

# DHL Express Global Trade Services (MyGTS)

## クイック・リファレンス・ガイド



Version 3.0 / Release Date: Aug 2025

### MyGTSとは

MyGTS では、国際貿易に必要な以下の機能を提供します：

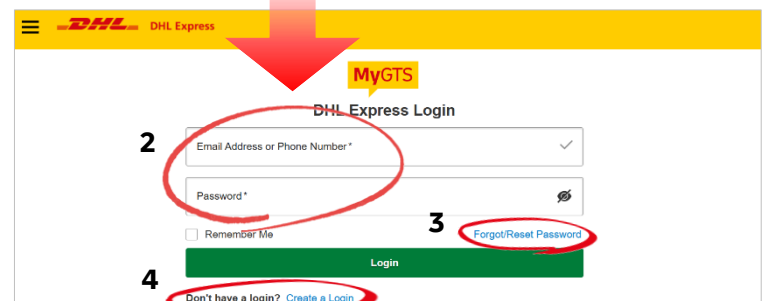
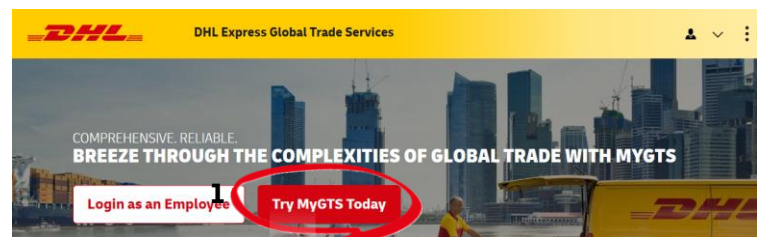
1. **Tariff Code Finder (統計品目番号の検索):** キーワードまたは番号から、該当品目の統計品目番号 (HSコード) を検索できます。
2. **Product Catalog (商品カタログ):** 品目情報と統計品目番号を保存・管理することができます。
3. **Pre-shipment Plan (出荷前プラン):** 品目に関する関税要件、Landed costs (総諸費用)、ライセンス/認定書/許可書などの通関書類を確認できます。
4. **Trade Lane Comparison (トレードレーン比較):** 通関要件、関税、税金の違いを理解し、最適な市場を確認できます。

### MyGTSを使い始める

MyGTS は、コンピューターまたはスマートフォンのブラウザ (Edge・Chrome等) からアクセスできます。

<https://www.dhl.com/express/mygts> からアクセスします。

1. **Try MyGTS Today** ボタンをクリックします。
2. **DHL Express Login** ページ画面が表示されます。既に ID をお持ちの場合は、そのままログインIDとパスワードを入力します。
3. パスワードが不明な場合は、**Forgot/Reset Password** リンクをクリックします。
4. 未登録の場合は、**Don't have a login? Create a Login** リンクから初期登録を行ってください。
5. **DHL Express ログインページ**は、日本語・英語を切り替えます。
6. 姓名は半角英字のみ入力可能です。
7. 会社の固定電話を使用する場合は、携帯番号の ☒ チェックを外します。
8. パスワード要件は、すべて満たす必要があります。
9. **次へ** ボタンをクリックすると、Eメールアドレスの検証が行われます。[noreply@fhl.com](mailto:noreply@fhl.com) より「ご対応ください - DHL Express ワンタイムコード」という件名のメールが配信されます。
10. MyGTS 「メールアドレスの検証」画面にて、メールに記載された8桁の数字を入力し、**検証する** ボタンをクリックします。  
※携帯番号を登録していた場合、メールアドレスの検証の後に、携帯番号の認証も求められますが、携帯番号の認証はスキップできます
11. 認証に成功すると、[noreply@fhl.com](mailto:noreply@fhl.com) より「お客様のDHL Express ログイン」という件名のメールが配信されます。これでMyGTSの登録は完了です。



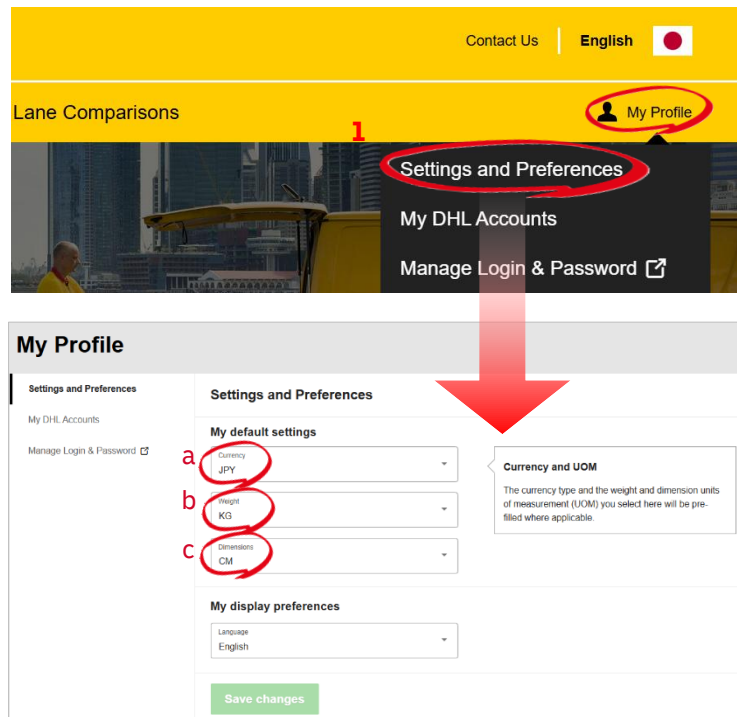
## My Profile (登録情報)

お客様の登録情報を管理・変更できます。

### 1. Setting and Preference (初期設定):

**My Profile** > **Settings and preferences** から、Landed costs (総諸費用を算出する際に使用する **a** 通貨、**b** 重量、**c** 寸法の初期値を設定できます。

言語は英語のみ選択可能です。



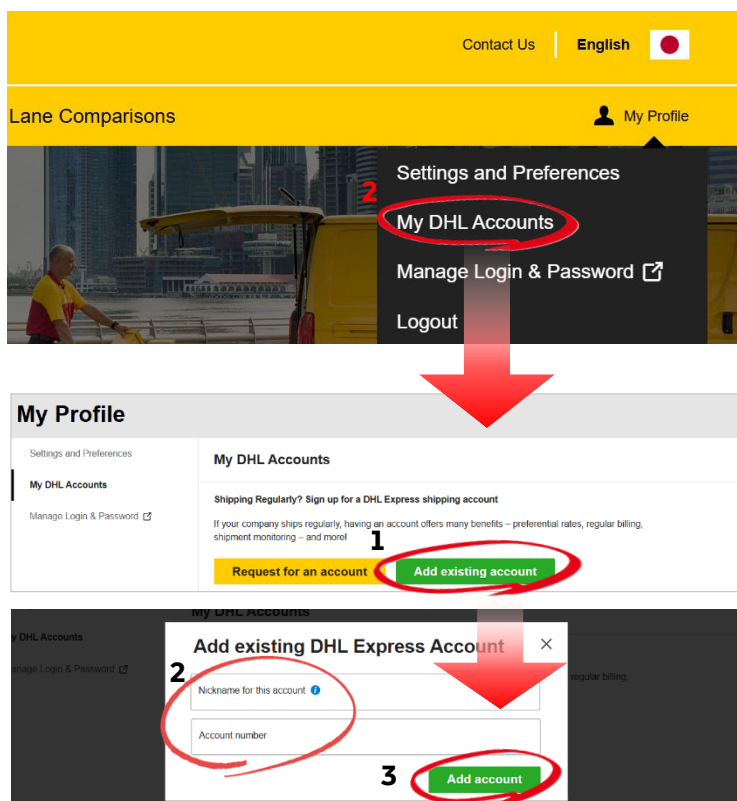
### 2. My DHL Accounts (DHLアカウント番号):

**My Profile** > **My DHL Accounts** から、お客様のDHLアカウント番号を登録することができます。

1. **Add existing account** ボタンをクリックします。
2. **Nickname** と **Account number** を入力します。
3. **Add account** ボタンをクリックすると、番号が保存されます。

#### ヒント

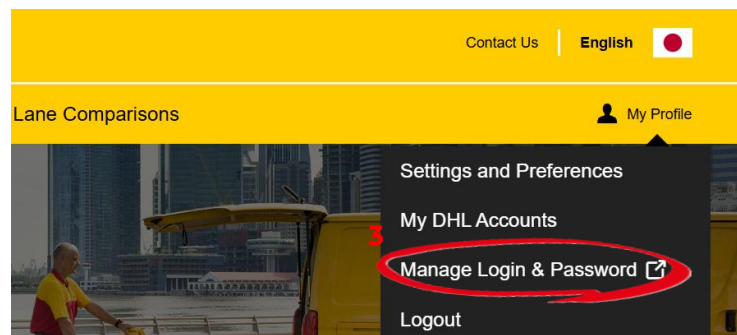
- 無効なアカウント番号は登録できません
- アカウント番号の登録数に上限はありません
- **Landed costs** (総諸費用)の算出にアカウント・タリフは使用されません



### 3. Manage Login and Password (ログイン・パスワードの管理)

**My Profile** > **Manage Login and Password** から、お客様のログインプロフィールを管理するサイトにアクセスします。

**MyGTS**のログインIDとパスワードは、**DHL Express Login** で管理されます。お客様の登録情報や、ログインID情報を変更できます。



## Tariff Code Finder (統計品目番号の検索)

MyGTSトップページからアクセスします。

**Tariff Code Finder** (統計品目番号の検索) では、輸出国、輸入国で通関時に使用される統計品目番号 (HSコード) を調べ、輸入国で発生する税金の概算を確認することができます。

品目の分類が完了したら、統計品目番号、関税、税金、通関要件をExcel形式でエクスポートできます。

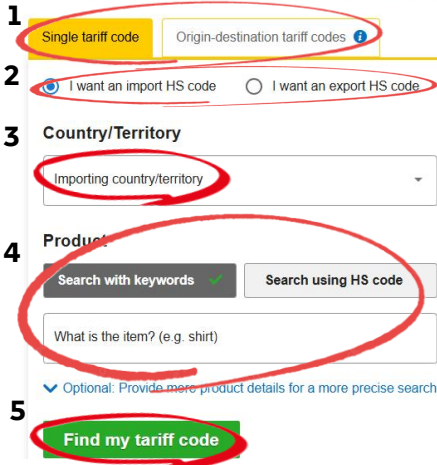
### Tariff Code Finder で統計品目番号を検索する

1. **Single tariff code** タブを選択します。  
※輸出入国両方を調べる場合は、**Origin-Destination tariff code** を選択します
2. 検索する統計品目番号の所属国が輸入国か輸出国かラジオボタンで選択します。
3. **Country / Territory** では、▼をクリックし、統計品目番号の所属国を選択します。
4. **Product** では、品目情報を入力します。キーワード検索する場合、[ **Search with keywords** ] ボタンを選択し、該当商品の品目名、品番、素材などを英文で入力します。または統計品目番号をご存じであれば [ **Search using HS code** ] ボタンを選択し、6桁以上を入力します。
5. **Find my tariff code** ボタンをクリックします。
6. **1. Select Chapter and heading** では、該当の統計品目番号の前半にあたる分類リストが表示されます。候補が複数あった場合、内容を確認し、該当の統計品目番号の **Select** ボタンをクリックします。  
※MyGTSで該当商品の統計品目番号が見つからない場合は、下段にある [browse the HS codes directory](#) リンクからをクリックし、**Harmonized System** をご利用ください\*世界税関機構(WCO)提供サイト

#### ヒント

- **Harmonized System** サイトでは、大まかな21カテゴリから細かい分類に分かれており統計品目番号を見つけやすくなっています
- もし該当がない場合は、[Section XX MISCELLANEOUS MANUFACTURED ARTICLES (セクション20 その他の製造品)] から該当品が見つかる可能性があります

7. **2. Select subheading and tariff codes** では、該当の統計品目番号の後半にあたる分類リストが表示されます。 **Select .....**  ボタンをクリックし、確定します。
8. [ **Export to Excel** ] ボタンをクリックすると、**Product Classification Result** (商品の分類結果) をExcel形式でダウンロードすることができます。



#### Classify your product

1. Select chapter and heading ⓘ

##### Closest matches

| Chapter + Heading | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 9609              | Pencils (other than those pencils of heading 9608) crayons pencil leads pastels drawing charcoals writing or drawing chalks and tailors' chalks.                                                                                                                                                                                                     | Select |
| 9608              | Ball point pens; felt tipped and other porous-tipped pens and markers; fountain pens stylograph pens and other pens, duplicating styl; propelling or sliding pencils (for example mechanical pencils); pen-holders pencil holders, and similar holders; parts (including caps and clips) of the foregoing articles other than those of heading 9609. | Select |

##### Other suggestions

| Chapter + Heading | Description                                                                                |        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 0711              | Vegetables provisionally preserved but unsuitable in that state for immediate consumption. | Select |

Showing 1 - 10 of 87 results

[View more](#)

##### Can't find a close match here?

- Try describing your product in a different way
- Check that your search keywords are spelled correctly
- You can [browse the HS codes directory](#) to find the closest 6-digit HS code for your product
- Continue using this tool to find the most suitable importing or exporting country tariff codes

[Start a new search](#)

1. Select chapter and heading ⓘ

| Chapter + Heading | Description                                                                                                                                      |  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 9609              | Pencils (other than those pencils of heading 9608) crayons pencil leads pastels drawing charcoals writing or drawing chalks and tailors' chalks. |  |

2. Select subheading and tariff codes ⓘ

|   | Tariff Code | Description                                        |   |
|---|-------------|----------------------------------------------------|---|
|   | 100000      | Pencils and crayons with leads encased in a sheath | 7 |
| > | Subheading  | Description                                        |   |
|   | 20          | Pencil leads black or colored                      |   |
| > | Subheading  | Description                                        |   |
|   | 90          | Other                                              |   |

## PRODUCT CATALOG (商品カタログ)

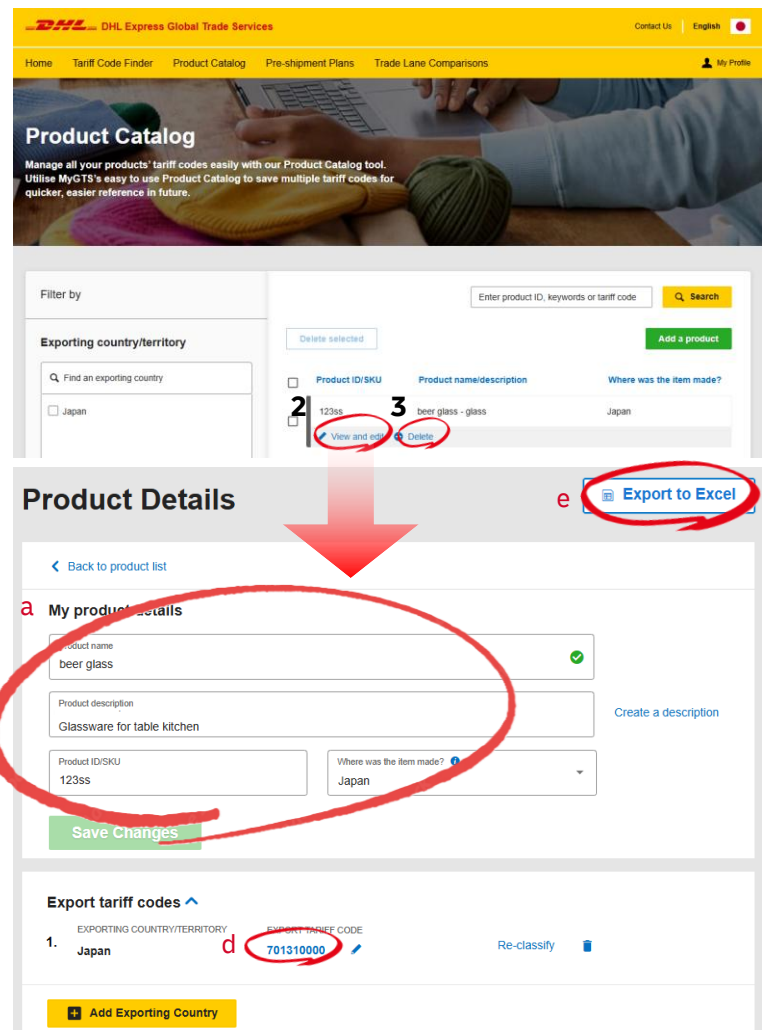
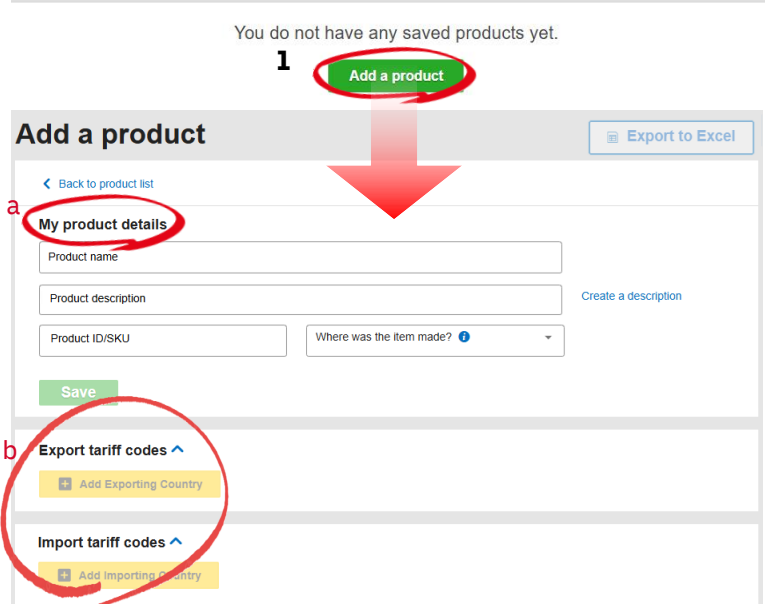
MyGTSトップページからアクセスします。

**Product Catalog** (商品カタログ) は、お客様の品目情報データを管理する機能です。品目情報の詳細や統計品目番号を保存し、将来の出荷時に備えることができます：

1. 品目を追加する場合、**Add a product** ボタンをクリックします。
  - a. **My Product Details** では、①Product name (品目名)、②品目詳細、③Product ID/SKU、④原産国を指定します。  
※品目詳細の入力方法が分からない場合、**Create a description** リンクから確認できます
  - b. 輸出国・輸入国を追加し、それぞれの国の統計品目番号を検索・保存できます。  
※複数国を保存できます  
※統計品目番号が分からない場合、**Find tariff code** リンクから検索できます
1. **+Add ... country** ボタンをクリックします。
2. ▼をクリックし、国名を選択します。**Confirm** リンクをクリックし確定します。
3. 統計品目番号を入力し、**Find tariff code** リンクをクリックし番号を確認の上、該当する番号の**Select ...** ボタンを選択します。

2. **View and edit** リンクをクリックすると、保存した品目情報が表示されます：
  - a. **My Product Details** に登録した内容を変更できます。
  - b. **+Add ... country** ボタンから輸出または輸入国を追加し、それに応じた統計品目番号を設定・保存できます。
  - c. 統計品目番号を変更・再分類・削除することができます。
  - d. **EXPORT / IMPORT TARIFF CODE** リンクをクリックすると、品目情報、関連する関税・税金、通関要件などの詳細を確認することができます。
  - e. 商品カタログはエクセルにエクスポートすることができます。品目詳細だけでなく、輸出国、輸入国、統計品目番号、関税要件、税金などが含まれます。

3. 不要になった商品カタログは **Delete** リンクをクリックし、削除します。



## Pre-shipment Plans (出荷前プラン)

MyGTSトップページからアクセスします。

以下の情報を入力すると、出荷前プランを立てることができます。出荷前プランでは、事前に全体的な見通しを掴むことができます：

- **Landed costs** (総諸費用)
- 輸出入通関要件
- ライセンス/認定書/許可書
- 通関・貿易書類

出荷前プランはPDF形式でエクスポートできます。円滑な国際貿易のためにお役立てください。

### ヒント

出荷前プランは保存できます。保存すると、プランの通関要件・関税・消費税の最新情報をいつでも呼び出すことができます



## Pre-shipment Plan (出荷前プラン) を作成する

**Pre-shipment Planner**(出荷前プランナー) を使用し、以下のステップに従って作成します。

### ステップ 1: Provide key shipment details (品目詳細を入力する)

1. ▼をクリックし、**Exporting country/territory** (輸出国) をリストから選択します。
2. ▼をクリックし、**Importing country/territory** (輸入国) をリストから選択します。
3. **Export tariff code** (輸出国の統計品目番号) を入力します。
4. **Import tariff code** (輸入国の統計品目番号) を入力します。
  - ※番号が不明な場合、[Find my product's tariff codes](#) リンクから該当品目の統計品目番号を検索することができます
  - ※検索時に、品目名、素材、用途、単位などを入力します (関税・消費税の計算する際に必要です)
5. ▼をクリックし、**Where was the item made?** (原産国) をリストから選択します。
6. **Next: Add additional details** ボタンをクリックします。

### Get started with our Pre-shipment Planner

Create your own pre-shipment plan to understand what you need to clear customs and ship successfully, even if it is your first time.

[Learn more](#)

### ステップ 2: Add additional details (追加情報を入力する)

1. ▼をクリックし、**Reason for export** (輸出の理由) をリストから選択します。
2. 発送人・受取人がそれぞれ **Business** (法人) か **Private individual** (個人) か、ラジオボタンで選択します。
3. 必要に応じて、▼をクリックし、**Currency** (通貨) を変更します。
4. 品目の **Product price per unit** (単価) と **total number of units** (個数) を入力します。
5. **Total product value** (品目の合計金額) が自動計算されます。
6. **Next: Add related costs** ボタンをクリックし、次に進みます。

### ステップ 3: Add related costs (諸費用を入力する)

1. 運送料金、保険料、その他の費用を手入力する場合は **[Manually]** をラジオボタンで選択します。
2. 必要に応じて、▼をクリックし、**Currency** (通貨) を変更します。
3. **Freight** (運送料金)、**Insurance** (保険料)、**Other charges** (その他の費用) を入力します。
  - ※アカウント番号を指定した場合も、標準料金が表示されます

### ステップ3: Add related costs (諸費用を入力する) - 続き -

4. DHL Expressで自動算出させる場合は、**[Using DHL Express rates]** をラジオボタンで選択し、以下を入力します。
  - ※アカウント番号を指定しても、タリフ・レートではなく、標準料金が表示されます
  - a. DHL Expressのアカウントをお持ちの場合 **[Yes]** を、お持ちでない場合は **[No]** を選択します。
  - b. **[Yes]** を選択した場合、DHL Expressアカウント番号を入力または選択してください。
  - c. 必要に応じて、発送国・受取国のCity(都市名)/Postal code(郵便番号)を入力します。
  - d. ▼をクリックし、パッケージの種類を選択します。
  - e. **Quantity(数量)** を入力します。
  - f. **Package weight(総重量)** を入力します。
  - g. 必要に応じて別のパッケージを追加します。
  - h. 輸送保険を含める場合、☒ チェックボックスにチェックします。
  - i. 関税・税金の支払い者をラジオボタンで選択します。
  - j. 出荷の費用に含めるその他の費用がある場合は、**Other charges, if any** 欄に入力してください。
5. **Get my plan** ボタンをクリックすると、出荷前プランが作成されます。

#### ヒント

- ・ 事前に品目詳細・国・統計品目番号を後出の**PRODUCT CATALOG** (商品カタログ) に登録しておくと、**ステップ1** で呼び出すことができ、便利です
- ・ **Landed costs** (総諸費用) を算出しない場合は、**ステップ2・3** の入力は不要です

### Pre-shipment Plan (出荷前プラン)を確認する

入力した品目情報を元に出荷前プランが作成されます。出荷前プランでは、海外に出荷する際に必要な情報を全体的に把握することができます。

**Pre-shipment Plan** (出荷前プラン) は4つのタブに分かれて表示されます。各タブをクリックすると詳細が表示されます：

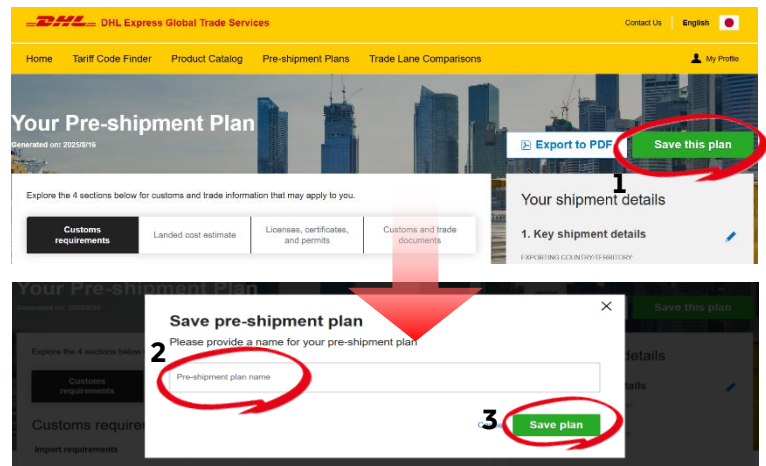
1. **Customs requirements** (税関要件)：品目の輸出入時に遵守しなければならない各国の要件を確認できます。禁止事項、貿易制限措置、関税率割当、その他の規制に関する情報が含まれます。
2. **Landed cost estimate** (総諸費用の見積もり)：ある地点から別の地点へ輸送する際にかかる総費用の見積もりです。品目価格、輸送費、通関料、関税、消費税、保険料、および出荷時に見積もることのできるその他の手数料や支払手数料が含まれます。
3. **License, certificates, and permit** (ライセンス/認定書/許可書)：品目または国に関連する特定のライセンス、証明書、許可証の提出を求められる可能性があるかどうかを確認できます。例：原産地証明書等
4. **Customs and trade documents** (通関・貿易書類)：通関の際に提出が必要となる通関・貿易書類やテンプレートをダウンロードできます。
5. **[Export to PDF]** ボタンをクリックすると、出荷前プランをPDF形式でダウンロードすることができます。

## Pre-shipment Plans (出荷前プラン)を保存する

作成した出荷前プランを保存します。保存することでいつでも出荷前プランを呼び出し、お客様の貨物に関連する変更や更新を確認できます。

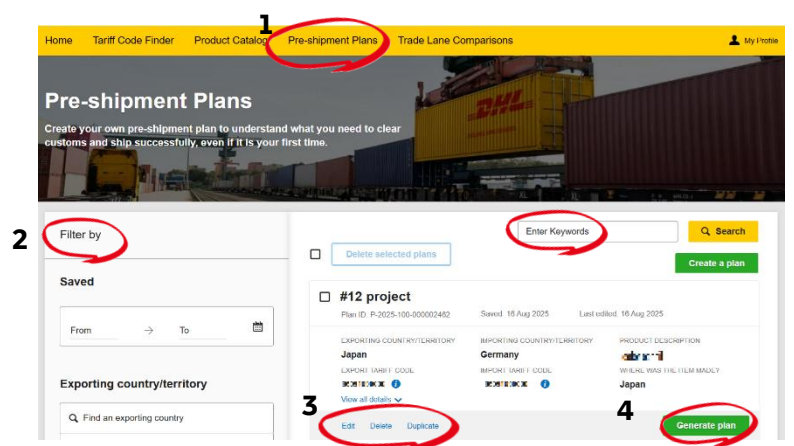
### 出荷前プランを保存する：

1. **Save this plan** をクリックします。
2. 呼び出す時に使用する pre-shipment plan (出荷前プラン) 名を入力します。
3. **Save this plan** をクリックします。



## 保存した Pre-shipment Plans (出荷前プラン)を参照する

1. **Pre-shipment Plans** (出荷前プラン)をクリックすると、保存したプランを参照できます。リストは保存日順に表示されます。
2. **Filter by** フィルターまたは **Enter Keywords** キーワード検索を使用し、プランを絞り込むことができます。
3. プランは、編集、削除、コピーすることができます。
4. **Generate plan** ボタンをクリックすると、プランの通関・貿易要件を確認できます。



## TRADE LANE COMPARISONS (トレードレーン比較)

MyGTSトップページからアクセスします。

**Trade Lane Comparisons** (トレードレーン比較) では、トレードレーン概要を確認し、複数の輸出国と輸入国間において、以下の内容について比較することができます：

- ・ 輸入および輸出の通関要件
- ・ ライセンス/認定書/許可書
- ・ 予測される**Landed costs** (総諸費用)

通関要件、関税、税金の違いを素早く理解することで、輸出元または輸入先に最適な市場を見つけることができます。

この機能は、輸出国と輸入国間の輸送要件とコストを詳細に表示する出荷前プランナーとは異なります。

## CREATING A TRADE LANE COMPARISON (トレードレーン比較を作成する)

**Create a comparison** ボタンをクリックすると、名前を付けるよう求められます。名前を入力し、**Save** ボタンをクリックします。

### ヒント

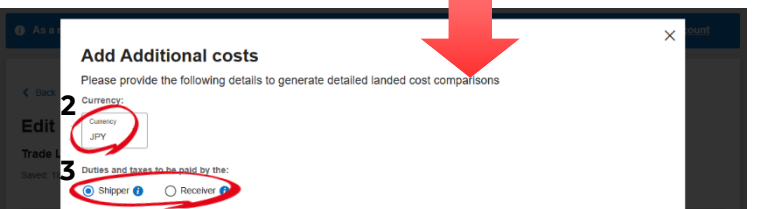
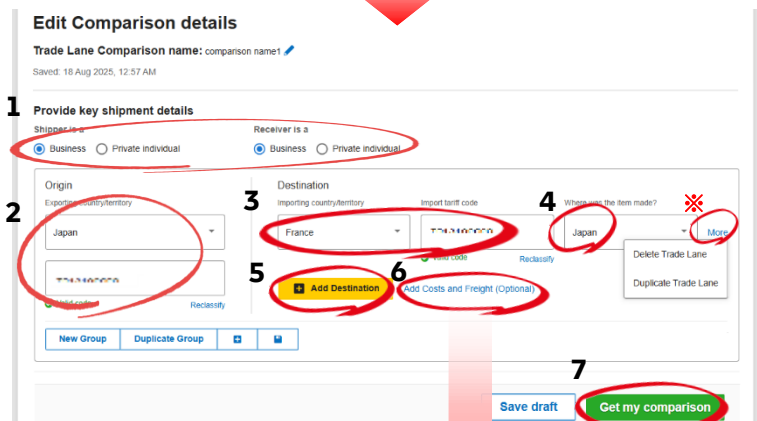
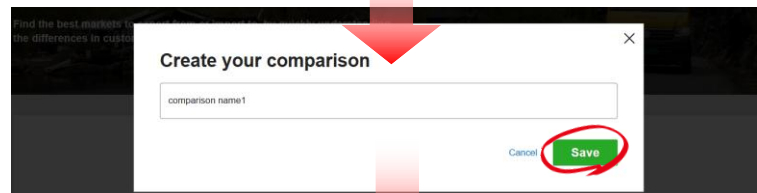
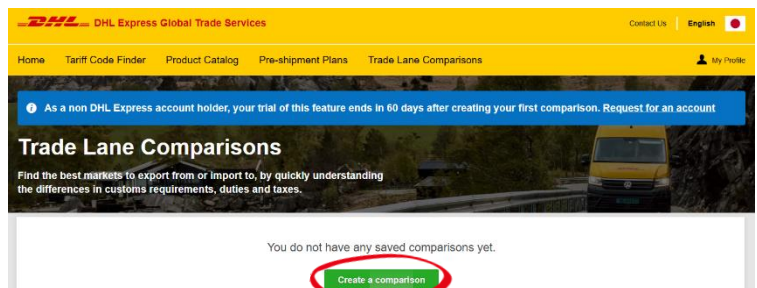
- ・ DHL Expressアカウント番号をお持ちでない場合、トレードレーン比較は作成後60日で終了します
- ・ 輸出国の統計品目番号を確定すると、輸入国の統計品目番号候補が表示される便利な機能が搭載されています。候補を確認することで、入力にかかる時間を短縮できます

### ステップ1：Group(グループ)を追加する

1. 発送人・受取人それぞれが **Business** (企業) か **Private Individuals** (個人) どちらかを指定します。
2. **Origin** (発送国)セクションで、輸出国/地域を選択し、**Tariff Code** (統計品目番号) を入力します。  
※統計品目番号が分からない場合、**Find tariff code** リンクから検索できます
3. **Destination** (受取国)セクションで、輸入国/地域を選択します。**Origin** セクションで確定した番号に基づいて、推奨の **Tariff Code** (統計品目番号) が表示されます。**Verify** (検証) ボタンをクリックし、番号を確認・確定します。  
※統複数の国を指定できます
4. ▼をクリックし、原産国を選択します。  
※**More** リンクをクリックすると、グループ内のトレードレーンを削除またはコピーできます
5. **+Add Destination** (受取国を追加) をクリックし、上記の手順3・4を行うと、既存グループに別の輸入国を追加できます。
6. その他の費用や運送料金を追加する場合、**Add Const and Freight (Optional)** リンクをクリックします。
7. **Get my comparison** ボタンをクリックすると、トレードレーン比較情報が表示されます。

### ステップ2：その他の費用と運送料金を追加する

1. **Landed costs** (総諸費用)を算出する場合、上記の手順6の**Add Const and Freight (Optional)** リンクをクリックします。**Add Additional const** 画面がポップアップされます。
2. **Currency** (通貨) を選択します。
3. 関税・税金の支払い者を指定します。



## ステップ2：その他の費用と運送料金を追加する - 続き -

4. 輸入国が複数ある場合、**Apply the same** オプションが表示されます。
5. **Product price par unit** (品目の単価)、**Total number of units** (総個数) を入力すると、追加したグループの輸入国ごとの **Total product value** (総品目価格) が自動計算されます。
6. 必要に応じて、**Freight** (運送料金)・**Insurance** (保険料)・**Other charges** (その他の費用) を入力します。
7. **Close** ボタンをクリックし、グループ入力画面に戻ります。

### ヒント

- 入力した値は自動的に保存されます
- Apply the same** オプションの **Product costs to all destination countries** は、輸入国が複数あっても、品目の数量と単価が同じ場合に☑チェックします
- Apply the same** オプションの **Freight, insurance and other charges to all destination countries** は、輸入国が複数あっても、運送料金・保険料・その他の料金が同額の場合に☑チェックします

## ステップ3：Group(グループ)のオプション

1. **New Group** (新しいグループ)：この機能を使用すると、比較対象に新しい国グループを追加できます。
2. **Duplicate Group** (グループをコピー)：国グループに必要なすべての入力を完了した後、この機能を使用すると、完了した国グループのコピーを追加できます。
3. **+ Select from Product Catalog** (商品カタログから選択) 商品カタログに保存した輸出国、輸入国、関税コードを簡単に選択し、国グループの詳細を入力できます。
4. **Save to Product Catalog** (商品カタログに保存)：入力した内容（輸出国、輸入国、関税コード、および原産国など）を保存できます。
5. **Delete Group** (グループを削除)：比較から国グループを削除できます。
6. 入力が途中の場合、**Save draft** (下書きを保存) ボタンをクリックして後で編集を続けることができます。
7. **Get my comparison** ボタンをクリックすると、トレードレーン比較が抽出されます。

## TRADE LANE COMPARISON RESULTS (トレードレーン比較を確認する)

**Get my comparison** ボタンをクリックすると、指定した輸出国と輸入国の主要な関税要件に関する比較表が抽出されます。

表は左から右にかけて3つの主要なゾーンに分類されています：

1. **入力情報**：指定したトレードレーンの詳細が表示されます。（輸出国・輸入国、輸出・輸入統計品目番号、品目詳細、原産国）
2. **通関要件**：輸出国と輸入国の通関要件の概要が表示されます。（制裁、禁輸措置、禁止事項、ライセンス、証明書・許可証、絶対割当、関税率割当、その他の規制等、また輸入国固有の要件として、デミニミス規則、優遇制度、関税率、税金、その他の規制、手数料、ダンピング防止関税/相殺関税の率も含まれます）
3. **費用**：入力した品目情報、運送料金、保険、その他の費用が反映し、トレードレーン毎に関税、税金、その他の規制手数料、**DHL Express** 料金、及び推定の **Landed costs** (総諸費用)が表示されます。

## TRADE LANE COMPARISON RESULTS (トレードレーン比較を確認する) - 続き -

表の右部に、DHL Express サービスに関する制限事項、輸出入における注意事項が要約されています。表の右端の **Action** 列では、重要な注意事項や、表内のトレードレーン毎にそれぞれの出荷前プランへの **View plan** リンクが含まれています。

表の上部では以下オプションが利用できます：

1. **Edit comparison** (比較の編集)：トレードレーン比較の入力ページに戻り、グループの詳細を編集できます。
2. **Export to excel** (Excelへのエクスポート)：これにより、表とそのすべての内容をExcelファイルにエクスポートできます。
3. **Sort order of trade lanes** (トレードレーンの並べ替え)：表内のトレードレーンを、輸出入要件が最も少ない順または輸出入要件が最も多い順に並べ替えることができます。
4. **Toggle full screen** (全画面表示の切り替え)：表の表示を全画面モードに切り替えます。
5. **Hide/show columns** (列の表示/非表示)：必要に応じて表示する列の表示/非表示を切り替えることができます。

### 表の読み方

1. 迅速に比較の概要を把握するため、各トレードレーンの輸出入要件は以下に分類されています：
  - Not applicable
  - Might be required/Might be applicable
  - Applicable
2. その他のセクションには、要件の範囲、優遇措置の名称、関税および税金の計算式など、追加の情報が含まれている場合があります。
3. 表の見やすさを最適化するため、一部の情報が省略されている場合があります。詳細を確認したい場合は、出荷前プランを読み込み確認できます。

| # | Exporting country/territory | Importing country/territory | Export Tariff Code Description                                                                                                                                               | Import Tariff Code Description                                                                                                                                               | Where was the item made? | Export: €      | Actions                   |
|---|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|---------------------------|
| 1 | Japan                       | France                      | 7013.10.000<br>Glassware of a kind used for table kitchen toilet office indoor decoration or similar purposes (other than that of heading 70.10 or 70.18): Of glass-ceramics | 7013.10.000<br>Glassware of a kind used for table kitchen toilet office indoor decoration or similar purposes (other than that of heading 70.10 or 70.18): Of glass-ceramics | Japan                    | Not applicable | <a href="#">View plan</a> |

## VIEWING A SAVED TRADE LANE COMPARISON (保存したトレードレーン比較を参照する)

過去に保存したトレードレーン比較を表示するには、メニューバーの **Trade Lane Comparisons** をクリックします。リストは保存した日付順に表示されます：

1. **Draft** (下書き) は編集のみ可能で、トレードレーン比較の結果を表示することはできません。
2. 特定のトレードレーン比較を検索する場合は、**Filter by** フィルターオプションまたは **Enter Keywords** キーワード検索を使用してリストをフィルタリングできます。
3. トレードレーン比較は、内容を **Edit** (編集)、**Delete** (削除)、または **Duplication** (コピー) することができます。
4. **View comparison** (比較を参照) ボタンをクリックすると、保存した比較を確認できます。

The interface shows a navigation bar with 'Trade Lane Comparisons' selected. Below is a section titled 'Trade Lane Comparisons' with a description: 'Find the best markets to export from or import to, by quickly understanding the differences in customs requirements, duties and taxes.' The main area displays a list of saved comparisons. A comparison named 'comparison name1' is shown with details like 'Comparison ID: C-2025-100-00001261', 'Saved: 17 Aug 2025', and 'Last edited: 17 Aug 2025'. It also shows 'EXPORTING COUNTRY/TERRITORY: Hong Kong SAR, China, Japan' and 'IMPORTING COUNTRY/TERRITORY: Germany, France'. At the bottom, there are buttons for 'Edit', 'Delete', 'Duplicate', and 'View comparison'.

## FAQ (よくあるご質問)

### Q1. 統計品目番号 (HSコード) とはなんですか？

A1. 世界貿易機関 (WTO) が定めた「商品の名称及び分類についての統一システム (Harmonized Commodity Description and Coding System)」に基づいた世界共通の6桁のコードです。7桁目以降は輸出入各国が独自に細分化することができるため、輸出国・輸入国によって通関時に異なる統計品目番号 (HSコード) が適用されることがあります。

### Q2. 統計品目番号 (HSコード) は何のために必要ですか？

A2. 統計品目番号 (HSコード)、関税の計算、貿易統計、輸入規制の遵守などに必要なものです。誤ったHSコードを使用すると、関税の過少申告や通関の遅延につながる可能性があります。

### Q3. 統計品目番号 (HSコード) はどのように調べればよいですか？

Q3. MyGTS の Tariff Code Finder (統計品目番号の検索) では、発送される貨物の該当品目の統計品目番号 (HSコード) を検索できます。検索前に、商品の品名、品番、特性、用途、材質などを詳細に確認して入力してください。入力して頂くと、選択肢が出てくるので合致したコードを選択してください。

### Q4. MyGTSで検索しても該当するHSコードが見つからない場合どうすれば良いですか？

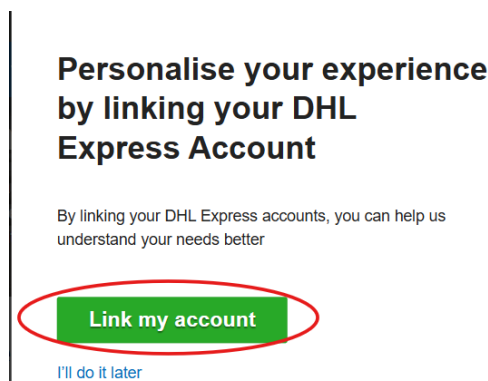
Q4. Harmonized System \*世界税関機構(WCO)提供サイトをご利用ください。  
<https://www.wcotradetools.org/en/harmonized-system> Harmonized System サイトでは、大まかなカテゴリから細かい分類に分かれているので統計品目番号 (HSコード) を見つけやすくなっています。

### Q5. Setting and Preference (初期設定): の言語はEnglishしか選べませんか？

Q5. MyGTS は、英語仕様のツールのため English を選んでください。必要に応じてご利用のブラウザで日本語翻訳をご利用いただくと便利です。ただし、MyGTSに入力する場合は、英語での入力が必要です。(日本語では、HSコードを検索することはできません)

### Q6. DHLアカウント番号を持っています。どのようにMyGTSを利用すればよいですか？

Q6. 初めてMyGTSにログインすると、以下のスクリーンが表示されます。  
**Link my account** ボタンをクリックしてください。



## CONTACT US (お問い合わせ先)

1. **Chat with us** (一般的なお問い合わせ) : **Chat now** リンクをクリックします。365日 24時間対応のデジタルアシスタントチャットボットがご質問にお答えします。
2. **Support & Enquiry** (技術的な問題について) : **Report an issue** リンクをクリックするとウェブフォームが表示されます。こちらから報告いただくとテクニカルサポートチームが対応します。
3. **For DHL Express account holders** (DHL Expressアカウントをお持ちのお客様) さらにサポートが必要な場合は、営業担当までご連絡ください。

