

DHL MyBill User Guide

DHL MyBillユーザーガイド





目次

■ DHL MYBILL の紹介

MyBillの機能

MyBill登録方法

■ MyBillメイン画面

ダッシュボード

アーカイブ、レポート & ダウンロード 画面

検索画面

マイアカウント画面

ヘルプ画面

■ マニュアル

請求書を見る

複数の請求書を見る

CSVコンフィグレーション

送り状・関連書類出力

請求書に関する問い合わせ

問い合わせのアップデート

支払いをする（導入予定）

請求書発行前データ

料金検索

追跡

■ 問い合わせ先

MyBillの機能

DHL MyBillはDHLエクスプレスからの請求書の管理・支払いが可能です。

登録は無料です。

PCやタブレットでいつでも安全に支払い・請求書関連情報を検索することが可能です。

シンプルなソリューション

DHL MyBillは請求書の閲覧・支払い・レポートのダウンロードに簡単かつ効果的なツールです。私たちの安全なオンライン環境がお客様の業務にかかる時間短縮と書類削減をお手伝いします。オンラインツールの便利さとインターネットバンキングのスピード・安全性を兼ね備えています。

オンライン請求にはどのような利点がありますか？

- お客様は輸出・輸入アカウントを1つのプロフィールで全て管理することが可能です
- 請求書の詳細（Shipment単位）で検索が可能です
- 請求に関するお問い合わせがあれば、MyBill上から送信可能です

MyBillで出来る事:

- 新規請求のお知らせメールを受け取れます
- 支払いをオンライン上で行うことが可能です（導入予定）
- オンライン上で支払い履歴を確認可能です
- PDFやTIF形式にて全ての請求書コピーがダウンロード可能です
- 請求書やシッピングの詳細データをCSVフォーマットでダウンロード可能です。
- 請求書単位で質問・問い合わせが可能です
- 社内管理者を設定でき、複数の社内ユーザーのIDを作成可能です
- 請求データは過去12か月分閲覧可能です

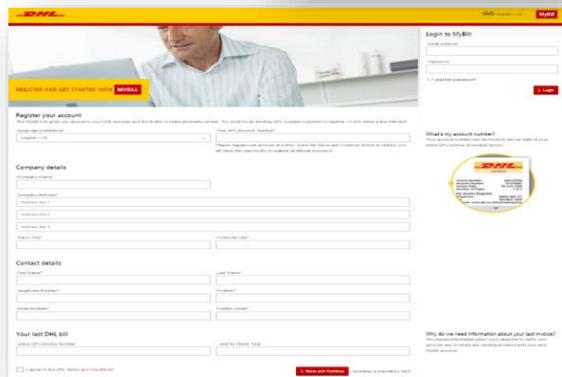


推奨ブラウザ・バージョン

- Apple Safari – 最新バージョン
- Mozilla Firefox – 最新バージョン
- Internet Explorer 9.0 以降
- Google Chrome – 最新バージョン

MyBill登録方法

簡単な操作でMyBillがご利用になれます。<https://mybill.dhl.com/login> にアクセスし「MyBillに
登録する」をクリックしてください。



登録フォームに必要事項をご入力ください。「*必須」項目は必ず入力をお願いします。入力完了後、「保存して続ける」ボタンをクリックしてください。DHLで登録が完了しますと、ご登録メールアドレスに登録完了のお知らせメールが送信されます。登録が完了後、トップ画面にて「ログイン」が可能です。

MyBill申請後、24時間以内に登録完了のお知らせメールをお送りします。メールはJP.ebilling@dhl.com のアドレスより送信いたします。迷惑メール等にならないよう、メールアドレスもしくはドメイン名のご設定をお願いします。

Customer Enrollment

Thank you for registering for DHL MyBill. Your request is being processed.

You will receive an email within 24 hours to inform you about the status of your request. Upon registration confirmation, you will be required to set your password to access DHL MyBill the first time. To ensure email delivery to your inbox, please add <email address here> to your address book or your safe list.

Sincerely,

The DHL MyBill team

Enroll Another Account

> Login to MyBill



登録完了のお知らせメールにあるリンクをクリックし、パスワード入力画面へお進みください。設定したパスワードを入力すると、「MyBillへようこそ」の画面が表示されます。ポップアップ画面を消す場合には右上の「×」ボタンもしくは、右下の「開始する」ボタンを押してください。左下の「次回から表示しない」欄をクリックすることで次回からこちらの画面は省略されます。



MyBillメイン画面

MyBillにログイン後、ダッシュボード画面が表示されます。その他にも「アーカイブ」「ダウンロード」「レポート」「アカウント管理」「検索」「ヘルプ」タブがご利用いただけます。

The screenshot shows the MyBill dashboard for user Hilary Hendriks. At the top, there are navigation tabs: Dashboard, Archive, Downloads, Reports, My Account, Search, and Help. Below the navigation, the user is greeted with "Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill". There are search filters for "Billing System" (set to "All") and "ERP Account". A summary section displays account balances: RM 384,242.83 (1141 Open Transactions), \$ 1,251.25 (10 Open Transactions), and JS 6,941,008.03 (95 Open Transactions). A "Download All Open Transactions" button is visible. Below this, a table of invoices is shown with columns for Account No., Account Name, Invoice No., Invoice Type, Invoice Date, Due Date, Status, Total, Disputed, Pending, Balance, and Currency. The table lists several invoices with their respective details.

ダッシュボード画面では、主に3つのカテゴリーに分かれています。

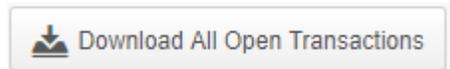
未払分- 未払い分の請求書情報が閲覧できます。 請求書を選択してオンライン上でのお支払いも可能です。

問い合わせ中請求書- DHLへ問い合わせ中の請求書情報及び問い合わせ内容が閲覧可能です。

支払い期日超え - 支払い期日及び期日を超えた請求書情報が表示されます。

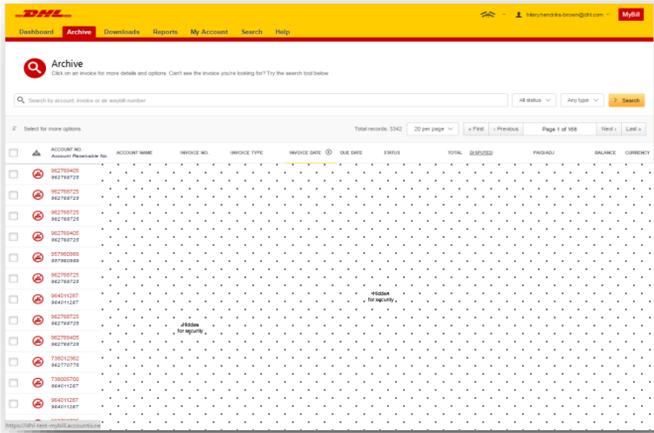
3つのカテゴリーに表示された請求書情報は「すべての未払分データをダウンロード」を選択することでエクセルファイルへのダウンロードが可能です。

This screenshot is similar to the first one, but the "Download All Open Transactions" button is highlighted with a red box. The invoice table below shows a single invoice with a status of "Overdue".



This screenshot is similar to the first one, but the "Download All Open Transactions" button is highlighted with a red box. The invoice table below shows multiple invoices with their respective details.

アーカイブ, レポート, ダウンロード

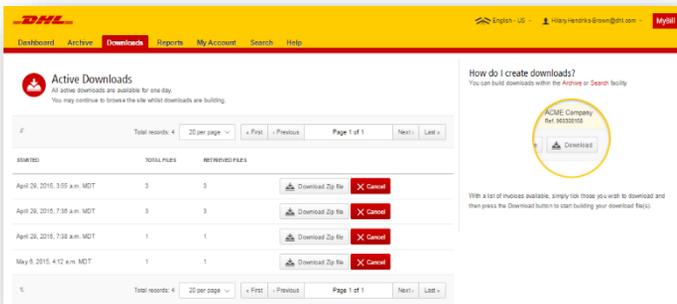
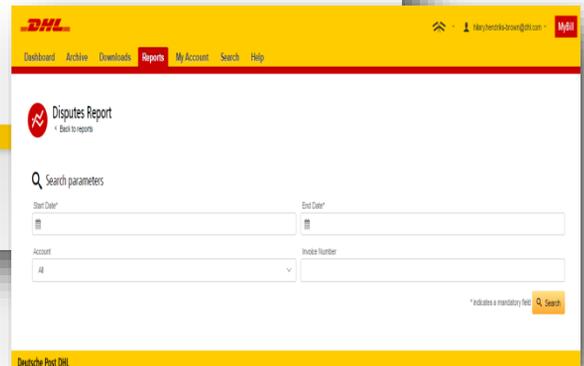
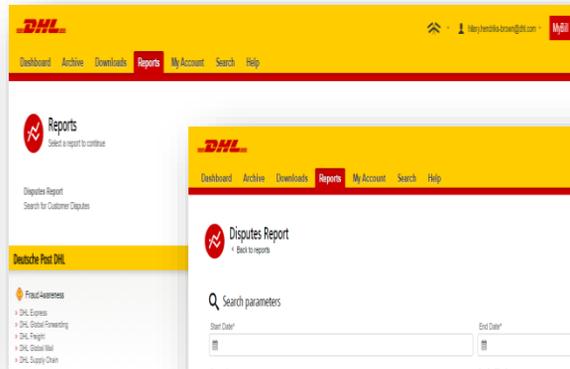


アーカイブ

請求書が支払い完了しますと、請求情報がダッシュボードからアーカイブ画面に自動的に移動します。アーカイブ画面にある請求書は支払不要で、参照・データ取り出し用になります。

レポート

レポート画面では、請求データのダウンロードが可能です。レポートはCSV形式でのデータが作成されます。必要な項目を選択して「検索」ボタンを押すとレポートが作成されます。



ダウンロード

ダウンロード画面では、「アーカイブ」や「検索」画面でダウンロードしたファイルが表示されます。一定期間が経過すると削除されるため、早めのダウンロードをお願いいたします。

また、「キャンセル」ボタンでご自身でデータの削除をすることも可能です。

マイアカウント画面

マイアカウント画面ではアカウントの詳細情報を見ることができます。この画面から、ユーザー詳細のアップデートや、パスワード変更、未払い請求書サマリーやアカウント管理をすることが出来ます。

ユーザー詳細

このセクションではメールアドレス・お名前・電話番号・言語を変更することが可能です。

パスワード変更

パスワード変更ご希望のお客様はこのセクションをご利用ください。**こちらで変更したパスワードはMyDHL+パスワードとは異なります。両方変更をご希望の場合は、MyBill/MyDHL+それぞれで変更をお願いいたします。**

*設定条件

8文字以上、カッコ内の4項目のうち3項目を満たす（大文字、小文字、数字、記号）

過去に設定したことのあるパスワードは登録できません

容易に推測されるキーワードは使用できません（dhl, password, hub, ユーザー名の一部など）

マイアカウント

マイアカウントは、お客様が閲覧できるすべてのアカウント情報となります。こちらで、それぞれのアカウントに対してのお客様の権限をご確認いただけます。

管理権限があるとお客様は、管理画面上に“管理ボタン”が表示されます。もしコラムがブランクでしたら、管理権限がございません。「自分に」ボタンをクリックすることで、ユーザー管理と問い合わせを含むアカウントでお客様がお持ちの管理権限のリストをご確認いただけます。

同じウィンドウ内で、メールでの請求書受け取り方法も選択できます。ドロップダウンメニューからオプションを選択してください。

未払い請求書サマリー

このセクションは、現時点での請求書未払い分の概要となります。

検索

MyBillの検索画面では、様々な方法でデータを検索することが可能です。

検索条件を選択して、「検索」ボタンをおすとデータの検索が可能です。

以下の検索条件から検索可能です:

- アカウント番号
- 請求書番号
- 送り状番号
- 請求書タイプ
- ステータス
- 請求日

注意: 請求日はShipment date(日付)ではなく請求書作成日で検索してください

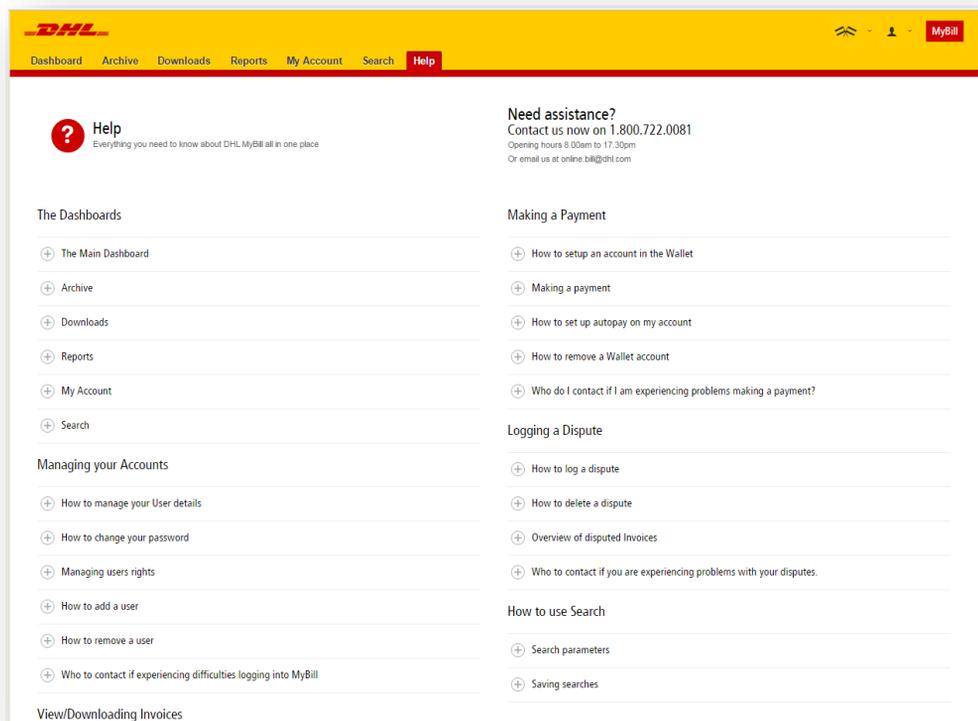
検索画面では、検索条件を保存することが可能です。

必要な検索条件を入力して、検索条件を保存欄に名前をつけて保存すると、次回から保存された条件で検索可能です。

保存した名前が保存済み検索条件欄に表示されます。次回から同じ条件で検索したい場合にはこちらをご利用ください。

ヘルプ画面

ヘルプ画面では、MyBillの簡単な説明と使い方についてご確認ください。



ヘルプ画面では、MyBillの更なるサポートをご提供しています。

サポートセクション:

- ダッシュボード
- アカウント管理
- 請求書閲覧・ダウンロード
- 支払いをする
- 請求書問い合わせ
- 検索の使い方

ご不明な点の解決方法はヘルプ画面をご参照ください。

また、FAQについてもヘルプ画面から見るすることができます。



使用方法

MyBillの機能の使い方についてご説明します

請求書のダウンロード方法はいくつかあります： 一つの請求書もしくは、複数請求書を同時に行う

単独請求書

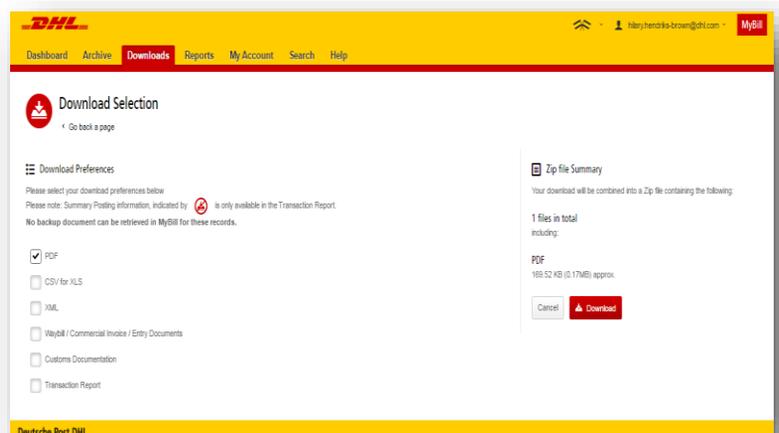
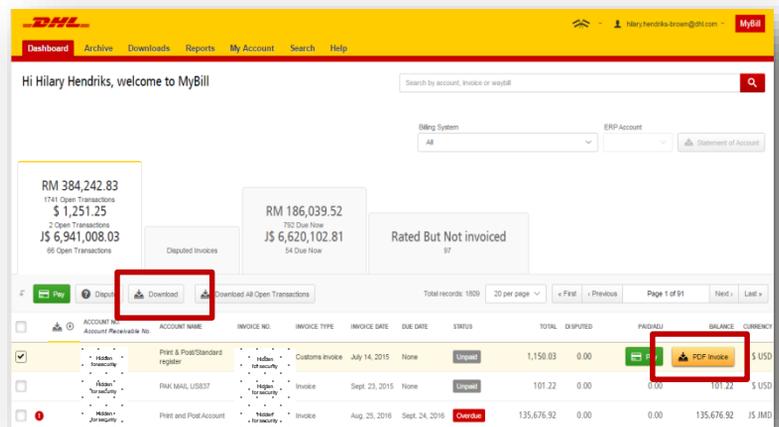
オプション1:

1つの請求書を見るには、マウスを閲覧希望の請求書へ移動いただくと、請求書のPDFが表示されますのでクリックしてください。

オプション2:

閲覧したい請求書の隣のボックスを選択し、ダウンロードボタンを選択してください。PDFをダウンロードご希望の場合には、PDFダウンロードボタンをクリックしてください。CSVやXMLなど別のフォーマットでのダウンロードをご希望の場合には、チェックボックスからご希望のフォーマットを選択してください。

ダウンロードオプションで選択しましたら、ダウンロード画面に切り替わります。そこでは、ご希望のフォーマットの隣にあるボックスを選択して、ダウンロードボタンをクリックしてください。



Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill

RM 384,242.83
1741 Open Transactions
\$ 1,251.25
2 Open Transactions
¥ 6,941,008.03
66 Open Transactions

Disputed Invoices

RM 186,039.52
702 Due Now
¥ 6,620,102.81
54 Due Now

Rated But Not Invoiced
97

ACCOUNT NO.	ACCOUNT NAME	INVOICE NO.	INVOICE TYPE	INVOICE DATE	DUO DATE	STATUS	TOTAL	EXPENSED	PAYMENT	BALANCE	CURRENCY
Print & Post/Standard register	Print & Post/Standard register		Customs Invoice	July 14, 2015	None	Unpaid	1,150.03	0.00	0.00	1,150.03	\$ USD
Risk Mail USB37	Risk Mail USB37		Invoice	Sept. 23, 2015	None	Unpaid	101.22	0.00	0.00	101.22	\$ USD
Print and Post Account	Print and Post Account		Invoice	Aug. 23, 2016	Sept. 24, 2016	Overdue	135,676.92	0.00	0.00	135,676.92	¥ JMD
Print and Post Account	Print and Post Account		Invoice	Aug. 11, 2016	Sept. 10, 2016	Overdue	117,211.53	0.00	0.00	117,211.53	¥ JMD

複数請求書

複数の請求書をダウンロードするには、請求書の隣にあるボックスを選択し、ダウンロードボタンをクリックしてください。

Download Selection
Go back a page

Download Preferences
Please select your download preferences below.
Please note: Summary/Posting information, indicated by is only available in the Transaction Report.
No backup document can be retrieved in MyBill for these records.

PDF
 CSV for XLS
 XML
 Waybill / Commercial Invoice / Entry Documents
 Customs Documentation
 Transaction Report

Zip file Summary
Your download will be combined into a Zip file containing the following:
3 files in total including:
PDF
508.58 KB (0.50MB) approx.

Cancel Download

前頁と同様にダウンロード画面に切り替わります。ダウンロードの詳細をこちらで選択できます。

Download Selection
Go back a page

Download Preferences
Please select your download preferences below.
Please note: Summary/Posting information, indicated by is only available in the Transaction Report.
No backup document can be retrieved in MyBill for these records.

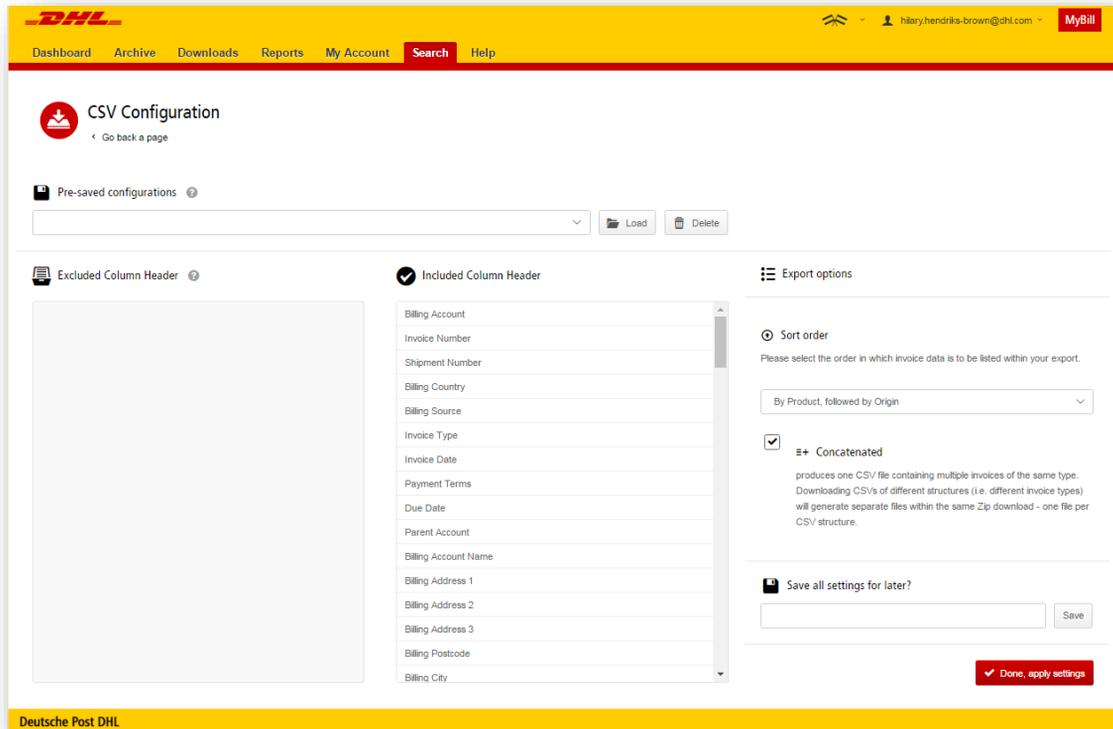
PDF
 CSV for XLS Customized Custom Format
 XML
 Waybill / Commercial Invoice / Entry Documents
 Customs Documentation
 Transaction Report

Zip file Summary
Your download will be combined into a Zip file containing the following:
2 files in total including:
CSV
18.02 KB (0.02MB) approx.

Cancel Download

CSVファイルのカスタマイズをご希望の場合、カスタマイズしたフォーマットボタンを選択してください。XLSフォーマット用のCSVファイルを選択すると、お客様自身でファイルのカスタマイズが可能となります。スタンダードのフォーマットをご希望の場合は、そのままダウンロードボタンを選択してください。ダウンロード画面に切り替わるとダウンロード済みファイルをご確認いただけます。

CSV コンフィグレーション



CSV コンフィグレーション

CSVファイルをカスタマイズするには、ダウンロード画面で「カスタマイズしたフォーマット」ボタンをクリックしてください。CSV設定画面に切り替わります。

特定のフィールドのみ表示させたい場合には、項目を選択することで追加・削除が可能です。また、表示の並び替えも可能です。並び替えの方法は、表示させたい項目を選択して表示可能な項目欄に表示させたい順序に並び替えしてください。

複数のファイルを連結させる事も可能です。その場合は、「連結する」ボックスを選択して「完了」を押してください。

項目はそのまま並び替えだけ変えたい場合は、並び替えのドロップダウンメニューから設定可能です。

設定を保存したい場合には、「後で全ての設定を保存しますか？」の欄の下に保存する名前を入力し、「保存」ボタンを押してください。保存した設定名は事前保存済み設定欄からドロップダウンで選択できます。

CSVファイルの設定が完了しましたら、「完了。設定を適用する」ボタンをクリックしてください。ダウンロード画面に切り替わり、ファイルのダウンロードが可能です。

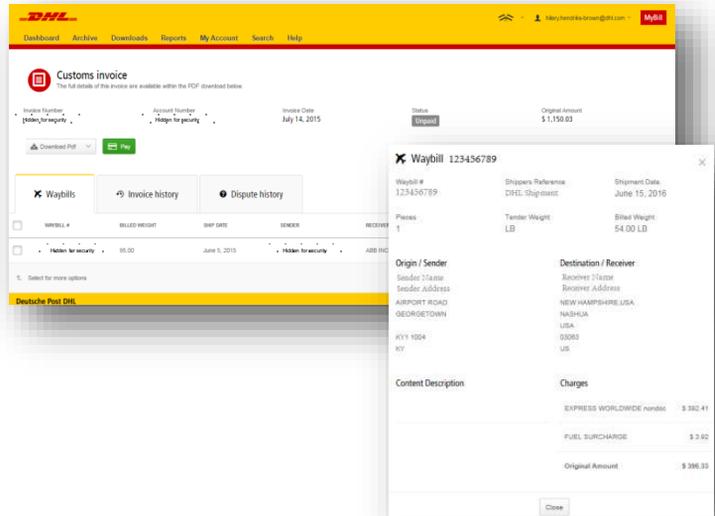
送り状や通関関連書類

請求書数によって、いくつかの方法で送り状や通関関連書類の出力を行うことができます。

単独請求書

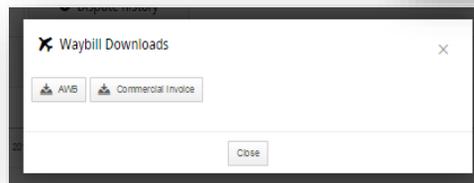
オプション 1

請求書番号をクリックすると、請求書画面に切り替わります。該当の送り状番号をクリックすると詳細が別ウィンドウで表示されます。



オプション 2

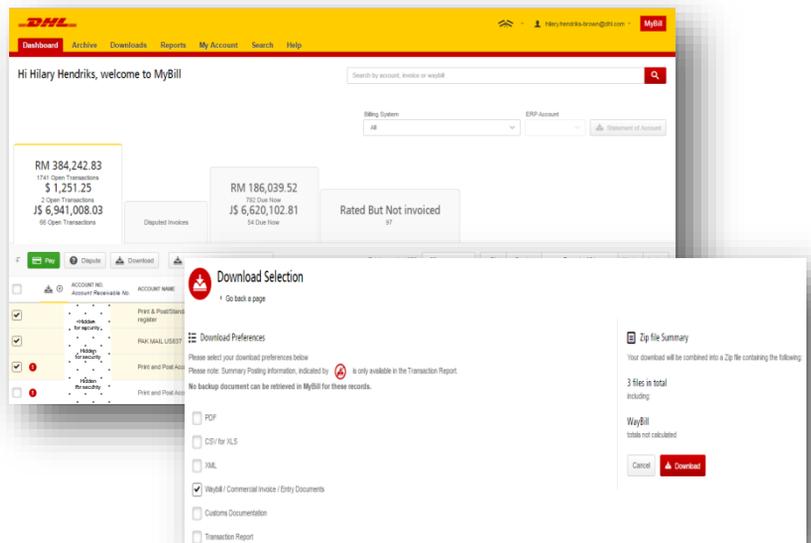
ダウンロード欄でのイメージボタンをクリックします。別ウィンドウが現れ、抽出可能な書類のボタンが表示されます。表示したい書類のオプションを選択してください。



複数請求書

該当の請求書の横にあるボックスを選択して、ダウンロードボタンを選択してください。ダウンロード画面に切り替わります。抽出したい書類のボックスを選択して、画面右側のダウンロードボタンを押してください。

ダウンロード画面にて、抽出したい書類のファイルを取り出し可能です。



請求書の問い合わせをする

MyBill はオンライン上で請求書の問い合わせが可能です

請求書の問い合わせ方法は簡単です。3つのオプション（支払う、問い合わせ、ダウンロード）が表示されますので、請求書問い合わせボタンを選択してください。

問い合わせ済み請求書画面に切り替わります。こちらでは、詳細の問い合わせ内容をご入力してください。ドロップダウンメニューから問い合わせ理由を選択し、コメント欄に送り状番号と問い合わせ内容の詳細を入力してください。完了しましたら、問い合わせを送信するボタンをクリックしてください。

The screenshot displays the DHL MyBill user interface. At the top, there's a navigation bar with 'Dashboard', 'Archive', 'Downloads', 'Reports', 'My Account', 'Search', and 'Help'. Below this, a greeting says 'Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill'. A search bar and a 'Billing System' dropdown are visible. The dashboard shows several key figures: RM 384,242.83 (1741 Open Transactions), \$ 1,251.25 (3 Open Transactions), J\$ 6,941,008.03 (68 Open Transactions), \$ 112.20 (1 Disputed Invoice), and RM 179,405.91 (738 Due Now), J\$ 6,620,102.81 (54 Due Now). A 'Rated But Not invoiced' box shows '97'. Below these are buttons for 'Play', 'Dispute', 'Download', and 'Download All Open Transactions'. A table lists invoices with columns for 'ACCOUNT NO.', 'ACCOUNT NAME', 'INVOICE NO.', 'INVOICE TYPE', 'INVOICE DATE', 'DUE DATE', 'STATUS', 'TOTAL', 'DISPUTED', 'PAID/DUE', and 'BALANCE'. The 'Dispute invoices' section is highlighted, showing instructions: 'If you think you have been charged in error, or wish to dispute an invoice please follow the instructions below.' It includes a 'Back to dashboard screen' link and a table with columns 'INVOICE NUMBER', 'ACCOUNT NUMBER', 'INVOICE DATE', 'STATUS', and 'ORIGINAL AMOUNT'. Two invoices are listed with 'Unpaid' status and amounts of RM 44.44 and RM 143.09. Below this is an 'Add a Comment' section with a dropdown for 'Select a dispute reason' and a text area for 'Add a comment'. A 'Submit dispute' button is at the bottom right. The footer contains links for 'How MyBill Works', 'MyBill User Guide', and 'MyBill FAQs', along with 'Deutsche Post DHL' and 'Fraud Awareness' information.



注意: 1つの請求書につき1件の問い合わせしか入力できません。

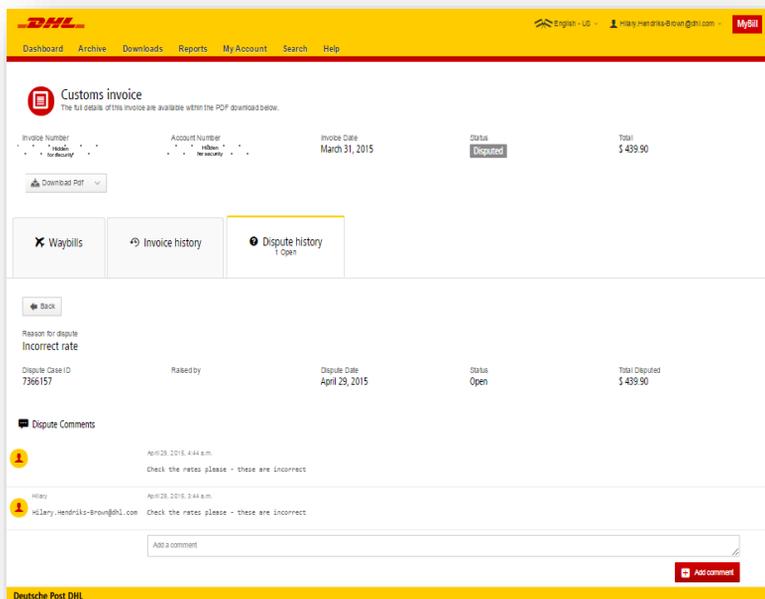
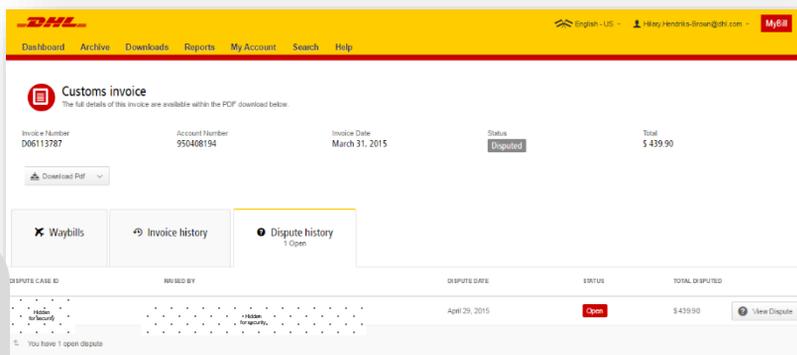
問い合わせを更新する

問い合わせを送信しますと、キャンセルすることができません。キャンセルもしくは、入力した内容の修正をするには、コメントで追加いただく必要があります

問い合わせ済請求書画面から、アップデートしたい請求書を選択します。問い合わせ履歴タブを選択して、問い合わせを見るボタンを選択してください。



問い合わせしている全てのケースを見たい場合には、レポート画面から問い合わせレポートをダウンロードしてください



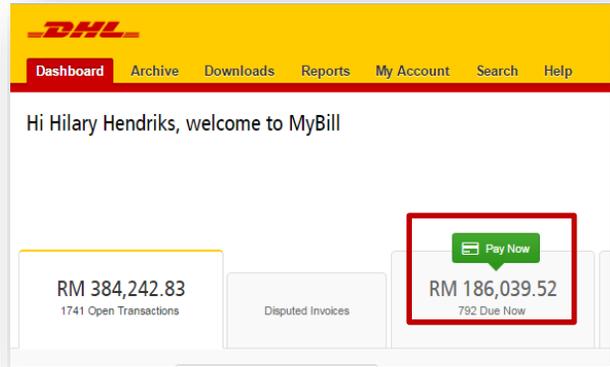
選択すると、問い合わせ詳細が表示されます。また、コメントの追加することが可能です。問い合わせをキャンセルしたい場合には、コメント欄に「問い合わせをキャンセルします」とご記入ください。弊社にてキャンセルいたします。追加情報などがあれば、同じくこの欄にコメントを入力してください。

MyBillにキャンセルなどの情報が更新されるのは、24時間程度お時間をいただきます。予めご了承ください。

支払いをする

MyBill では、オンライン上で支払いをすることも可能です (2022年導入予定)

ダッシュボード内の支払い期日越えを選択いただくと支払うという緑色のボタンが表示されます。



もしくは、請求書の行にマウスを合わせると、支払いボタンが表示されます。

The screenshot shows a table of invoices. The first row is highlighted, and a green 'Pay' button is visible in the 'TOTAL' column, highlighted with a red box.

ACCOUNT NO.	ACCOUNT NAME	INVOICE NO.	INVOICE TYPE	INVOICE DATE	DUE DATE	STATUS	TOTAL	DISPUTED	PAYABLE	BALANCE	CURRENCY
1	Print and Post Account	Invoice	Invoice	July 29, 2016	Sept. 27, 2016	Overdue	54.34	0.00	0.00	54.34	RM MYR
1	Print and Post Account	Invoice	Invoice	July 29, 2016	Sept. 27, 2016	Overdue	142.70	0.00	0.00	142.70	RM MYR
1	Print and Post Account	Invoice	Invoice	July 29, 2016	Sept. 27, 2016	Overdue	95.58	0.00	0.00	95.58	RM MYR

他の方法としては、支払いたい請求書番号のボックスをクリックすると右上に支払いボタンが表示されます

The screenshot shows the same invoice list table as above, but with the 'Pay' button in the first row highlighted with a red box. The table also shows a 'Rated But Not Invoiced' section with 97 records.

ACCOUNT NO.	ACCOUNT NAME	INVOICE NO.	INVOICE TYPE	INVOICE DATE	DUE DATE	STATUS	TOTAL	DISPUTED	PAYABLE	BALANCE	CURRENCY
1	Print and Post Account	Invoice	Invoice	July 29, 2016	Sept. 27, 2016	Overdue	54.34	0.00	0.00	54.34	RM MYR
1	Print and Post Account	Invoice	Invoice	July 29, 2016	Sept. 27, 2016	Overdue	142.70	0.00	0.00	142.70	RM MYR
1	Print and Post Account	Invoice	Invoice	July 29, 2016	Sept. 27, 2016	Overdue	95.58	0.00	0.00	95.58	RM MYR
1	Print and Post Account	Invoice	Invoice	July 29, 2016	Sept. 27, 2016	Overdue	54.34	0.00	-0.01	54.35	RM MYR

これらの方法で「支払う」を選択しますと、右側のような画面へ切り替わります。請求書と請求額をご確認いただき、問題なければ、確認ボタンを選択してください。

The screenshot shows a payment confirmation screen titled 'Pay \$15.00'. It displays a table with one invoice selected for payment.

ACCOUNT NUMBER	ACCOUNT NAME	INVOICE NUMBER	INVOICE TYPE	INVOICE DATE	DUE DATE	STATUS	ORIGINAL AMOUNT	PAYABLE	BALANCE
99999999	Print and Post Account	32113143	INVOICE	Oct. 30, 2015	Nov. 29, 2015	Overdue	\$ 15.00	\$ 0.00	\$ 15.00
								Total to pay	\$ 15.00

Buttons for 'Cancel' and 'Confirm' are visible at the bottom.

支払いをする

Step 1: Please select your payment method

ACCOUNT NUMBER	ACCOUNT NAME	INVOICE NUMBER	INVOICE DATE	DUE DATE	PAYMENT AMOUNT
999999999	Print and Post Account	82212343	Oct. 30, 2015	Nov. 29, 2015	\$ 15.00
					Total to pay \$ 15.00

Total payment amount MD 15.00

Credit Card

VISA MASTERCARD

Card Number

Card Holder Name

Card Expiry Date /

CVV What is CVV?

確認ボタンをおしますと、クレジットカード情報を入力いただく画面に変わります。必要な情報を入力いただき、支払うボタンを押してください。

Select for more options Total records: 25 20 per page Page 1 of 2

Your payment was successful. Your transaction reference number is 20160816220514-1687089. Thank you for choosing DHL.

支払い処理が完了しますと、確認メッセージが表示されます。また、お客様のメールアドレスに確認のメールも送信されます。

Search by account, invoice or waybill

\$ 47.43 1 Open Transactions \$ 47.43 1 Due Now

Billing System: SAP ERP Account: 999999999

Select for more options Total records: 17 20 per page Page 1 of 1

ACCOUNT NO.	ACCOUNT NAME	INVOICE NO.	INVOICE TYPE	INVOICE DATE	DUE DATE	STATUS	TOTAL	DISPUTED	PAYABLE	BALANCE	CURRENCY
999999999	Print and Post Account	82212343	Invoice	Oct. 30, 2015	Nov. 29, 2015	Payments in progress	15,00	0,00	15,00	0,00	\$ MD

ダッシュボード画面では、処理中という表示がされ、処理が完了しますとアーカイブ画面に請求書が移動します。



オンライン上での支払いが安全でしょうか？

DHLでは、デジタル署名と暗号化のコンビネーションを用いる事でカードなど支払い情報を守っています。安心してご利用ください。

未請求データは請求書発行前のシップメント情報の一覧が表示されます。

The screenshot displays the DHL MyBill user interface. At the top, there's a navigation bar with 'Dashboard', 'Archive', 'Downloads', 'Reports', 'My Account', 'Search', and 'Help'. Below this, a greeting 'Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill' is shown alongside a search bar and account selection options. The main area features several summary cards: 'RM 384,242.83' (1141 Open Transactions, \$ 1,251.25), 'RM 165,311.33' (45 Open Transactions, JS 6,941,008.03), '\$ 112.20' (1 Deposited Invoice), and 'Rated But Not Invoiced' (57). A table below lists pending shipments with columns for Billing Account, Shipment Number, Product, Weight, Shipment Date, Origin, Destination, Currency, Weight Charge, Insurance, Discount, Total Taxes, and Total Charge. The table contains 20 rows of data. At the bottom, there are links for 'How MyBill Works', 'MyBill User Guide', and 'MyBill FAQs'.

請求書発行前の請求情報を確認するには、ダッシュボードにある未請求分タブをご利用ください。

この画面では、全ての未請求分のシップメント情報が表示されるだけでなく、以下の詳細な情報も表示されます。

- 運送状ナンバー
- 発送地・仕向地
- 重量
- 送料
- 消費税
- 保険料

アカウント番号や向け地などの各項目名をクリックするとその項目に沿った並び替えをすることが可能です。ヘッダーの隣に矢印が表示されましたら、並び替え順序の方法が表示されます。



表示されている金額などの情報は変更される可能性があるため、
確定の金額ではありません。ご注意ください。

Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill

RM 384,242.83
1761 Open Transactions
\$ 1,251.25
992 Open Transactions
¥ 6,941,008.03
98 Open Transactions

\$ 112.20
1 Dispatched Invoice

RM 165,311.33
992 Open Transactions
¥ 6,620,102.81
54 Due Invoice

Rated But Not invoiced
0%

Total records: 97 | 20 per page | Page 1 of 5

BILLING ACCOUNT	SHIPMENT NUMBER	PRODUCT	WEIGHT	SHIPMENT DATE	ORIGIN	DESTINATION	CURRENCY	WEIGHT CHANGE	INSURANCE	DISCOUNT	TOTAL TAXES	TOTAL CHARGE	INVOICE
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	11.50 B	Sept. 15, 2016	PEN	KUL	USD	51.83	0.00	0.00	3.36	59.37	View Invoice
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	5.00 W	Sept. 15, 2016	PEN	BKK	USD	23.49	0.00	0.00	1.12	45.10	View Invoice
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	0.00 B	Sept. 15, 2016	PEN	BLR	USD	6.10	0.00	0.00	0.28	11.53	View Invoice
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	10.00 W	Sept. 15, 2016	PEN	KUL	USD	47.96	0.00	0.00	3.11	54.94	View Invoice
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	3.00 B	Sept. 15, 2016	KUL	PEN	USD	20.74	0.00	0.00	1.34	23.75	View Invoice
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	2.00 W	Sept. 15, 2016	KUL	PEN	USD	18.98	0.00	0.00	1.20	21.28	View Invoice
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	1.00 W	Sept. 15, 2016	PEN	PEN	USD	12.02	0.00	0.00	0.78	13.77	View Invoice

ダッシュボード内の未請求分欄では、請求書発行前のシップメント情報が見られます。右側のイメージを見るボタンを選択しますと送り状を見ることができます。

未請求画面では、データをエクセルに落とすことも可能です。全ての未払い分をダウンロードするボタンを選択するとエクセルでのダウンロードを行います。

Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill

RM 384,242.83
1761 Open Transactions
\$ 1,251.25
992 Open Transactions
¥ 6,941,008.03
98 Open Transactions

\$ 112.20
1 Dispatched Invoice

RM 165,311.33
992 Open Transactions
¥ 6,620,102.81
54 Due Invoice

Rated But Not invoiced
0%

Total records: 97 | 20 per page | Page 1 of 5

BILLING ACCOUNT	SHIPMENT NUMBER	PRODUCT	WEIGHT	SHIPMENT DATE	ORIGIN	DESTINATION	CURRENCY	WEIGHT CHANGE	INSURANCE	DISCOUNT	TOTAL TAXES	TOTAL CHARGE	INVOICE
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	11.50 B	Sept. 15, 2016	PEN	KUL	USD	51.83	0.00	0.00	3.36	59.37	View Invoice
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	5.00 W	Sept. 15, 2016	PEN	BKK	USD	23.49	0.00	0.00	1.12	45.10	View Invoice
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	0.00 B	Sept. 15, 2016	PEN	BLR	USD	6.10	0.00	0.00	0.28	11.53	View Invoice
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	10.00 W	Sept. 15, 2016	PEN	KUL	USD	47.96	0.00	0.00	3.11	54.94	View Invoice
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	3.00 B	Sept. 15, 2016	KUL	PEN	USD	20.74	0.00	0.00	1.34	23.75	View Invoice
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	2.00 W	Sept. 15, 2016	KUL	PEN	USD	18.98	0.00	0.00	1.20	21.28	View Invoice
Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	Hilary Hendriks for security	1.00 W	Sept. 15, 2016	PEN	PEN	USD	12.02	0.00	0.00	0.78	13.77	View Invoice

ダウンロードのフォーマットをカスタマイズしたい場合には、全ての未払い分をダウンロードするボタンにあるドロップダウンメニューからダウンロードオプション設定を選択してください。

レポート設定画面に切り替わりましたら、設定を決めて保存してください。

未請求分のファイル設定方法はCSVコンフィグレーションと同じですので、詳しい方法はその項目をご参照ください。

Report Configuration

Pre-saved configurations

Excluded Column Header

Included Column Header

Export options

Start order: By Product, followed by Origin

Export format: CSV

Save all settings for later?

Save

料金検索

料金検索タブでは、お客様のアカウントで契約されている料金での見積もりを算出することが可能です。

The screenshot shows the MyBill dashboard with a table of invoices. The table has columns for Account Name, Invoice No., Invoice Type, Invoice Date, Due Date, Status, Total, Disputed, Prepaid, Balance, and Currency. The status for all invoices is 'Overdue'.

ACCOUNT NAME	INVOICE NO.	INVOICE TYPE	INVOICE DATE	DUE DATE	STATUS	TOTAL	DISPUTED	PREPAID	BALANCE	CURRENCY
Acc created by Miss updated		Customers Invoice	June 9, 2016	June 16, 2016	Overdue	132.73	0.00	0.00	132.73	RM MYR
Acc created by Miss updated		Customers Invoice	May 28, 2016	June 27, 2016	Overdue	643.97	0.00	0.00	643.97	RM MYR
Acc created by Miss updated		Customers Invoice	May 25, 2016	June 24, 2016	Overdue	121.00	0.00	0.00	121.00	RM MYR
Acc created by Miss updated		Customers Invoice	May 19, 2016	May 26, 2016	Overdue	438.19	0.00	0.00	438.19	RM MYR
Acc created by Miss updated		Customers Invoice	May 15, 2016	June 14, 2016	Overdue	288.96	0.00	0.00	288.96	RM MYR
Acc created by Miss updated		Customers Invoice	May 13, 2016	May 20, 2016	Overdue	245.66	0.00	0.00	245.66	RM MYR
Acc created by Miss updated		Customers Invoice	May 13, 2016	May 20, 2016	Overdue	423.65	0.00	0.00	423.65	RM MYR
Acc created by Miss updated		Customers Invoice	May 12, 2016	May 19, 2016	Overdue	537.83	0.00	0.00	537.83	RM MYR
Acc created by Miss updated		Customers Invoice	May 10, 2016	May 17, 2016	Overdue	1,460.31	0.00	0.00	1,460.31	RM MYR
Invoice		Invoice	April 29, 2016	May 6, 2016	Overdue	1,592.58	0.00	0.00	1,592.58	RM MYR
Customers Invoice		Customers Invoice	April 23, 2016	April 30, 2016	Overdue	103.74	0.00	0.00	103.74	RM MYR
Customers Invoice		Customers Invoice	April 22, 2016	April 29, 2016	Overdue	311.15	0.00	0.00	311.15	RM MYR

料金検索画面はダッシュボード画面のタリフ検索タブにあります。タブをクリックいただくと画面が切り替わります。

この画面にて、お客様が検索したい情報を入力いただく必要があります。

FromやTo、日付やピースなどの情報は必須となります。あいまい検索をしたい場合にはアスタリスク (*) を付けてください。

アカウント番号を複数ご登録いただいている場合には、アカウント番号欄にドロップダウンメニューがでます。検索したいアカウントを選択してください。

Piece毎の重量や容積もご入力いただけます。複数個数を選択し適用ボタンを押しますと、追加の行が表示されますので、それぞれPiece毎の情報を入力してください。

The screenshot shows the MyBill dashboard with the Tariff Enquiry form. The form has sections for From, To, Shipment Details, Account Details, and Piece Details. The From and To sections have dropdown menus for Origin and Destination Country, and text boxes for Origin and Destination Zip, City, and Suburb. The Shipment Details section has a text box for Shipping Order. The Account Details section has a dropdown menu for Account Number. The Piece Details section has a dropdown menu for Number of Pieces, a checkbox for Declare Manual, a dropdown menu for Declared Value, and text boxes for Units, Kg, cm, and m. The bottom of the form has a table with columns for No., Weight (kg), Length (cm), Width (cm), and Height (cm).

貨物追跡画面では、MyBillサイト内で該当貨物の配送状況を確認することができます

Hi Hilary Hendrix, welcome to MyBill

RM 384,242.83 100 Open Transactions

RM 186,029.52 100 Due Date

Rated But Not Invoiced 0

ACCOUNT NO.	ACCOUNT RECEIVABLE NO.	ACCOUNT NAME	INVOICE NO.	INVOICE TYPE	INVOICE DATE	DUO DATE	STATUS	TOTAL	EXPANDED	PAYABLE	BALANCE	CURRENCY
Hilary	Hilary	Print and Post Account	Hilary	Invoice	July 29, 2016	Sept. 27, 2016	Complete	54.34	0.00	-0.01	54.35	RM MYR
Hilary	Hilary	Print and Post Account	Hilary	Invoice	July 29, 2016	Sept. 27, 2016	Complete	142.70	0.00	0.00	142.70	RM MYR
Hilary	Hilary	Print and Post Account	Hilary	Invoice	July 29, 2016	Sept. 27, 2016	Complete	95.58	0.00	0.00	95.58	RM MYR
Hilary	Hilary	Print and Post Account	Hilary	Invoice	July 29, 2016	Sept. 27, 2016	Complete	54.34	0.00	-0.01	54.35	RM MYR
Hilary	Hilary	Print and Post Account	Hilary	Invoice	July 29, 2016	Sept. 27, 2016	Complete	122.98	0.00	0.00	122.98	RM MYR
Hilary	Hilary	Print and Post Account	Hilary	Invoice	July 29, 2016	Sept. 27, 2016	Complete	168.29	0.00	0.00	168.29	RM MYR
Hilary	Hilary	Print and Post Account	Hilary	Invoice	July 29, 2016	Sept. 27, 2016	Complete	120.04	0.00	0.00	120.04	RM MYR
Hilary	Hilary	Print and Post Account	Hilary	Invoice	May 27, 2016	July 26, 2016	Complete	1,262.69	0.00	0.00	1,262.69	RM MYR
Hilary	Hilary	Print and Post Account	Hilary	Invoice	May 27, 2016	July 26, 2016	Complete	5,883.91	0.00	0.00	5,883.91	RM MYR
Hilary	Hilary	Print and Post Account	Hilary	Invoice	May 31, 2016	July 30, 2016	Complete	84.31	0.00	0.00	84.31	RM MYR

貨物の追跡情報を閲覧するには、該当貨物の請求書番号をクリックしてください。

請求書画面に切り替わり、請求書内の全ての運送状況情報が表示されます。検索したいシップメントの行に追跡ボタンが表示されます。そちらを選択しますと、追跡画面へ移動します。

Invoice

The full details of this invoice are available within the PDF download below.

Invoice Number: hilary
Account Number: hilary
Invoice Date: July 29, 2016
Status: Complete
Original Amount: RM 54.34

Waybills Invoice history Dispute history

INVOICE #	BILLED WEIGHT	SHIP DATE	SENDER	RECEIVER	TOTAL CHARGES	DOWNLOAD
100000000	1.50	July 29, 2016	hilary	hilary		Track Page

Deutsche Post DHL

Accountancy Terms & Conditions Privacy & Cookies
© 2016 DHL International GmbH. All rights reserved.

Express Parcel & eCommerce Logistics Mail Press Careers About Us

Track DHL Express Shipments

Here's the fastest way to check the status of your shipment. No need to call Customer Service – our online results give you real-time, detailed progress as your shipment speeds through the DHL network.

Result Summary

Waybill: Thursday, July 21, 2016 at 14:59
Signed for by: MR T
Get Signature Proof of Delivery

Date	Location	Time	Piece
Thursday, July 21, 2016	Delivered - Signed for by: MR THIAN TUN DIO	PENANG	14:59 1 Piece
10	With delivery courier	PENANG - MALAYSIA	12:04 1 Piece
9	Clearance processing complete at PENANG - MALAYSIA	PENANG - MALAYSIA	09:29 1 Piece
8	Arrived at Sort Facility PENANG - MALAYSIA	PENANG - MALAYSIA	09:23 1 Piece
7	Customs status updated	PENANG - MALAYSIA	07:20 1 Piece
6	Departed Facility in HONG KONG - HONG KONG	HONG KONG - HONG KONG	03:58 1 Piece
5	Processed at HONG KONG - HONG KONG	HONG KONG - HONG KONG	03:26 1 Piece
Wednesday, July 20, 2016	Processed at HONG KONG - HONG KONG	HONG KONG - HONG KONG	18:07 1 Piece
3	Arrived at Sort Facility HONG KONG - HONG KONG	HONG KONG - HONG KONG	15:56 1 Piece
2	Departed Facility in HONG KONG - HONG KONG	HONG KONG - HONG KONG	14:43 1 Piece
1	Shipment picked up	HONG KONG - HONG KONG	11:23 1 Piece

新規ウィンドウが現れ、シップメントの追跡画面へ移動します。同じ画面で配達証明も取り出し可能です。



問い合わせはDHLエクスプレス クエリー課までご連絡ください。

MyBillに関する問い合わせ先：

Telephone: 03-5479-2330

Email: jp-dhl-query@dhl.com

受付時間：月～金曜日 午前9時～午後5時30分