

DHL海外発送は郵便ポストから

# ユーザーガイド (荷物用)

「レターパックプラス」による郵送を利用した  
DHL荷物の海外発送について

Version 03\_24



# 目次

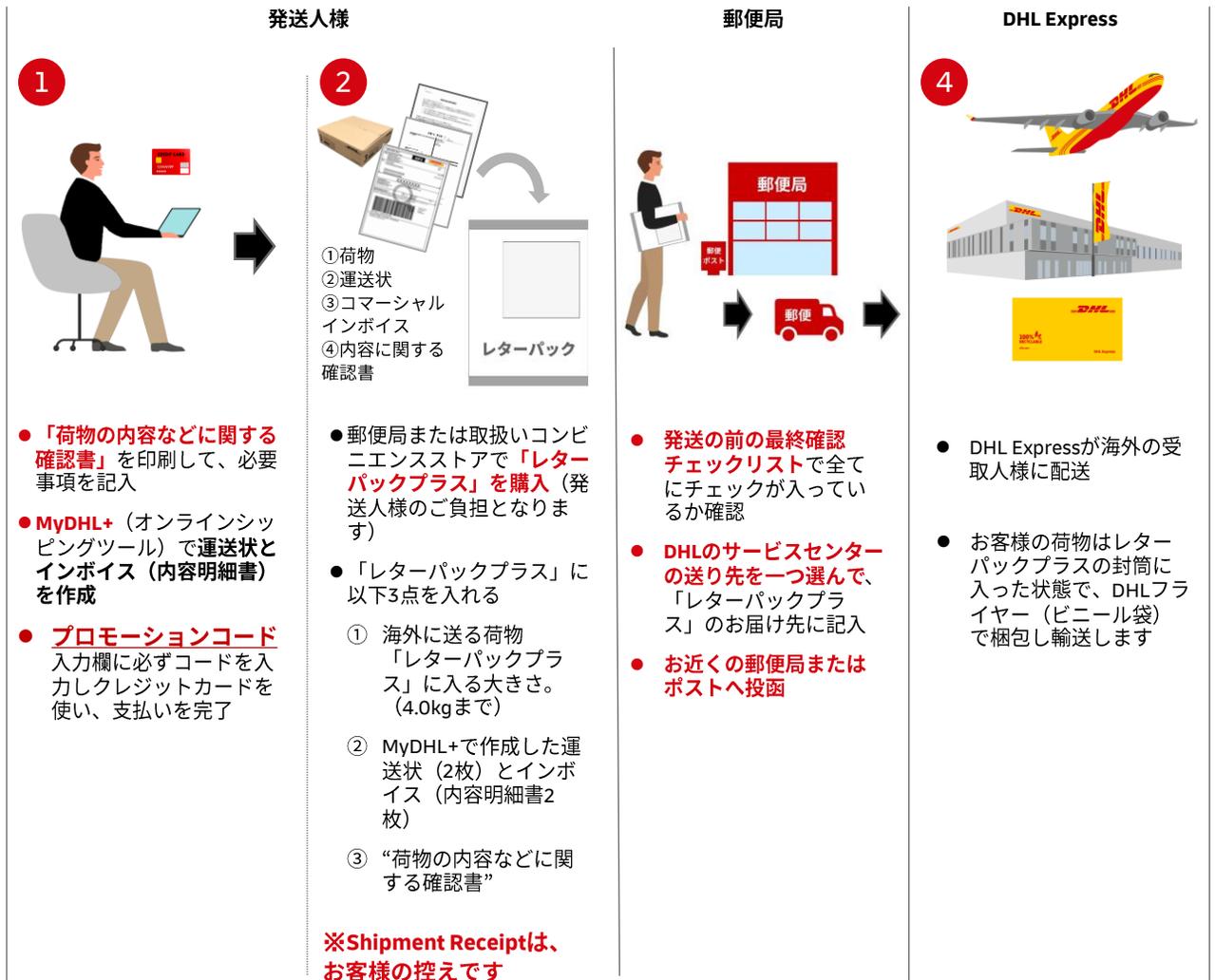
## こちらは荷物（書類以外）を送る場合のガイドです

1. ご利用方法の概略
2. MYDHL+（オンライン SHIPPING ツール）、プロモーションコードについて
3. ご利用にあつたての注意事項
4. 荷物の内容などに関する確認書
5. 発送の前の最終確認：チェックリスト
6. MyDHL+（オンライン SHIPPING ツール）ユーザーガイド
  - (1) 初期登録
  - (2) ログイン
  - (3) 出荷書類作成

# 1. ご利用方法の概略

DHLをクレジットカード払いでご利用になることを条件に、お客様が海外に荷物を送る際、日本郵便の「レターパックプラス」を使用することで、郵便局や郵便ポストへの投函でDHLエクスプレスが利用可能になります。

ご利用の際は、このガイドをよく読んで発送準備を行ってください。



**【レターパックプラスの送り先住所】** ※お住いの地域により「レターパックプラス」の送り先が異なります

**① 東日本、北日本地域にお住まいの方**

〒136-0082 東京都江東区新木場2-13-10 新木場物流センター  
DHL港サービスセンター TGW 3F LOPS 行

**② 中日本地域（以下）にお住まいの方**（愛知、岐阜、三重、富山、福井、石川、滋賀県）

〒479-0881 愛知県常滑市セントレア1丁目-2番地 貨物地区 第二国際貨物上屋  
DHL中部国際空港サービスセンターLOPS 行

**③ 西日本地域にお住まいの方**

〒590-0901 大阪府堺市堺区築港八幡町1-171 MFLP 3階  
DHL大阪セントラルサービスセンターLOPS 行

## 2. MYDHL+（オンライン SHIPPING ツール）、プロモーションコードについて

### 【MyDHL+について】

MyDHL+は海外発送に必要なすべての手続きを一元管理できる無料のオンライン SHIPPING ツールです。運送状の作成もガイダンスにしたがって簡単に作成いただけます。MyDHL+は柔軟性が高く、様々な発送ニーズに対応しています。MyDHL+は輸送状況を可視化し、出荷管理とレポート機能を提供します。

**ウェブサイト：**

<https://mydhl.express.dhl/jp/ja/home.html#/getQuoteTab>

**MyDHL+のご利用方法は9ページ以降参照**

### 【プロモーションコードについて】

MyDHL+の決済時にプロモーションコードを必ず入力してください。これにより、レターパックプラスを使用した特別料金が適用となります。またこのプロモーションコードにより、郵送による受付をお客様が選択したこととなります。

<プロモーションコードは[こちら](#)をご確認ください>

※レターパックプラスで荷物を発送する場合は特別料金となります。MyDHL+の決済時に表示される割引率は、金額に基づく割引率とは一致しません。

### 3. ご利用にあつたての注意事項

- 荷物の場合は、「荷物の内容などに関する確認書」の提出が必要です。正しく記載をお願いいたします
- DHL法人アカウントによる請求書払いの発送にはご利用いただけません。集荷またはサービスポイントへの持ち込みをご利用ください
- DHLでは「レターパックプラス」を開封の上、内容物の検査を行います。検査終了後「レターパックプラス」の封筒をテープで封緘し、DHLフライヤー（ビニール袋）に入れて海外発送します
- 1枚のレターパックプラスで、DHL運送状1件のみの発送が可能です
- DHLにおける受付が完了すると、DHLウェブサイト等で配送状況の確認が可能になります
- 「レターパックプラス」の購入料金は、発送人のご負担になります
- 「レターパックプラス」による輸送中に起きた事故等は日本郵便にお問い合わせください
- すべての発送は、DHLにおいて再計量を行い、MyDHL+で決済された発送料と差額が出た場合は、追加請求させていただきます
- MyDHL+で表示される配達予定日数に「レターパックプラス」の国内輸送日数が追加となります
- 発送に関する最終的な判断は、DHLがその権利を有します
- DHLが発送を不可と判断した場合や仕向地が配達困難な状況であった場合などは、DHLの判断により発送は行いません。その際、荷物は着払いで返送を行います。またクレジットカードへの請求は行われません
- 荷物が発送不可となった場合、かつ、何らかの理由でお客様に荷物が返送できない場合、DHLの規定に基づき廃棄処分を行います。予めご了承ください

## 4. 「荷物の内容などに関する確認書」について

- ◆ MyDHL+で書類作成前に確認書の内容を必ず確認してください
- ◆ 確認書はすべてを正しく記載し、レターパックプラスに送り状・インボイス（内容確認書）と共に同封してください
- ◆ 次ページを印刷してください

(2024/4/1)

## 荷物の内容などに関する確認書

DHLをご利用いただきありがとうございます。

荷物の受託について本確認書をお読みいただき、必要事項をご記入の上、発送書類と併せてお送りください。DHLは、荷物を受け取った後に全数の内容検査を行います。危険品を含む輸送不可の品目や未申告の品目が含まれていた場合、以下の対応となります。

- DHLよりお客様に連絡の上、宅配便等の着払いにより、発送物の全部または一部の返品を行います。
- 海外への発送が行われなかった場合、クレジットカードへの請求はありません。
- 何らかの理由で返品できない場合、DHLの運送約款に従いDHLは当該の品目を処分する権利を有します。

### 発送品には、荷物に以下のものが含まれていないことを✓で確認してください。

輸送不可の品目は、仕向国ごとに異なります。また、発送品には、現地の関税等が課せられることがあります。

	輸送不可品目	備考・具体例
<input type="checkbox"/>	現金・クレジットカード・金券	小切手も含む
<input type="checkbox"/>	パスポート・航空券	
<input type="checkbox"/>	貴金属	宝石、貴金属、金塊など。安価なアクセサリは除く。
<input type="checkbox"/>	生き物	動物、昆虫、植物、土、肥料、種、死骸・標本も含む（乾燥した状態も不可）
<input type="checkbox"/>	動物性製品	革製品や象牙、ファーなど
<input type="checkbox"/>	食べ物・飲み物	口に入るものは全て輸送不可（コーヒー豆、加工品なども含みます）
<input type="checkbox"/>	液体品全般	家庭用洗剤なども含む
<input type="checkbox"/>	化粧品・医薬品・医療検査キット	処方薬、市販薬、種類に関係なく化粧品全般
<input type="checkbox"/>	タバコ	電子タバコ（ビタミン吸引器）を含む
<input type="checkbox"/>	非合法物品	麻薬、偽造・海賊コピー品
<input type="checkbox"/>	危険物・可燃物	花火、マッチ、ライター、スプレー缶、燃料、アロマオイル、インク、使い捨てカイロ
<input type="checkbox"/>	武器（模造品を含む）	エアガン、モデルガン、水鉄砲、木刀、海中やりなど含む
	輸送不可の「電池」	
<input type="checkbox"/>	*リチウムバッテリー	<b>輸送不可</b> ：電池単体 <b>輸送可</b> ：携帯電話、カメラ（機器に装着した状態で機器2台まで） ノート型パソコンなど容量の大きなバッテリーがある場合は、輸送できない場合があります。
<input type="checkbox"/>	*リチウムボタン電池	ボタン電池とは円形・小型で高さが直径より小さいもの <b>輸送不可</b> ：電池単体、作動中の機器 <b>輸送可</b> ：機器に装着かつ作動なし（腕時計の作動は可）
<input type="checkbox"/>	*乾電池（ボタン電池を除く） アルカリ電池、マンガン電池 酸化銀電池、ニッカド電池	<b>輸送可となる条件</b> 送り状・インボイスに右記を記載 "Not Restricted as Per SP A123" ニッカド電池のみ Safety Data Sheet を添付
<input type="checkbox"/>	*乾電池（ボタン電池） アルカリ電池、マンガン電池 酸化銀電池、他	ボタン電池とは円形・小型で高さが直径より小さいもの <b>輸送不可</b> ：腕時計など作動中の機器 <b>輸送可</b> ：機器に装着かつ作動なし 送り状・インボイスに右記を記載 "Not Restricted as Per SP A123"

\* 判断に困った場合は、DHLカスタマーサービス 0120-39-2580にご連絡ください。電池の種類や発送品の詳細は、お客様自身がご確認ください。

### 発送人の連絡先

住所：\_\_\_\_\_

Eメール：\_\_\_\_\_ 電話番号：\_\_\_\_\_

この申告が正しいことを証します。 送り状番号：\_\_\_\_\_

氏名（自署）：\_\_\_\_\_ 日付：\_\_\_\_\_

## 5. 発送の前の最終確認：チェックリスト

「レターパックプラス」に、発送荷物を封入する前にご確認ください。

- 「荷物の内容などに関する確認書」をプリントアウトして記載は済んでいますか？
- MyDHL+で作成した「運送状」と「インボイス（内容明細書）」をプリントアウトしていますか？
- 「運送状2枚」「インボイス2枚」「荷物の内容などに関する確認書」すべてをレターパックプラスの中に入れましたか？
- MyDHL+でクレジットカードを使い料金を支払いましたか？
- MyDHL+で**プロモーションコードを入力**しましたか？
- 海外に発送する内容品は、インボイス（内容明細書）と相違はありませんか
- 「Shipment Receipt」を控えとしてお手元に残してありますか？

「レターパックプラス」を郵便局や郵便ポストに投函する前にご確認ください。

- レターパックプラスのご依頼主様保管用シールはお手元に残してありますか？
- 宛先は、DHLの施設になっていますか？
- DHLが発送不可と判断した場合は、着払いの宅配便で返送となることを確認されましたか？

以上が確認できましたら、お客様が海外に送る荷物と①DHLの運送状2枚、②インボイス（内容明細書）2枚、③荷物の内容に関する確認書1枚を、レターパックプラスをお近くの郵便局または郵便ポストへ投函してください。

※こちらのチェックリストはお客様控えとしてお持ちください。

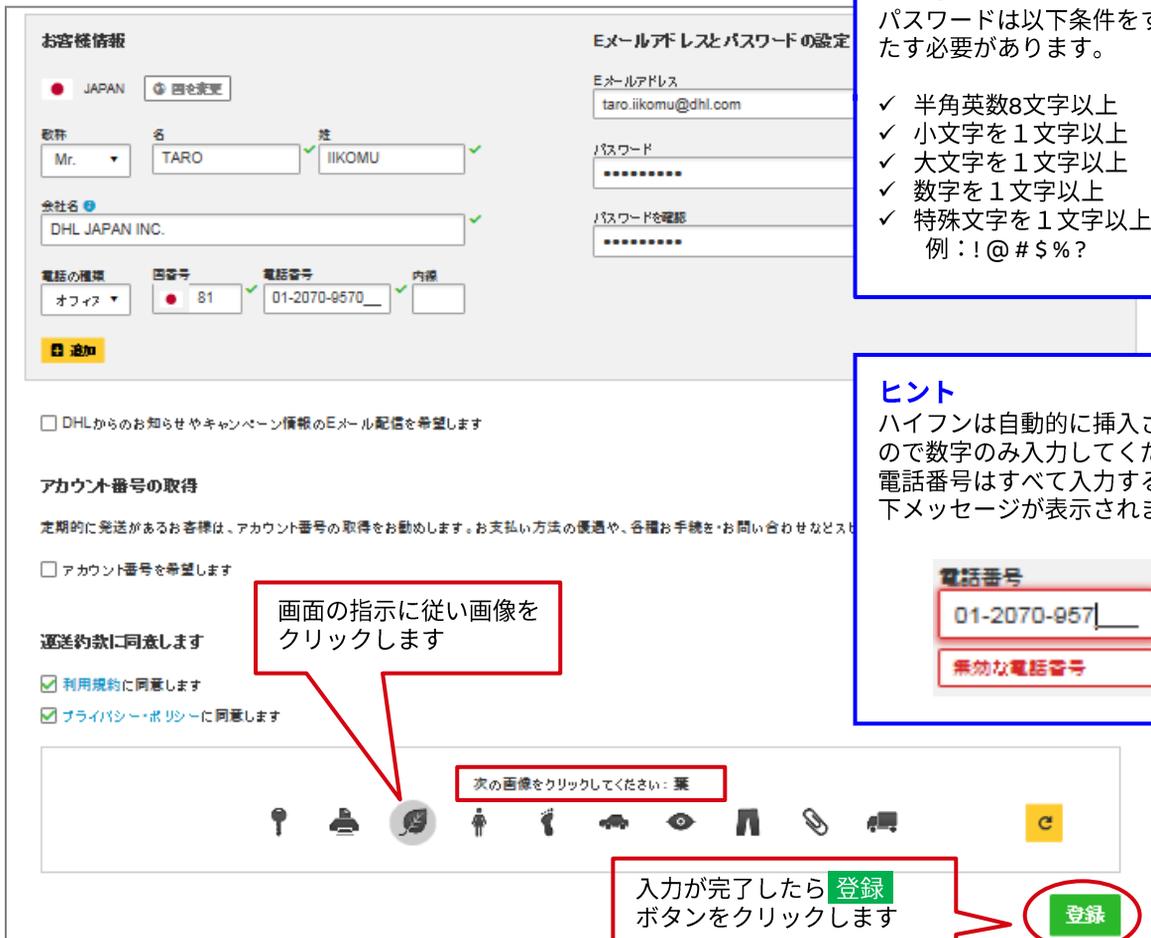
# 6 - (1). MyDHL+ 初期登録 1/2

1). MyDHL+ 初期登録画面 <https://mydhl.express.dhl/jp/ja/registration.html> へアクセスします。



「いいえ」をクリックします

2). お客様情報までスクロールダウンします。



**ヒント**  
パスワードは以下条件をすべて満たす必要があります。

- ✓ 半角英数8文字以上
- ✓ 小文字を1文字以上
- ✓ 大文字を1文字以上
- ✓ 数字を1文字以上
- ✓ 特殊文字を1文字以上

例：!@#\$%?

**ヒント**  
ハイフンは自動的に挿入されますので数字のみ入力してください。電話番号はすべて入力するまで以下メッセージが表示されます。

登録

## 6 - (1). MyDHL+ 初期登録 2/2

3). 以下画面は「×」で閉じます。メールが届くまでお待ちください。



4). dhlSender@dhl.com より『MyDHL+ へようこそ！』という件名のメールが配信されます。  
MyDHL+ にログイン してください。



**注意：**

メールのログインボタンは初めてMyDHL+にログインする時のみ有効です。

2回目以降は以下URLよりアクセスしてください。  
<https://mydhl.express.dhl/jp/ja/auth/login.html>

※お気に入りにご登録いただくと便利です。

5). 以下ログイン画面が表示されましたら、設定したEメールアドレスとパスワードでログインします。  
これで初期登録は完了です。



## 6 - (2). MyDHL+ ログイン

1. <https://mydhl.express.dhl/jp/ja/auth/login.html> へアクセスします。
2. 画面右上の [**ログイン**] をクリックすると、ログイン画面が表示されます。
3. Eメールアドレスとパスワードを入力し、 [**ログイン**] ボタンをクリックします。



**ヒント:**  
パスワードをお忘れの場合 [**パスワードをリセット**] をクリックします。  
パスワードは90日毎に再設定する必要があります。  
※同じパスワードを設定可能です

4. MyDHL+ ホーム画面より、様々なオプションにアクセスできます。

## 6 - (3). MyDHL+ 出荷書類作成

**出荷書類作成の注意点：**入力必須項目にはアスタリスク(\*)マークがついています  
すべて半角英数で入力する必要があります

1. [発送] > [出荷書類作成] をクリックします。



2. 画面のガイドに従って、**発送人/受取人**情報を入力します。

3. 入力が完了したら、[次へ] ボタンをクリックします。



**住所を入替：**  
発送人・受取人を入れ替え、輸入用運送状を作成できます。

**住所録：**  
事前に登録した住所を呼び出すことができます。

**郵便番号と都市名：**  
郵便番号を2桁以上入力し、数秒待つと該当の都市名がリストアップされます。

**ヒント：**  
[法人]のチェックを外し、[個人宅向け配達通知サービス]にチェックすると[会社名]の入力は不要となります。

**電話番号：**  
電話番号の桁数・局番を認識します。  
※正しい番号がすべて入力されるまで、無効のメッセージが表示されます

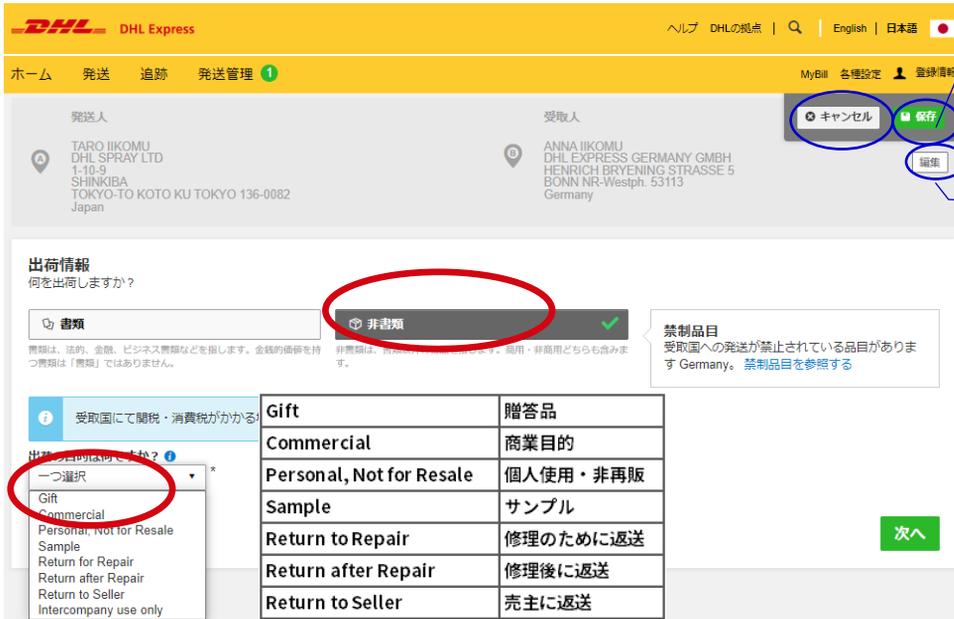
**ヒント：**  
住所を新規登録する場合は[新しい住所として保存]ボタンを、登録済み住所を修正する場合は[更新]ボタンをクリックします。

**次へ**

- 画面のガイドに従って、**出荷情報**を入力します。
- [**非書類**] ボタンをクリックします。

※入力内容は税関への申告情報となります。輸出貿易管理令の該非確認をお願い致します  
 ※詳細は[経済産業省ウェブサイト](#)をご確認ください

- 輸出の目的をドロップダウンリストから選択します。



**保存** :  
 入力中の出荷データを保存できます

**編集** :  
 該当の画面に戻り、修正を行えます。

- [**手入力します**] を、クリックします。
- 数量・金額・重量**を入力し、**原産国・単位**はリストから選択します。



**ヒント** :  
 データファイルをアップロードする場合はファイルガイドラインを参照してください。

**ヒント** :  
 関税・消費税の見積もりを取る場合、[統計品目番号]の入力が必要になります。

**品目詳細を作成** :  
 品目詳細に入力すべき情報を参照できます。

- 9. 数量・金額・重量を入力し、原産国・単位はリストから選択します。
- 10. 2品目以上ある場合は [別の品目を追加] ボタンをクリックします。
- 11. [内容明細を集約する] には、荷物に含まれる代表品目を入力します。

**品目情報**  
 通関をスムーズに行うために、出荷する品目毎に正確な情報を税関当局に提供する必要があります。すべて英語で入力してください。

品目情報に基づき、関税・消費税の見積もり金額を算出する ⓘ  
 各品目に対し、正確な6~10桁の統計品目番号を入力する必要があります。

**金額：**  
 小数点第五位まで入力可能です。品目ごとに四捨五入処理されます。  
 ※日本円の場合は小数点第一位、米ドルの場合は第三位で処理されます

**ヒント：**  
 通貨を変更する場合、クリックします。

**重量：**  
 品目自体の重さを入力します。

**品目リスト：**  
 入力した品目詳細を品目リストに保存すると次回以降呼び出すことができます。

- 12. 保険をかける場合、付保金額には品目価格と同額を指定します。
- 13. 入力が完了したら、[次へ] ボタンをクリックします。

**その他の費用を追加：**  
 品目以外の費用（運送料金、保険料等）をインボイスに含める場合、費用の種類を選択し、金額を入力します。

**リファレンス：**  
 50文字まで入力可能です。  
 ※請求書には35文字まで印字されます

**運送保険：**  
 品目の価格が外貨建ての場合、価格以上の金額を入力すると、日本円に換算された金額が表示されます。

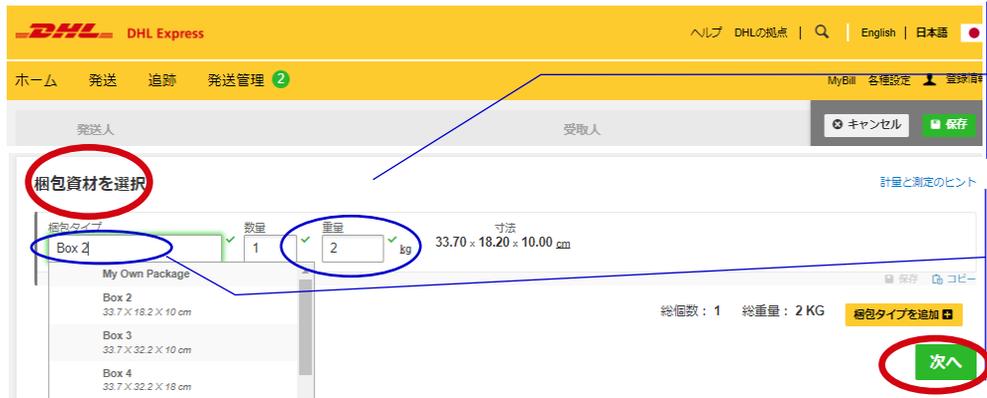
14. インボイス（内容明細書）を作成するために、[DHLのフォーマットを使用]を選択し力が完了したら、[次へ] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the DHL Express website interface for creating an invoice. The page title is '通関インボイスの詳細' (Details of the Import Invoice). Below the title, there are two buttons: 'DHLのフォーマットを使用' (Use DHL format) and 'お客様の通関インボイスを使用' (Use your own import invoice). The 'DHLのフォーマットを使用' button is circled in red. Below this, there is a section for '通関インボイスの詳細' (Details of the Import Invoice) with a text input field for 'インボイス番号' (Invoice number) and a checkbox for 'インボイス番号を入力する' (Enter invoice number). The '備考' (Remarks) field is also circled in blue. At the bottom right, there is a green '次へ' (Next) button circled in red.

**インボイス番号：**  
40文字まで入力可能  
です。  
※35文字まで輸出許可通  
知書に印字されます

**備考：**  
500文字まで入力可  
能です。

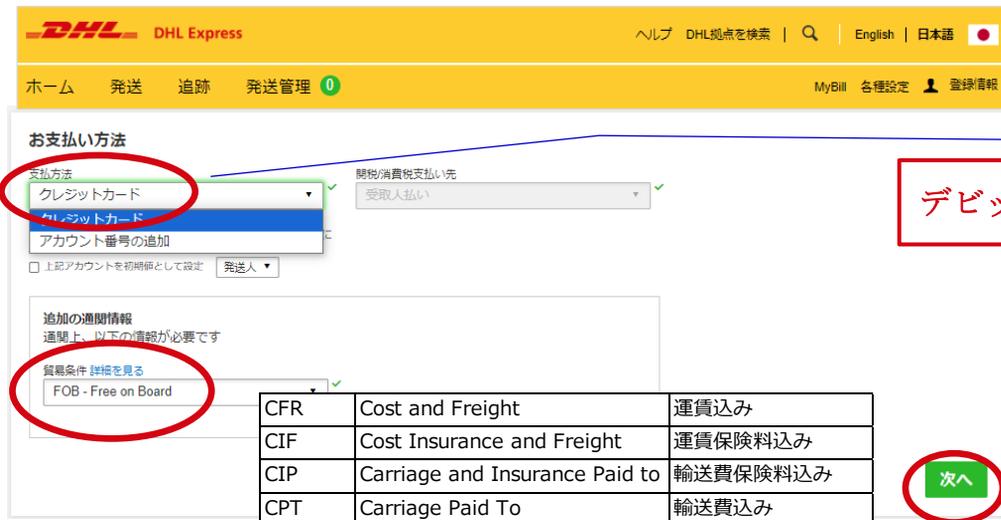
15. 梱包資材を必ず **重要** **Box 2** をドロップダウンリストから選択し、  
[数量=1個]・[重量=2 KG (固定値)]を入力します。
16. 入力が完了したら、[次へ] ボタンをクリックします。



**重量：重要**  
実際の重量に関わらず、2.0kg (固定値) を入力してください

**ヒント：重要**  
必ずBOX2を選択してください。

17. 運送料金・関税/消費税の支払い方法を指定します。  
※お荷物が書類の場合、[関税/消費税支払い先] は表示されません
18. 貿易条件を指定します。  
※お荷物が書類の場合、[貿易条件] は表示されません
19. 入力が完了したら、[次へ] ボタンをクリックします。



**ヒント：重要**  
支払い方法は**必ず** “クレジットカード” を選択してください

**デビットカード使用不可**

CFR	Cost and Freight	運賃込み
CIF	Cost Insurance and Freight	運賃保険料込み
CIP	Carriage and Insurance Paid to	輸送費保険料込み
CPT	Carriage Paid To	輸送費込み
DAF	Delivered at Frontier	国境持込渡し
DAP	Delivered at Place	仕向地持込渡し
DAT	Delivered at Terminal	ターミナル持込渡し
DDU	Delivered Duty Unpaid	仕向地込渡し
DEQ	Delivery ex Quay	埠頭持込渡し
DES	Delivered ex Ship	本船持込渡し
DPU	Delivered at Place Unloaded	荷卸込持込渡し
EXW	Ex Works	工場渡し
FAS	Free Alongside Ship	船側渡し
FCA	Free Carrier	運送人渡し
FOB	Free on Board	本船渡し

20. 日付タブをクリックし、**発送日**を選択します。

21. 利用するサービスの**[選択]**ボタンをクリックします。

**配達日：**  
指定した発送日に  
応じて、配達予定日  
が表示されます。

**詳細：**  
見積もり金額の内訳  
を参照できます。

- ・入力いただいた情報により見積もり金額を表示しています。
- ・別途追加料金（税金、手数料等）が発生する場合があります。あらかじめご了承ください。
- ・表示されている所要日数や見積もり金額が実際と違っていてもDHLは一切責任をおいしません。
- ・最終的な所要日数と金額は発送形態・追加サービス・発送した梱包により変わります。

※上記発送日と配達日には、国内の輸送日数が含まれておりませんのでご注意ください。

22. 必要に応じて、利用するオプションサービスにチェックを入れ、**[次へ]**ボタンをクリックします。

※オプションサービスの詳細は[こちら](#)

**オプションサービス：**  
国または出荷情報  
により表示されるサ  
ービスは異なります。

**手数料：**  
チェックボックスに  
チェックを入れると  
見積もり金額を参照  
できます。

23. チェックが入っているのを外して[更新]ボタンをクリックします。



**重要**  
ここは**必ず**チェックを外してください。

24. 集荷をご希望しますか？は必ず **重要** [いいえ] ボタンを選択して [次へ] ください。



25. 最初に支払いオプションでクレジットカードを選択し、プロモーションコード利用にチェックを入れて、プロモーションコードを入力して“適用”を押してください

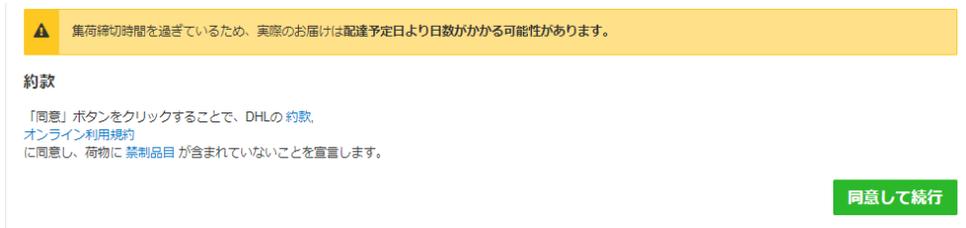


**ヒント：重要**  
必ず最初に支払いオプションを選択

**ヒント：**  
“プロモーションコードを利用”にチェックしてコードを必ず入力。  
入力するコードは[こちら](#)をご確認ください。

※ 荷物発送の特別料金が設定されているため、コード入力後に表示される割引率は金額に基づく割引率とは一致しません。

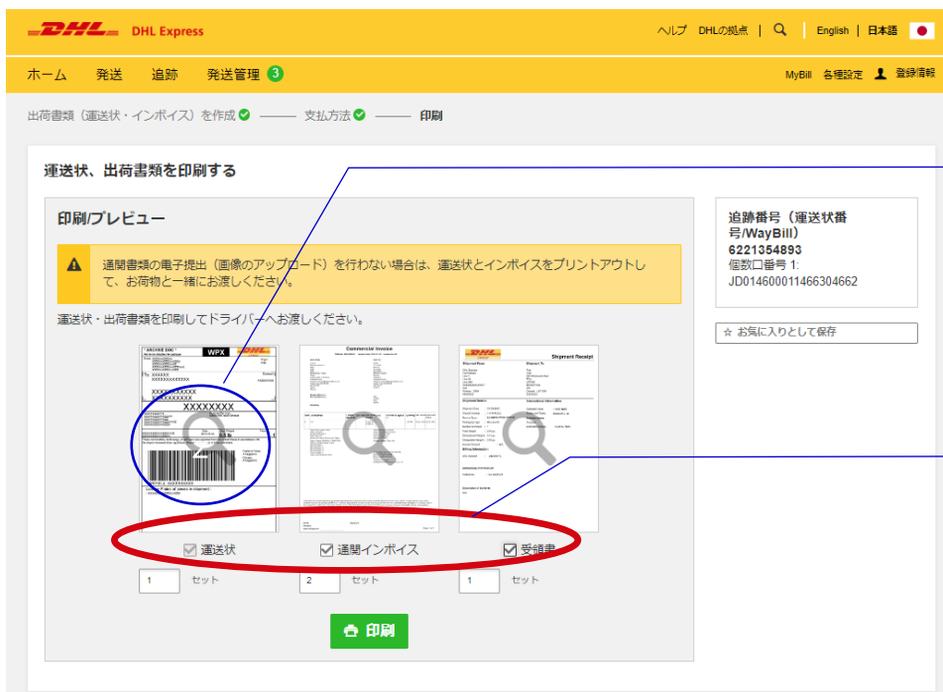
## 26. [同意して続行]ボタンをクリックします



## 27. クレジットカード情報を入力します



## 28. [印刷]ボタンをクリックし、出荷書類を全て印刷します。クリックすることにより、データが確定します。



**ヒント：**  
虫眼鏡マークをクリックすると印刷イメージを参照・ダウンロードできます。  
**※実際の出荷にはご使用いただけません**

**ヒント：**  
全てにチェックが入っている事を確認



B) インボイス2枚

**DHL** **Shipment Receipt**

**Shipment From**  
HINO  
XXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX  
XXXX@n  
+81XXXXXXXX

**Shipment To**  
dfyd  
rydyd  
w  
CENTRAL  
Hong Kong SAR, China  
+85226045654

**International Information**  
Declared Value: 500 JPY  
Duties&taxes acct: Receiver  
Dutiable Status: Dutiable  
Estimated Del date: Thursday, 28 Mar, 2024  
Promo Code: DHL23JP50

Service Type: EXP  
Packaging Type: Box 2  
Number of Pieces: 1  
Total Weight: 2.00kg  
Dimensional: 1.23kg  
Chargeable: 2.00kg  
Insured Amount:  
Terms of Trade: FOB

**Billing Information**  
Payment Type: Online Payment  
Billing Account: Online Payment  
Duties&taxes acct: Receiver Will Pay  
Charge Breakdown: 10,191 JPY

**Reference Information**  
Reference:  
Pickup reference nr:

**Description of Contents**  
used cotton t-shirt

2019 © DEUTSCHE POST AG - ALL RIGHTS RESERVED

DO NOT PRINT - SAMPLE ONLY

C) お客様控え1枚 大切に保管してください

**Proforma Invoice**  
AWB No: 6221356853 Invoice Date: 2024-03-26 Invoice No:

**SHIP FROM:**  
HINO  
HIDEYASU HINO  
2724

**SHIP TO:**  
dfyd  
rydyd  
w

**YOTSUKADO, 284-0016**  
OSMA  
Japan  
+81434213462  
04612914@ytskado  
Trade Type: BUSINESS  
VAT No:  
EQR:  
TAX ID:

**CENTRAL**  
Hong Kong SAR, China  
+85226045654  
Trade Type: PRIVATE  
VAT No:  
EQR:

**Shipper Reference:**  
**Receiver Reference:**  
**Remarks:**

Item	Description	Commodity Code	Reference Type & ID	QTY	Unit Value	Sub Total Value
1	used cotton t-shirt			1 PCS	500 JPY	500 JPY

**Total Goods Value:** 500 JPY  
**Total Invoice Amount:** 500 JPY  
**Currency Code:** JPY  
**Terms of Payment:**  
**Terms of Trade:** Free on Board  
**Place of Origin:**  
**Reason for Export:** GA  
**Type of Export:** GA  
**Total Net Weight:** 0.500kg  
**Total Gross Weight:** 2.000kg

**Payment of Duties & Taxes:** Receiver  
**Insurance Premium:** Only for letters and parcels  
**Carrier:**  
**Ultimate Consignee:**  
**Exemption Code:**

We hereby certify that the information contained in the invoice is true and correct and that the contents of this shipment are as stated above.

**Name:** HIDEYASU HINO **Signature:** **Company Stamp:**  
**Position:** **Date of Signature:** 2024-03-26

Page 1 of 1

DO NOT PRINT - SAMPLE ONLY

**重要**

## 発送の前の最終確認：チェックリスト

レターパックプラスに、発送荷物を封入する前にご確認ください。

- 「荷物の内容などに関する確認書」をプリントアウトして記載は済んでいますか？
- MyDHL+で作成した「運送状2枚」と「インボイス2枚」をプリントアウトしていますか？
- 「運送状2枚」「インボイス2枚」「荷物の内容などに関する確認書」すべてをレターパックプラスの中に入れましたか？
- MyDHL+でクレジットカードを使い料金を支払いましたか？
- MyDHL+で プロモーションコードを入力 しましたか？
- 海外に発送する荷物は、インボイス（内容明細書）と相違はありませんか
- 「Shipment Receipt」をお客様控えとしてお手元に残してありますか？

レターパックプラスを郵便局や郵便ポストに投函する前にご確認ください。

- レターパックプラスのご依頼主様保管用シールはお手元に残してありますか？
- 宛先は、DHLの施設になっていますか？
- DHLが発送不可と判断した場合は、着払いの宅配便で返送となることを確認されましたか？

以上が確認できましたら、お客様が海外に送る書類とDHLの運送状が入ったレターパックプラスをお近くの郵便局または郵便ポストへ投函してください。

※こちらのチェックリストはお客様控えとしてお持ちください。

お問い合わせはカスタマーサービスまで

**0120-39-2580**

(携帯電話・PHSからもご利用いただけます)

月曜日～金曜日・祝前日：8:00～19:00

土曜日：8:30～14:00

日曜日・祝日・年末年始：休業

**DHLジャパン株式会社**

〒140-0002 東京都品川区品川1-37-8

[dhlexpress.jp](http://dhlexpress.jp)