書類のDHL海外発送は郵便ポストから

ユーザーガイド（書類用）

レターパックライトによる郵送を利用した
DHL書類の海外発送について

Version 03_24

目次

こちらは書類のみを送る場合のガイドです

1. ご利用ガイド

2. ご利用にあったての注意事項

3. 発送の前の最終確認：チェックリスト

4. MyDHL+（オンラインシッピングツール）ユーザーガイド

① MyDHL+初期登録

② MyDHL+ ログイン

③ MyDHL+ 出荷書類作成

レターパックライトで郵便ポストに投函。簡単・便利な書類の海外発送 ー ご利用ガイド

DHLをクレジットカード払いでご利用になることを条件に、お客様が海外に書類を送る際、近くにDHLサービスポイントがなくとも、また、DHLの集荷を利用せず、日本郵便のレターパックライトを使用することで、郵便局や郵便ポストへの投函でDHLエクスプレスが利用可能になります。

ご利用の際は、以下のご利用手順に従って発送準備を行ってください。

発送人様

1

- **MyDHL+**（オンラインシッピングツール）で**運送状を作成**
- 海外発送のサービスは、**DHL Express Worldwide（エクスプレスワールドワイド）**を選択
- **プロモーションコード**入力欄に必ずコードを入力しクレジットカードを使い、支払いを完了

2

- 郵便局または取扱いのコンビニエンスストアで**「レターパックライト」を購入**（発送人様のご負担となります）
- 「レターパックライト」に**書類を封入**（以下2点）
  - ① 海外に送る書類（まとめて封筒もしくはクリアファイルに入れてください）
  - ② MyDHL+で作成したバーコード運送状

※運送状は封筒に入れないでください

※Shipment Receiptは、お客様の控えです

郵便局

3

- **DHLのサービスセンターを以下よりひとつ選択**、レターパックライトに送り先として記入
- 書類とDHLの運送状の入ったレターパックライトを**お近くの郵便局またはポストへ投函**

DHL Express

4

- DHL Expressが海外の受取人様に書類をお届け

【レターパックライトの送り先住所】

※お住いの地域によりレターパックライトの送り先が異なります

①東日本、北日本地域にお住まいの方

〒136-0082　東京都江東区新木場2-13-10　新木場物流センター
DHL港サービスセンター TGW 3F LOPS 行

②中日本地域（以下）にお住まいの方（愛知、岐阜、三重、富山、福井、石川、滋賀県）

〒479-0881　愛知県常滑市セントレア1丁目-2番地 貨物地区　第二国際貨物上屋
DHL中部国際空港サービスセンターLOPS 行

③西日本地域にお住まいの方

〒590-0901　大阪府堺市堺区築港八幡町1-171 MFLP 3階
DHL大阪セントラルサービスセンター LOPS 行

ご利用にあったての注意事項

- 発送できるものは、書類のみです
- **信書、ディスクや記憶媒体、プラスチックカードなどは取り扱い不可となります**
- DHL法人アカウントによる請求書払いの発送は対象外となります。集荷またはサービスポイントへの持ち込みをご利用ください
- DHLではレターパックライトを開封の上、内容物の検査を行います。DHL施設にて受取り後、レターパックライトの封筒をテープで封緘し、DHLの専用封筒に入れて海外へ発送します
- DHLにおける受付が完了すると、DHLウェブサイト等で配送状況の確認（追跡）が可能になります
- レターパックライトの購入料金は、発送人のご負担になります
- レターパックライトによる輸送中に起きた事故等は日本郵便にお問い合わせください
- すべての発送は、DHLにおいて再計量を行い、MyDHL+で決済された発送量と差額が出た場合は、追加請求させていただきます
- MyDHL+（オンラインシッピングツール）で表示される配達予定日数にレターパックライトの国内輸送日数が追加となります
- 発送に関する最終的な判断は、DHLがその権利を有します。
- DHLが発送不可品と判断した場合や仕向地が配達困難な状況であった場合などは、DHLの判断により発送は行いません。その際、発送品は着払いで返送を行います。またクレジットカードで支払われた料金が返金となります
- 書類が発送不可となった場合、かつ、何らかの理由でお客様に書類が返送できない場合、DHLの規定に基づき廃棄処分を行います。予めご了承ください

発送の前の最終確認：チェックリスト

レターパックライトに、発送書類を封入する前にご確認ください。

- ☐ MyDHL+で作成した「運送状」をプリントアウトしてますか？
- ☐ MyDHL+でクレジットカードを使い料金を支払いましたか？
- ☐ MyDHL+で**プロモーションコードを入力**しましたか？
- ☐ 海外に発送する書類は、まとめるための封筒に入っていますか？
- ☐ 「Shipment Receipt」を控えとしてお手元に残してありますか？

レターパックライトを郵便局や郵便ポストに投函する前にご確認ください。

- ☐ レターパックライトのご依頼主様保管用シールはお手元に残してありますか？
- ☐ 宛先は、DHLの施設になっていますか？
- ☐ DHLが発送不可と判断した場合は、着払いの宅配便で返送となることを確認されましたか？

以上が確認できましたら、お客様が海外に送る書類とDHLの運送状が入ったレターパックライトをお近くの郵便局または郵便ポストへ投函してください。

1. MyDHL+ 初期登録　1/2

1). MyDHL+ 初期登録画面 https://mydhl.express.dhl/jp/ja/registration.html へアクセスします。

※上記URLをコピーして、別ウィンドウに貼り付けてご利用する事をお勧めいたします。

「いいえ」をクリックします

2). お客様情報までスクロールダウンします。

ヒント
パスワードは以下条件をすべて満たす必要があります。

- ✓ 半角英数8文字以上
- ✓ 小文字を１文字以上
- ✓ 大文字を１文字以上
- ✓ 数字を１文字以上
- ✓ 特殊文字を１文字以上
  例：！＠＃＄％？

ヒント
ハイフンは自動的に挿入されますので数字のみ入力してください。電話番号はすべて入力するまで以下メッセージが表示されます。

画面の指示に従い画像をクリックします

入力が完了したら 登録 ボタンをクリックします

1. MyDHL+ 初期登録　2/2

3). 以下画面は「×」で閉じます。メールが届くまでお待ちください。

4). dhlSender@dhlcom より『MyDHL+ へようこそ！』という件名のメールが配信されます。
MyDHL+ にログイン してください。

注意：

メールのログインボタンは初めてMyDHL+にログインする時のみ有効です。

２回目以降は以下URLよりアクセスしてください。
https://mydhl.express.dhl/jp/ja/auth/login.html

※お気に入りにご登録いただくと便利です。

5). 以下ログイン画面が表示されましたら、設定したEメールアドレスとパスワードでログインします。
これで初期登録は完了です。

Eメールアドレスとパスワードを入力し ログイン ボタンをクリックします。

2. MyDHL+ ログイン

1). https://mydhl.express.dhl/jp/ja/auth/login.htmlへアクセスします。

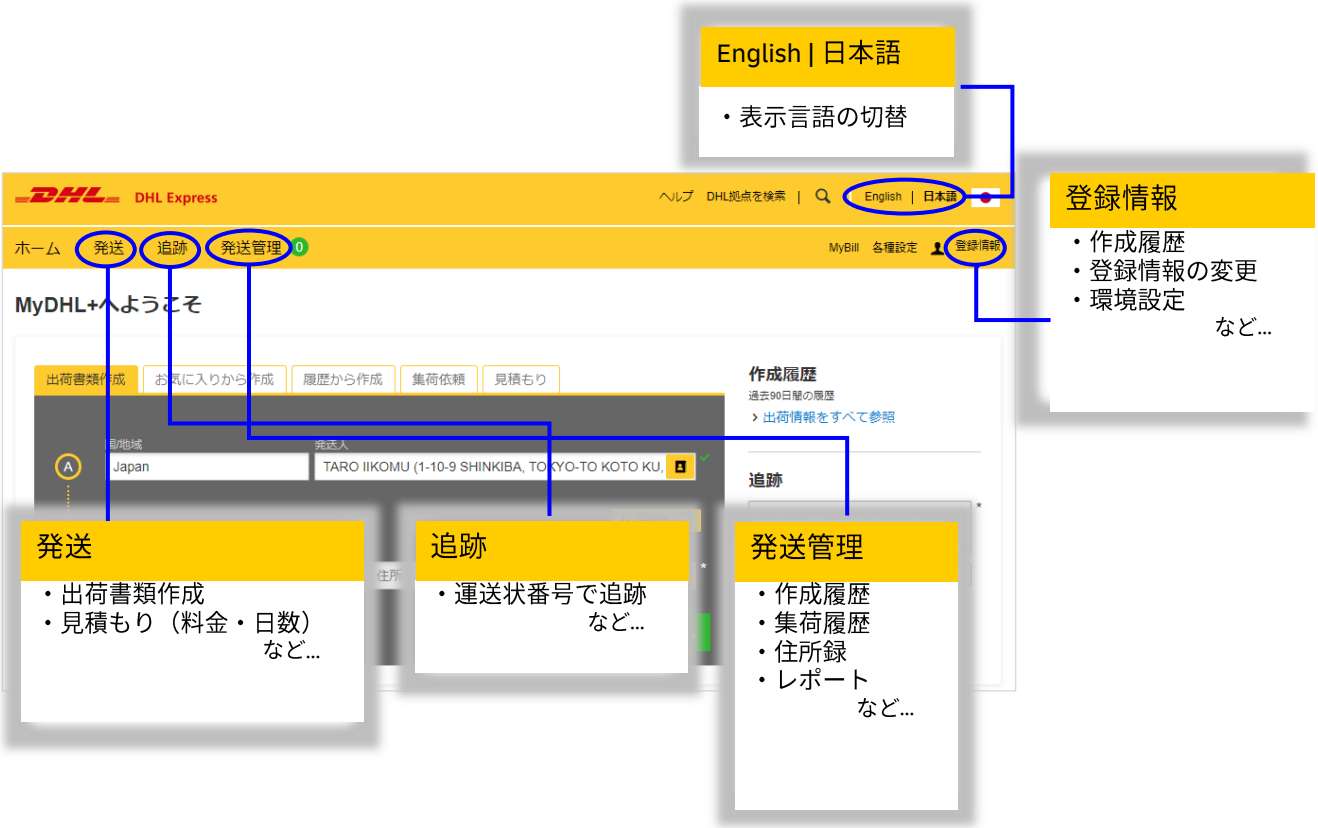
2). 画面右上の [ログイン] をクリックすると、ログイン画面が表示されます。

3). Eメールアドレスとパスワードを入力し[ログイン] ボタンをクリックします。

ヒント
パスワードをお忘れの場合[パスワードをリセット]をクリックします。

パスワードは90日毎に再設定する必要があります。
※同じパスワードを設定可能です。

4). MyDHL+ ホーム画面より、様々なオプションにアクセスできます。



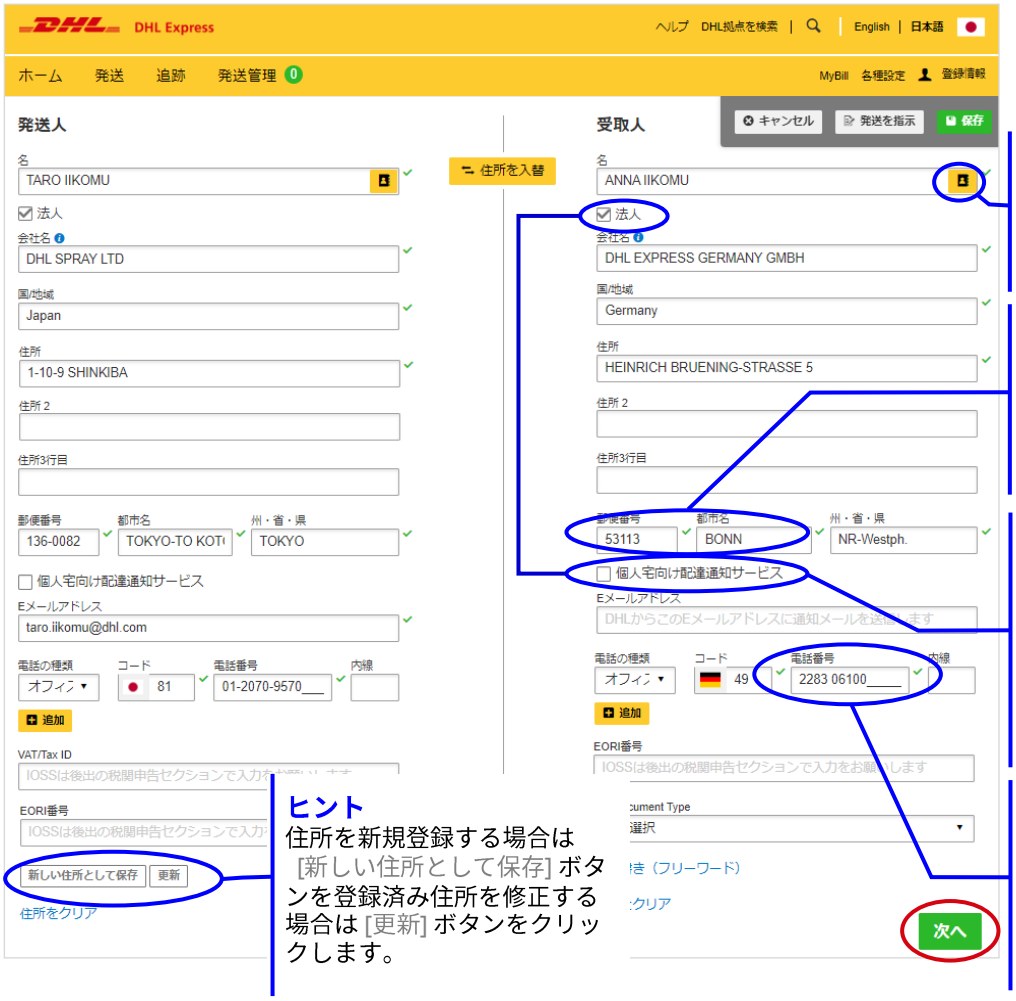
3. MyDHL+ 出荷書類作成

出荷書類作成の注意点： 入力必須項目にはアスタリスク(*)マークがついています。
すべて半角英数で入力する必要があります。

1). [発送] > [出荷書類作成] をクリックします。

2). 画面のガイドに従って、発送人/受取人情報を入力します。

3). 入力が完了したら、[次へ] ボタンをクリックします。



住所録
事前に登録した住所を呼び出すことができます。

郵便番号と都市名
郵便番号を2桁以上入力し数秒待つと該当の都市名がリストアップされます。

ヒント
[法人]のチェックを外し、[個人宅向け配達通知サービス]にチェックすると [会社名]の入力は不要となります。

ヒント
住所を新規登録する場合は [新しい住所として保存] ボタンを登録済み住所を修正する場合は [更新] ボタンをクリックします。

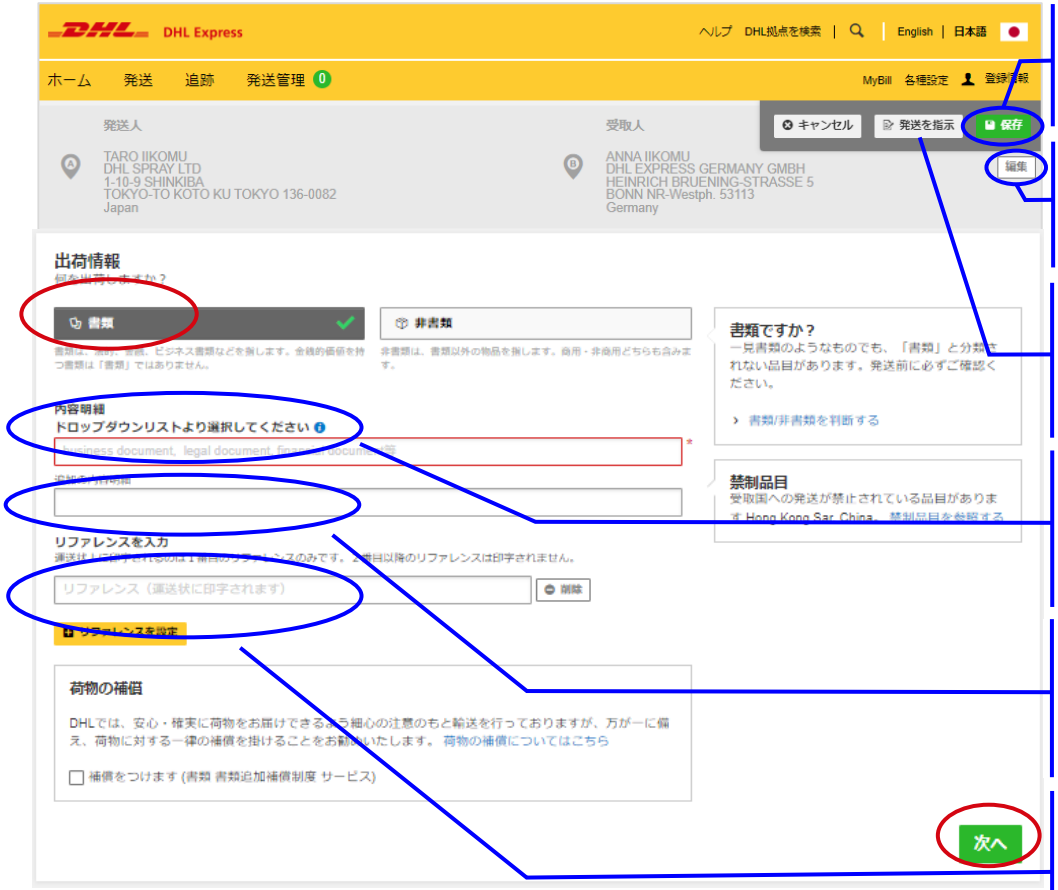
電話番号
電話番号の桁数・局番を認識します。
※正しい番号がすべて入力されるまで無効のメッセージが表示されます

3. MyDHL+ 出荷書類作成

4). 画面のガイドに従って、出荷情報を入力します。

5). 重要 [書類] ボタンをクリックします（非書類は送れません）。

6). 入力が完了したら、[次へ] ボタンをクリックします。



保存
入力中の出荷データを保存できます。

編集
該当の画面に戻り修正を行えます。

発送を指示
別のユーザーに出荷書類作成依頼を送信できます。

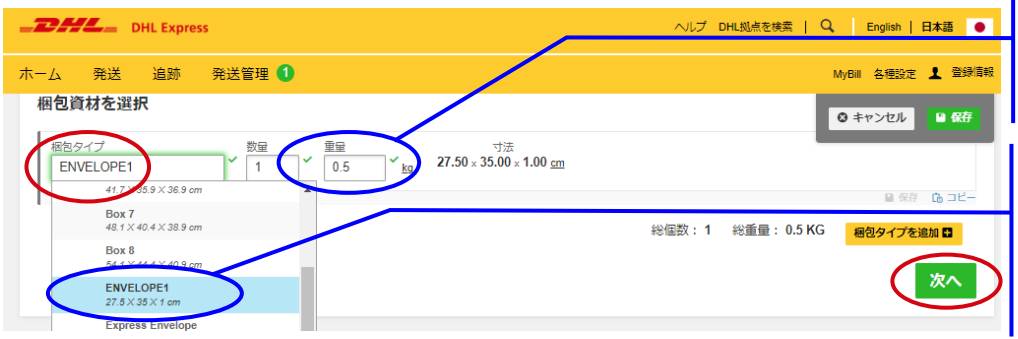
内容明細
品目をドロップダウンリストから選択します。

追加の内容明細
品目名以外に運送状上に印字が必要な情報を入力します。

リファレンス
入力不要

7). 重要 梱包資材は必ず「ENVELOPE1」をドロップダウンリストから選択し、[数量]・[重量]を入力します。

8). 入力が完了したら、[次へ] ボタンをクリックします。



重量
梱包材含めた重量を入力

必ず「**ENVELOPE1**」を選択

3. MyDHL+ 出荷書類作成

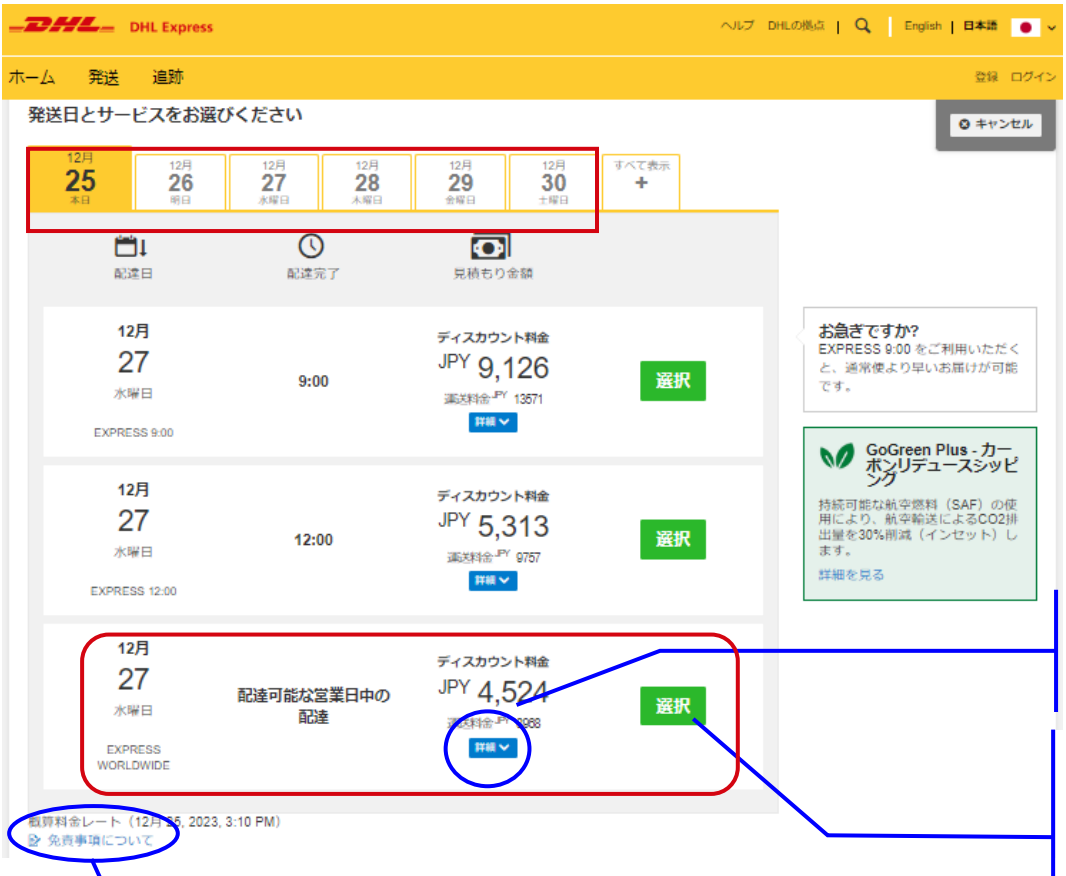
9). **重要** クレジットカードを選択して[次へ] ボタンをクリックします。

支払い方法は必ず
クレジットカードを選択

デビットカード使用不可

10). 日付タブをクリックし、発送日を選択します。

11). **重要** 下記赤枠の [配達可能な営業日中の配送]の「選択」 ボタンをクリックします。



詳細
見積もり金額の内訳を参照できます。

配達日
配達可能な営業日中の配送の選択を押す。

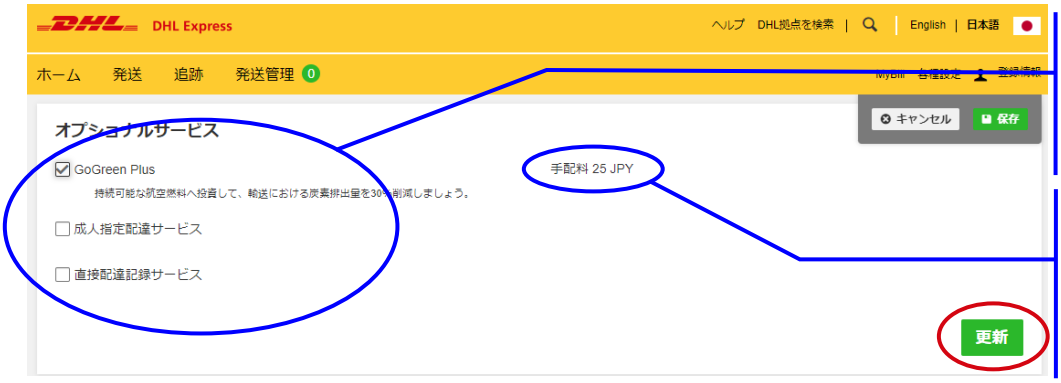
※配達日はレターパックによる国内輸送の日数が追加されるため、表示されている日付とは異なります。

・入力いただいた情報により見積もり金額を表示しています。
・別途追加料金（税金、手数料等）が発生する場合もあります。あらかじめご了承ください。
・表示されている所要日数や見積もり金額が実際と違っていてもDHLは一切責任をおいません。
・最終的な所要日数と金額は発送形態・追加サービス・発送した梱包により変わります。

3. MyDHL+ 出荷書類作成

12). 必要に応じて、利用するオプショナルサービスにチェックを入れ、[更新] ボタンをクリックします。

※オプショナルサービスの詳細はこちら



オプショナルサービス
国または出荷情報により表示されるサービスは異なります。

手数料
チェックボックスにチェックを入れると見積もり金額を参照できます。

13). **重要** **「集荷は不要です」を選択して、[次へ] ボタンをクリックします。**

“集荷は不要です” を選択

3. MyDHL+ 出荷書類作成

14). 最初に必ずクレジットカードを選択してください。

15). 重要 プロモーションコード利用にチェックを入れて、プロモーショコードを入力して適用を押します。

（定価運送料から割引きとなります）

“プロモーションコードを利用”にチェックしてコードを必ず入力。入力するコードは**こちら**をご確認ください。

[同意して続行] ボタンをクリックします。

3. MyDHL+ 出荷書類作成

16). 重要 運送状と受領書の両方にチェックを入れて[印刷]ボタンをクリックし出荷書類を印刷します。
クリックする事により、データが確定します。

ヒント
虫眼鏡マークをクリックすると印刷イメージを参照・ダウンロードできます。
※実際の出荷にはご使用できません

ヒント
受取書も印刷して控えとしてお持ちください。

17). 出荷書類の作成が完了しました。

この「ユーザーガイド」 P.3の説明に従って郵送を行ってください。

※DHL運送状

※受領書（お客様の控えです。大切に保管してください）

ヒント
Waybill NumberがDHL運送状番号です。

発送の前の最終確認：チェックリスト

レターパックライトに、発送書類を封入する前にご確認ください。

- ☐ MyDHL+で作成した「運送状」をプリントアウトしてますか？
- ☐ MyDHL+でクレジットカードを使い料金を支払いましたか？
- ☐ MyDHL+で**プロモーションコードを入力**しましたか？
- ☐ 海外に発送する書類は、まとめるための封筒に入っていますか？
- ☐ 「Shipment Receipt」を控えとしてお手元に残してありますか？

レターパックライトを郵便局や郵便ポストに投函する前にご確認ください。

- ☐ レターパックライトのご依頼主様保管用シールはお手元に残してありますか？
- ☐ 宛先は、DHLの施設になっていますか？
- ☐ DHLが発送不可と判断した場合は、着払いの宅配便で返送となることを確認されましたか？

以上が確認できましたら、お客様が海外に送る書類とDHLの運送状が入ったレターパックライトをお近くの郵便局または郵便ポストへ投函してください。

お問い合わせはカスタマーサービスまで

0120-39-2580

（携帯電話・PHSからもご利用いただけます）

月曜日～金曜日・祝前日：8:00～19:00
土曜日：8:30～14:00
日曜日・祝日・年末年始：休業

DHLジャパン株式会社
〒140-0002 東京都品川区品川1-37-8

dhlexpress.jp