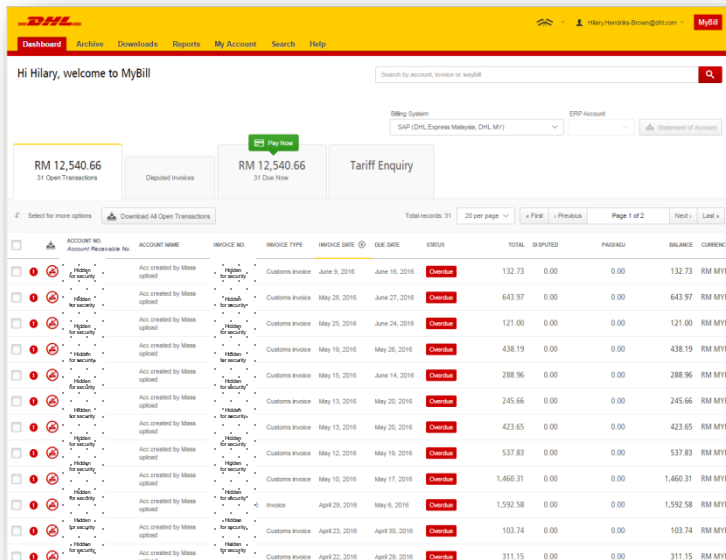
ダウンロードのフォーマットをカスタマイズしたい場合には、全ての未払い分をダウンロードするボタンにあるドロップダウンメニューからダウンロードオプション設定を選択してください。

レポート設定画面に切り替わりましたら、設定を決めて保存してください。

未請求分のファイル設定方法はCSVコンフィグレーションと同じですので、詳しい方法はその項目をご参照ください。

## 料金検索

料金検索タブでは、お客様のアカウントで契約されている料金での見積もりを算出することが可能です。



The screenshot shows the MyBill dashboard with a table of invoices. The table has columns for Account No., Account Name, Invoice No., Invoice Type, Invoice Date, Due Date, Status, Total, Disputed, Paid, Balance, and Currency. The status for all invoices is 'Overdue'.

ACCOUNT NO.	ACCOUNT NAME	INVOICE NO.	INVOICE TYPE	INVOICE DATE	DUE DATE	STATUS	TOTAL	DISPUTED	PAID	BALANCE	CURRENCY
10000000000000000000	Acc created by Mass upload	132.73	Customer Invoice	June 9, 2016	June 16, 2016	Overdue	132.73	0.00	0.00	132.73	RM MYR
10000000000000000000	Acc created by Mass upload	643.97	Customer Invoice	May 28, 2016	June 27, 2016	Overdue	643.97	0.00	0.00	643.97	RM MYR
10000000000000000000	Acc created by Mass upload	121.00	Customer Invoice	May 25, 2016	June 24, 2016	Overdue	121.00	0.00	0.00	121.00	RM MYR
10000000000000000000	Acc created by Mass upload	438.19	Customer Invoice	May 19, 2016	May 26, 2016	Overdue	438.19	0.00	0.00	438.19	RM MYR
10000000000000000000	Acc created by Mass upload	288.96	Customer Invoice	May 15, 2016	June 14, 2016	Overdue	288.96	0.00	0.00	288.96	RM MYR
10000000000000000000	Acc created by Mass upload	245.66	Customer Invoice	May 13, 2016	May 20, 2016	Overdue	245.66	0.00	0.00	245.66	RM MYR
10000000000000000000	Acc created by Mass upload	423.65	Customer Invoice	May 13, 2016	May 20, 2016	Overdue	423.65	0.00	0.00	423.65	RM MYR
10000000000000000000	Acc created by Mass upload	537.83	Customer Invoice	May 12, 2016	May 19, 2016	Overdue	537.83	0.00	0.00	537.83	RM MYR
10000000000000000000	Acc created by Mass upload	1,460.31	Customer Invoice	May 10, 2016	May 17, 2016	Overdue	1,460.31	0.00	0.00	1,460.31	RM MYR
10000000000000000000	Invoice	1,592.58	Invoice	April 29, 2016	May 6, 2016	Overdue	1,592.58	0.00	0.00	1,592.58	RM MYR
10000000000000000000	Customer Invoice	103.74	Customer Invoice	April 23, 2016	April 30, 2016	Overdue	103.74	0.00	0.00	103.74	RM MYR
10000000000000000000	Customer Invoice	311.15	Customer Invoice	April 22, 2016	April 29, 2016	Overdue	311.15	0.00	0.00	311.15	RM MYR

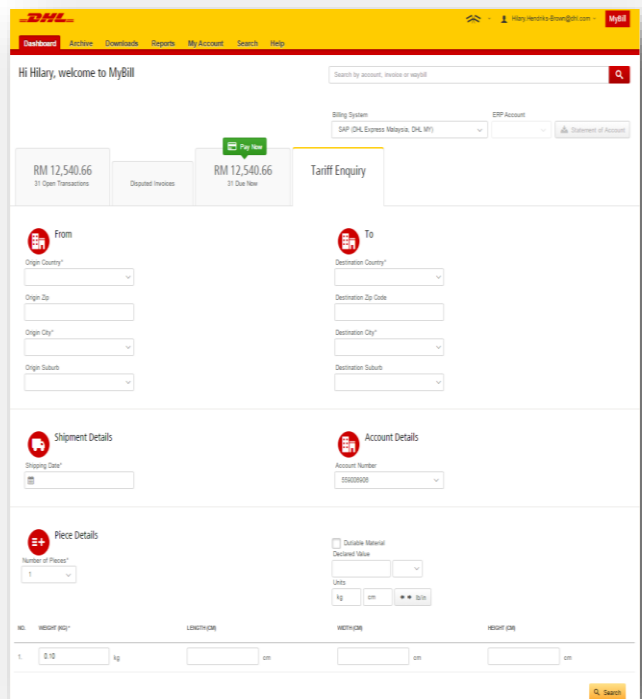
料金検索画面はダッシュボード画面のタリフ検索タブにあります。タブをクリックいただくと画面が切り替わります。

この画面にて、お客様が検索したい情報を入力いただく必要があります。

FromやTo、日付やピースなどの情報は必須となります。あいまい検索をしたい場合にはアスタリスク (\*) を付けてください。

アカウント番号を複数ご登録いただいている場合には、アカウント番号欄にドロップダウンメニューがでます。検索したいアカウントを選択してください。

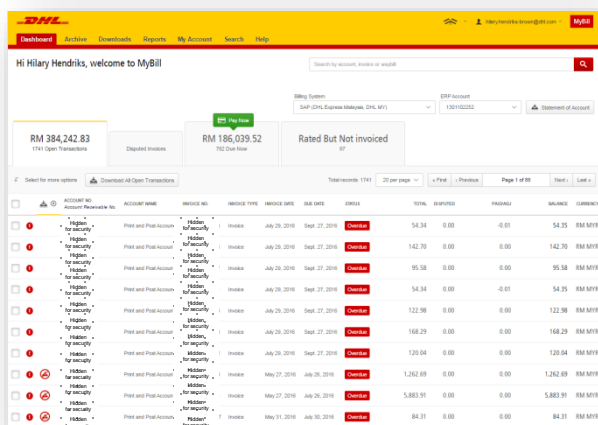
Piece毎の重量や容積もご入力いただけます。複数個数を選択し適用ボタンを押しますと、追加の行が表示されますので、それぞれPiece毎の情報を入力してください。



The screenshot shows the MyBill Tariff Enquiry form. It includes fields for From (Origin Country, Origin Zip, Origin City, Origin State) and To (Destination Country, Destination Zip Code, Destination City, Destination State). There are also sections for Shipment Details (Shipping Class) and Account Details (Account Number). The Piece Details section includes a dropdown for Number of Pieces (set to 1) and a table for entering weight and volume for each piece.

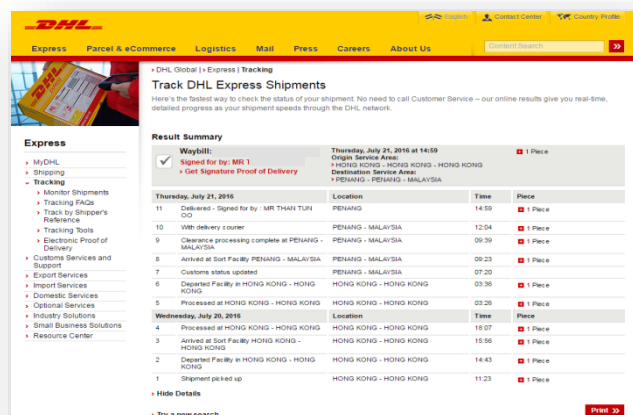
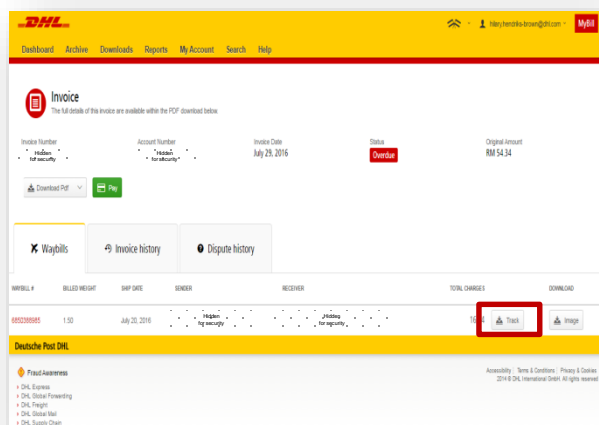
NO.	WEIGHT (KG)	LENGTH (CM)	WIDTH (CM)	HEIGHT (CM)
1	0.10			

貨物追跡画面では、MyBillサイト内で該当貨物の配送状況を確認することができます



貨物の追跡情報を閲覧するには、該当貨物の請求書番号をクリックしてください。

請求書画面に切り替わり、請求書内の全ての運送状況が表示されます。検索したいシップメントの行に追跡ボタンが表示されます。そちらを選択しますと、追跡画面へ移動します。



新規ウィンドウが現れ、シップメントの追跡画面へ移動します。同じ画面で配達証明も取り出し可能です。



問い合わせはDHLエクスプレス クエリー課までご連絡ください。

MyBillに関する問い合わせ先：

**Telephone:** 03-5479-2330

**Email:** [jp-dhl-query@dhl.com](mailto:jp-dhl-query@dhl.com)

受付時間：月～金曜日 午前9時～午後5時30分