

長期委任申請作業

CPT-線上申請長期委任作業
書面長期委任申請



CPT-線上申請長期委任作業



CPT-線上申請長期委任作業

- Step 1：註冊CPT，若已完成註冊，請跳至Page 6。
- Step 2：準備工商憑證或自然人憑證、一台可以上網的電腦以及讀卡機。
- Step 3：至CPT關港貿單一窗口 [關港貿單一窗口CPT Single Window](#)
- Step 4：點選「憑證註冊」。



CPT-線上申請長期委任作業

➤ Step 5：點選「自然人/工商憑證註冊」。

首頁 > 自然人/工商憑證註冊

自然人/工商憑證註冊

下載註冊簡易手冊

步驟1、註冊 [申請類別] 步驟，使用者選擇 [個人] 或 [企業] 其中一項申請類別後，按 [下一步] 進入下一步驟。

1

2

3

4

5

申請類別

憑證檢查

基本資料

企業資訊

註冊完成

類別	☒ 個人 ☐ 企業
屬性	☒ 一般個人 ☐ 報關專責人員

☐ 「我已經詳細閱讀並同意資料使用聲明」

下一步

取消

資料使用聲明

➤ Step 6：讀卡機插入憑證卡及輸入憑證PIN 碼。

首頁 > 自然人/工商憑證註冊

自然人/工商憑證註冊

下載註冊簡易手冊

步驟2、[憑證檢查] 步驟。若憑證已註冊過，將提示 [您已註冊本系統，系統將為您導回首頁]。若憑證尚未註冊並完成檢查，則顯示 [檢查完畢] 後，按 [下一步] 進入下一步驟。

1

2

3

4

5

申請類別

憑證檢查

基本資料

企業資訊

註冊完成



1. 此憑證會做為使用者登入之用，請插入憑證到讀卡機之後，輸入PIN碼，然後按下載入自然人(或工商)憑證按鈕。系統會檢查使用者上傳的憑證與所輸入的用戶帳號是否符合，檢查通過後才允許建立帳號。
2. 匯入憑證要注意，插入卡片至讀卡機後，請先點選載入自然人憑證(或是載入工商憑證)，待系統出現卡片匯入完成後，才可進行送出動作。
3. 若您使用多台讀卡機設備，請使用「開啟偵測多台讀卡機」功能，並點選「偵測讀卡機」後選擇對應之讀卡機。

*PIN碼(必填)

請輸入PIN碼



開啟偵測多台讀卡機

若尚未申辦自然人憑證，請參考  申請辦法。

上一步

下一步

取消

CPT-線上申請長期委任作業

➤ Step 7：填寫基本資料。

身份證字號輸入完成後，請點選「檢核是否存在」，
若已完成註冊，則無法再次註冊。

➤ Step 8：填寫完成後點選下一步。

憑證登入

帳號登入

憑證更換作業

自然人/工商憑證註冊

忘記密碼

通關憑證註冊

通關憑證查詢

首頁 > 自然人/工商憑證註冊

自然人/工商憑證註冊

下載註冊簡易手冊

步驟3、填寫 [基本資料] 步驟，身份證字號(統一編號)填寫完後，請按下 [檢核是否存在] 檢查是否已註冊，未註冊過才能繼續進行註冊，填寫完畢後，按 [下一步] 進入下一步驟。

1申請類別

2憑證檢查

3基本資料

4企業資訊

5註冊完成

帳號

*電子郵件Email(必填)

*聯絡人姓名(必填)

*身份證字號(必填)

*出生年月日(必填)

*聯絡電話(必填)

*聯絡地址(必填)

*設定登入密碼(必填)

*確認密碼(必填)

密碼大小寫不同，包含長度至少8碼，數字至少1碼，大寫英文至少1碼，小寫英文至少1碼。

帳號

請輸入電子郵件Email

請輸入聯絡人姓名

請輸入身份證字號

請輸入出生年月日 (日期格式: yyyy/mm/dd)

請輸入聯絡電話

請輸入聯絡地址

請輸入密碼

請輸入密碼

檢核是否存在

上一步

下一步

取消

CPT-線上申請長期委任作業

➤ Step 9：完成註冊。

完成註冊後，為確保安全性，並不會在直接登入的狀態，使用者必須重新登入系統，才可進行各項作業。



恭喜您已完成註冊程序。

通關專屬憑證請於 [\[通關憑證註冊\]](#) 進行匯入作業。

請注意[自然人憑證/工商憑證]逾期前60天，請提前進行憑證展延或重新申請，並於本站 [\[憑證更換作業\]](#) 進行憑證更新。

常見問題請參考本站FAQ，若仍無法取得答案，請於星期一至星期五 08：30～17：30上班時間來電客服專線。

單一窗口服務中心

電話：0800-299-889

傳真：(02)25589601

信箱：cpt_helpdesk@mail.sw.nat.gov.tw

CPT-線上申請長期委任作業

➤ Step 10：點選自然人/工商憑證登入。[關港貿單一窗口CPT Single Window](#)

CPT
關港貿單一窗口

搜尋 請輸入關鍵字 進階搜尋

熱門關鍵字：書表下載

認識單一窗口 通關服務 航港服務 貿易簽證 資料下載

單一入口全程服務 環保無紙化 快捷便利國際化

通關簽證 > 統計資料庫 >

稅則稅率 > 稅規費繳納

簡易申辦 > 貨櫃物全流程>

自然人/工商憑證登入 > 通關專屬憑證申請

CPT-線上申請長期委任作業

➤ Step 11：登入後點選【通關服務】→【憑證通關服務】→【業者委任報關作業】→【WJA02 申請報關長期委任作業】

The screenshot displays the CPT (Customs Port of Trade) website interface. The main navigation bar includes links for '認識單一窗口', '通關服務', '航港服務', '貿易簽審', and '資料下載'. The '通關服務' (Customs Services) section is highlighted with a red box and labeled '1.'. Below it, the '憑證通關服務' (Certificate Customs Services) link is highlighted with a red box and labeled '2.'. The '憑證通關服務' section is further expanded, showing '線上委任系統' (Online Delegation System) highlighted with a red box and labeled '3.'. The '線上委任系統' section lists several options, with '業者委任報關作業' (Business Delegation Customs Declaration Work) highlighted with a red box and labeled '4.'. The '業者委任報關作業' section lists several options, with 'WJA02 申請報關長期委任作業' (WJA02 Application for Long-term Customs Declaration Delegation) highlighted with a red box and labeled '5.'.

免證申辦服務(簡易申辦) 免證查詢服務 憑證通關服務

稅規費繳納系統 > 憑證通關服務 > 線上委任系統

海關Web申辦系統 > 線上委任系統

憑證查詢服務 4. 業者委任報關作業 公司委任個人作業 線上委任後台管理作業

簽審WEB申辦作業系統

附件資料上傳 5. 2 (WJA02)申請報關長期委任作業

智財權申請案件線上申辦作業

機關簽審作業系統

3. 線上委任系統

作業名稱
1 (WJA01)申請報關個案委任作業
2 (WJA02)申請報關長期委任作業
3 (WJA03)維護報關委任關係作業
4 (WJA04)查詢報關委任作業
5 (WJA05)查詢委任報單

CPT-線上申請長期委任作業

➤ Step 12：(WJA02)申請報關長期委任作業-填寫注意事項

台北關

- 委任關係類別：勾選其一
- 報關行箱號：223（洋基通運股份有限公司）
- 關區：CA台北關
- 委任日期：自下一個工作日期起／至多五年止
- 按下「發送委任書」

高雄關

- 委任關係類別：勾選其一
- 報關行箱號：144（洋基通運股份有限公司高雄分公司）
- 關區：BA高雄關
- 委任日期：自下一個工作日期起／至多五年止
- 按下「發送委任書」

(WJA02)申請報關長期委任作業

委任關係類別(僅一點選) ☒ 海關管理保稅事業 ☐ 船(航空)公司

☐ 一般進出口商+海關管理保稅事業

☐ 一般進出口商 個人

委任人編號/身份證號 委任人名稱

項次	報關行箱號	關區	海關監督編號(船/航空代號)	日期設定
1	223	CA臺北關		自 114/09/11 起， 至 止。
2	223	CA臺北關		
3	223	CA臺北關		
4	223	CA臺北關		
5	223	CA臺北關		

為辦理 ☐ 出口 ☐ 進口 C2報單檢附文件無紙化作業，對於未蓋有委任人公司章及負責人專用章之電子化文件，確係由委任人所出具並提供委任人無訛。

為辦理進口、出口、轉運（口）貨物通關作業需要，茲依關稅法第22條第1項規定，委任受任人（報關業者）上述報關業者 自上述期間，代為辦理通關過程中依規定應為之各項手續，受任人對之均有為一切行為之權，並包括：簽認查驗結果、繳納稅費、提領進口貨物、換票、認票、收受 貴關有關報關貨物之一切通知與稅費繳納證等文件(或訊息)、領取報關貨物之貨樣，以及辦理出口貨物之退關、退關轉船、提領出貨等之特別委任權。委任人如嗣後擬對受任人之權限加以限制或予終止委任時，應先以書面通知 貴關，經 貴關更新委任資料後始發生效力，否則不得以其事項對抗 貴關。

備註：1.委任需另一方同意後才能生效，故請隨時注意另一方是否於線上委任系統確認同意。
2.委任起迄日需經對方執行委任系統確認同意之後，故請注意起迄日之設定或請受任人即時接受委任。

CPT-線上申請長期委任作業

➤ Step 13：(WJA02)申請報關長期委任作業 - 填寫注意事項

- 發送委任書後，請留意下列狀態列，顯示「線上委任：請通知受任人確認委任關係」即代表完成，DHL會收到CPT的通知，專人會進行審核及建檔。
- 貴公司/您也會收到CPT發送信件通知您委任成功。（通知的信箱為註冊時填寫的信箱）
- 【(WJA03)維護報關委任關係作業】可查詢委任關係。

備註：1.委任需另一方同意後才能生效，故請隨時注意另一方是否於線上委任系統確認同意。

2.委任起始日需在對方執行委任系統確認同意之後，故請注意起始日之設定或請受任人即時接受委任。

發送委任書

清除畫面

狀態列

[線上委任:請通知受任人確認委任關係]

書面長期委任申請



書面長期委任申請

書面申辦長期委任請備齊下列文件

- 一般廠商

請檢附長期委任書：正本二份，倘若您為保稅廠商，請注意除了長期委任書正本二份，還須檢附保稅廠印鑑登記卡正本一份。

- 個人

1. 長期委任書：正本二份，(親筆簽名&用印個人私章)
2. 身份證正反面影本

欲使用書面申辦者，請點此下載書面長期委任書。

備註：請將申請文件放置於信封袋中，寄至洋基通運股份有限公司 (DHL)
33747 桃園市大園區航翔路103號2樓 進口清關部/長期委任小組 收 #7583

提醒您：長期委任申請書上的章，務必為正本的，請勿使用影印的方式，麻煩了，謝謝您~

THANK YOU