

CASH DUTY PAYMENT

先稅後放



Cash duty payment

先稅後放^{註1}

- 即貨物需先行繳納稅費海關才會放行，進口報單繳納方式為 “1” (簡易報單不適用)。

繳納方式

- 持稅單至銀行臨櫃或通關單位駐關收稅處繳現
 - 台銀、彰銀、一銀、華銀、合庫、台北、富邦銀、土銀、永豐商銀、台灣中小企銀、國泰世華、兆豐商銀、萬泰、渣打國際商銀、聯邦、玉山、台新、中華銀、寶華、中國信託、花旗(台灣)商銀、大眾、高銀、日盛、元大、遠東、上海商銀、德意志、香港上海匯豐、日商瑞穗銀
- 關港貿單一窗口稅規費繳納系統線上晶片金融卡支付
 - 備妥讀卡機透過晶片金融卡即可進行繳納作業，繳納限額每筆最高 200 萬元、每日累計最高 300 萬。
- 關貿網路稅費電子收付系統EDI系統
 - 與關貿網路稅費電子收付系統申請:<https://www.tradevan.com.tw/customer/index.do?act=customer2-4>

註1:已申請先稅後放者，請通知DHL報關部加註於DHL系統內：email：tw.icc.duty@dhl.com



CPT申請註冊流程

1.準備好工商憑證及讀卡機及一台可上網的電腦



2.至CPT關港貿單一窗口->點選「憑證註冊」

<https://portal.sw.nat.gov.tw/PPL/index>



CPT申請註冊流程

3.點選自然人/工商憑證註冊

讀卡機插入憑證卡及輸入憑證 PIN 碼。

憑證登入

維護個人資訊

憑證更換作業

自然人/工商憑證註冊

忘記密碼

通關憑證申請

通關憑證註冊

通關憑證查詢

首頁 > 自然人/工商憑證註冊

自然人/工商憑證註冊

下載註冊簡易手冊

步驟1、註冊 [申請類別] 步驟，使用者選擇 [個人] 或 [企業] 其中一項申請類別後，按 [下一步] 進入下一步驟。

1

2

3

4

5

申請類別

憑證檢查

基本資料

企業資訊

註冊完成

類別	☒ 個人 ☐ 企業
屬性	☒ 一般個人 ☐ 報關專責人員

☐ 「我已經詳細閱讀並同意資料使用聲明」

下一步

取消

資料使用聲明



CPT申請註冊流程

4. 下一步至憑證檢查

此憑證會做為使用者登入之用，請插入憑證到讀卡機之後，輸入PIN碼，然後按下載入自然人(或工商)憑證按鈕。系統會檢查使用者上傳的憑證與所輸入的用戶帳號是否符合，檢查通過後才允許建立帳號。

使用新版憑證登入者，請務必安裝憑證元件，下載檔案執行安裝程式，完畢後請重新開機進入網頁

憑證登入

維護個人資料

憑證更換作業

自然人/工商憑證註冊

忘記密碼

通關憑證申請

通關憑證註冊

通關憑證查詢

[首頁](#) > [自然人/工商憑證註冊](#)

自然人/工商憑證註冊

[下載註冊簡易手冊](#)

步驟2、[憑證檢查] 步驟。若憑證已註冊過，將提示 [您已註冊本系統，系統將為您導回首頁]。若憑證尚未註冊並完成檢查，則顯示 [檢查完畢] 後，按 [下一步] 進入下一步驟。



1. 此憑證會做為使用者登入之用，請插入憑證到讀卡機之後，輸入PIN碼，然後按下載入自然人(或工商)憑證按鈕。系統會檢查使用者上傳的憑證與所輸入的用戶帳號是否符合，檢查通過後才允許建立帳號。
2. 匯入憑證要注意，插入卡片至讀卡機後，請先點選載入自然人憑證(或是載入工商憑證)，待系統出現卡片匯入完成後，才可進行送出動作。
3. 若您使用多台讀卡機設備，請使用「開啟偵測多台讀卡機」功能，並點選「偵測讀卡機」後選擇對應之讀卡機。

*PIN碼(必填)

請輸入PIN碼



[開啟偵測多台讀卡機](#)

若尚未申辦自然人憑證，請參考  申請辦法。

[上一步](#)

[下一步](#)

[取消](#)

CPT申請註冊流程

5.填寫基本資料

填寫完成後，請按下「檢核是否存在」檢查是否已註冊，未註冊才能繼續進行註冊。填寫完畢後，按「下一步」進入下一步驟。

憑證註冊

步驟3、填寫 [基本資料] 步驟，身份證字號(統一編號)填寫完後，請按下 [檢核是否存在] 檢查是否已註冊，未註冊過才能繼續進行註冊，填寫完畢後，按 [下一步] 進入下一步驟。

1	2	3	4	5
申請類別	憑證檢查	基本資料	企業資訊	註冊完成
帳號				
*電子郵件Email				
*聯絡人姓名				
*身份證字號 檢核是否存在				
*出生年月日				
*聯絡電話				
*聯絡地址				
*設定登入密碼				
*確認密碼				
密碼大小寫不同，包含長度至少8碼，數字至少1碼，大寫英文至少1碼，小寫英文至少1碼。				
上一步 下一步 取消				



CPT申請註冊流程

6.完成註冊

基本資料填寫完畢，按下「下一步」，系統會檢查使用者上傳的憑證與所輸入的資料是否符合，檢查通過後才允許建立此帳號即完成註冊程序如圖。

完成註冊後，為了確保安全性，並不會直接登入狀態，使用者必須重新登入系統，才可進行各項作業。

下載註冊簡易手冊

步驟5、進行 [註冊完成] 步驟，按 [回首頁] 導回首頁。



恭喜您已完成註冊程序。

請至您的電子郵件Email進行帳號啟用。

通關專屬憑證請於 [\[通關憑證註冊\]](#) 進行匯入作業。

船公司/代理業、倉儲業、運輸業（保稅運貨工具業者）等人員欲使用物聯網全時監控功能，請至維護個人資訊作業。

請注意[自然人憑證/工商憑證]逾期前60天，請提前進行憑證展延或重新申請，並於本站 [\[憑證更換作業\]](#) 進行憑證更新。

常見問題請參考本站FAQ，若仍無法取得答案，請於星期一至星期五 08：30 ~ 17：30上班時間來電客服專線。

單一窗口服務中心

電話：0800-299-889

傳真：(02)25589601

信箱：cpt_helpdesk@mail.sw.nat.gov.tw

憑證更換作業

回首頁



CPT查詢列印稅單及繳納稅金

1.登入CPT，至首頁選擇「稅規費繳納」<https://portal.sw.nat.gov.tw/PPL/index>

The screenshot displays the CPT (Customs Portals) website interface. The header includes the CPT logo and navigation links such as '回首頁', '憑證註冊', '憑證查詢', '網站導覽', '聯絡我們', '常見問題', and 'English'. A search bar is also present. The main content area features a large banner image of a port with the text '單一入口全程服務', '環保無紙化', and '快捷便利國際化'. To the right of the banner is a grid of service tiles. The tile for '稅規費繳納' (Tax and Fee Payment) is highlighted with a red rectangle.

認識單一窗口	通關服務	航港服務	貿易簽審	資料下載
	通關簽審 >	統計資料庫 >		
	稅則稅率 >	稅規費繳納 🔒		
	簡易申辦 >	貨櫃物全流程 >		
	自然人/工商憑證登入 >	通關專屬憑證申請 🔒		

CPT查詢列印稅單及繳納稅金

1-1.登入CPT方式:憑證登入

插入工商憑證卡或是自然人憑證卡，輸入PIN碼(註冊時設定的密碼)登入

憑證登入

維護個人資訊

憑證更換作業

自然人/工商憑證註冊

忘記密碼

通關憑證申請

通關憑證註冊

通關憑證查詢

首頁 > 憑證註冊 / 登入 > 憑證登入

憑證登入

下載WebSocket檢測方法

下載通關專屬憑證申請手冊

Pin碼(必填)

開啟偵測多台讀卡機

登入

重填

※建議使用Google Chrome瀏覽器以取得最佳效果

※若您使用IE，請調整瀏覽器相容性



CPT查詢列印稅單及繳納稅金

1-2.登入CPT方式:帳號密碼登入

點選「維護個人資訊」，右邊欄位輸入帳號及密碼，自然人憑證請輸入註冊時之 Email；工商憑證請輸入註冊時之統編+附卡別，再輸入驗證碼送出。**請留意密碼輸入錯誤超過三次會鎖碼，鎖碼須點選忘記密碼重新設定。**

憑證登入

維護個人資訊

憑證更換作業

自然人/工商憑證註冊

忘記密碼

通關憑證申請

通關憑證註冊

通關憑證查詢

首頁 > 憑證註冊 / 登入 > 維護個人資訊

維護個人資訊

此登入功能僅提供使用者「維護個人資訊」及「設定參與機關單一簽入帳號」，欲使用本系統提供之各項線上申辦服務請使用憑證登入。

帳號(必填)	請輸入帳號	(自然人憑證請輸入註冊時之 Email；工商憑證請輸入註冊時之 統編+附卡別)
密碼(必填)	請輸入密碼	
驗證碼	請輸入驗證碼	095122 語音撥放

送出

重填

忘記密碼

註冊帳號

CPT查詢列印稅單及繳納稅金

2.登入CPT後，會直接跳至首頁，請點選「稅規費繳納」

The screenshot shows the CPT website homepage. The top navigation bar includes the CPT logo, social media icons (Facebook, LINE, Email), and links for '回首頁', '憑證註冊', '憑證查詢', '網站導覽', '聯絡我們', '常見問題', 'English', and a search bar. The main menu below the navigation bar lists '認識單一窗口', '通關服務', '航港服務', '貿易簽審', and '資料下載'. The central area features a large image of a port with text overlays: '單一入口全程服務', '環保無紙化', and '快捷便利國際化'. To the right of the image is a grid of service links. The link '稅規費繳納' (Tax and Fees Payment) is highlighted with a red rectangle.

認識單一窗口	通關服務	航港服務	貿易簽審	資料下載
	通關簽審 >	統計資料庫 >	稅則稅率 >	稅規費繳納 🔒
	簡易申辦 >	貨櫃物全流程>	自然人/工商憑證登入 >	通關專屬憑證申請 🔒

CPT查詢列印稅單及繳納稅金

3. 稅規費繳納系統畫面如下

3-1. 請點選「(TP101)待繳稅規費查詢、繳納及列印稅單」



The screenshot shows the CPT (Customs Processing Technology) web portal. The top navigation bar includes the CPT logo, a search bar, and links for 'Home', 'Logout', 'Site Map', 'Contact Us', 'FAQ', and 'English'. The main navigation bar lists 'Tax and Fee Payment System' (稅規費繳納系統), 'Tax and Fee Inquiry System' (稅費查詢系統), and 'Tax and Fee Payment System' (稅費繳納系統). The left sidebar contains a list of services, with 'Tax and Fee Payment System' (稅規費繳納系統) selected. The main content area displays a list of tasks, with item 2, '(TP101)待繳稅規費查詢、繳納及列印稅單', highlighted with a red box.

作業名稱
1 (TP001)約定帳戶授權轉帳申請作業
2 (TP101)待繳稅規費查詢、繳納及列印稅單
3 (TP102)歷史稅規費資料查詢、列印繳費收據
4 (TP103)預繳稅費查詢與列印
5 (TP104)進口快遞簡易稅費資料查詢



CPT查詢列印稅單及繳納稅金

4. 待繳稅單查詢方式

- ✓ CPT會自動帶入統編(1)
- ✓ 若無帶入請選擇右邊下拉選單(2)
- ✓ 報單號碼及稅單號碼皆空白即可
- ❑ 通關方式：勾選空運
- ❑ 待繳稅規費清單：勾選不含推貿費

以上完成後再點選開始查詢

< 憑證通關服務 > 稅規費繳納系統 > (TP101)待繳稅規費查詢、繳納及列印稅單

(TP101)待繳稅規費查詢、繳納及列印稅單

依統一編號查詢：	(1)	請選擇... (2)
依報關箱號查詢：	223	(所屬關別: C)
依核發日區間查詢：		
依進口報單號碼查詢：		
依稅單/繳納證號碼查詢：		
先放後稅案號：		
排序方式：	報單號碼(大->小) ▾	
通關方式：	☐ 不區分 ☒ 空運 ☐ 海運	
待繳稅規費清單：	☐ 含推貿費 ☒ 不含推貿費	

開始查詢 清除重填



CPT查詢列印稅單及繳納稅金

5-1.進口稅單待繳清單

游標點選「稅單號碼」產生PDF檔案，印出稅單再至銀行臨櫃繳款。

(TP101)待繳稅規費查詢、繳納及列印稅單

回查詢畫面

※稅規費繳納系統所產製銷帳編號僅供此系統繳費，請勿自行持銷帳編號至全國繳費網或其他管道繳款。

- 【說明】查詢結果中之稅單，有以下情形者將無法進行繳納：
- 1. 「選取」欄位未顯示可勾選方框：該筆稅單(不含出口推貨費)已超過核發日45天，無法於本系統進行線上繳納，需請您到關區或簽約銀行進行臨櫃繳納。
 - 2. 「選取」欄位顯示為「！」：
 - (1)交易狀態為「交易進行待確認」- 請於「下次可繳納時間」顯示之時間過後，再重新進行繳納或洽客服人員協助處理。
 - (2)交易狀態為「全國繳費網付款確認中」- 倘若於「下次可繳納時間」後，仍無法重新進行繳納者，請洽客服人員協助向全國繳費網確認並更新交易狀態。
 - (3)「下次可繳納時間」為空白，請逕洽客服人員協助向全國繳費網確認並更新交易狀態。
- 【稅單列印說明】：點選『稅單號碼/繳納證號碼』連結，系統自動產生PDF檔供列印使用

●進口稅單待繳清單：

快選前30筆 取消快選

	選取	稅單號碼	核發日期	報單號碼	本稅金額	滯納金金額	合計金額	納稅義務人統編	下次可繳納時間	營業稅	營業稅率
1	☐		2024/01/02		3,481	0	3,481			3,481	69



CPT查詢列印稅單及繳納稅金

稅單PDF檔案範例

海關進口貨物稅費繳納證及匯款申請書(N5110)		統一編號	報關箱號
納稅義務人： (代表人/負責人)			
報單/文件號碼：	稅單號碼：	查驗：	
提貨單號碼：	繳款截止日期：	填發日期：	
(黨 號)：	納帳編號：	進口日期：	
核發機關		收款機構戳記	
			
稅費合計(新臺幣)：			
營業稅稅基：			

第一聯收據聯一交繳款人收執作為納稅憑證 (繳納應行注意事項詳見背面)

海關進口貨物稅費繳納證及匯款申請書(N5110)		統一編號	報關箱號
納稅義務人： (代表人/負責人)			
報單/文件號碼：	繳款截止日期：	稅單號碼：	
戶名：	帳號：	聯發行：國貿網路股份有限公司	代號：9930016
核發機關		收款機構戳記	
			
稅費合計(新臺幣)：			
營業稅稅基：			
核章	會計	經辦	

第三聯存根聯一由收款機構存查

海關進口貨物稅費繳納證及匯款申請書(N5110)		統一編號	報關箱號
納稅義務人： (代表人/負責人)			
報單/文件號碼：	稅單號碼：	查驗：	
提貨單號碼：	繳款截止日期：	填發日期：	
(黨 號)：	納帳編號：	進口日期：	
核發機關		收款機構戳記	
			
稅費合計(新臺幣)：			
營業稅稅基：			

第二聯扣抵聯一交繳款人依法持向稽徵機關申報扣抵營業稅額，惟如屬加值型及非加值型營業稅法施行細則第30條第2項情形之一者，依法不得列入扣抵銷項稅額，(採ED1線上扣繳者，請勿持本申請書申報扣抵銷項稅額)

海關進口貨物稅費繳納證及匯款申請書(N5110)		統一編號	報關箱號
納稅義務人： (代表人/負責人)			
報單/文件號碼：	稅單號碼：	查驗：	
提貨單號碼：	繳款截止日期：	填發日期：	
(黨 號)：	納帳編號：	進口日期：	
核發機關		收款機構戳記	
稅費合計(新臺幣)：			
營業稅稅基：			

第四聯存查聯兼移送聯一由海關存查，納稅義務人不繳稅時依法移送強制執行



CPT查詢列印稅單及繳納稅金

5-2.進口稅單待繳清單

CPT線上繳納稅金

勾選稅單號碼前面的方框☒

頁面往下拉點選「確定選取」

(TP101)待繳稅規費查詢、繳納及列印稅單

回查詢畫面

※稅規費繳納系統所產製銷帳編號僅供此系統繳費，請勿自行持銷帳編號至全國繳費網或其他管道繳款。

【說明】查詢結果中之稅單，有以下情形者將無法進行繳納：

1. 「選取」欄位未顯示可勾選方框：該筆稅單(不含出口推買費)已超過核發日45天，無法於本系統進行線上繳納，需請您到關區或簽約銀行進行臨櫃繳納。
2. 「選取」欄位顯示為「！」：
 - (1)交易狀態為「交易進行待確認」- 請於「下次可繳納時間」顯示之時間過後，再重新進行繳納或洽客服人員協助處理。
 - (2)交易狀態為「全國繳費網付款確認中」- 倘若於「下次可繳納時間」後，仍無法重新進行繳納者，請洽客服人員協助向全國繳費網確認並更新交易狀態。
 - (3)「下次可繳納時間」為空白，請逕洽客服人員協助向全國繳費網確認並更新交易狀態。

【稅單列印說明】：點選『稅單號碼/繳納證號碼』連結，系統自動產生PDF檔供列印使用

●進口稅單待繳清單：

快選前30筆

取消快選

	選取	稅單號碼	核發日期	報單號碼	本稅金額	滯納金 金額	合計金額	納稅義務人 統編	下次可繳 納時間	營業稅	營業 稅3
1	☒		2024/01/02		3,481	0	3,481			3,481	69

確定選取

回查詢畫面

【按鈕說明】

「確定選取」適用對象為使用Chrome、Edge瀏覽器，繳納前請先確認狀態卡片存在(建議下載hicos卡片管理工具)。



CPT查詢列印稅單及繳納稅金

5-2.再次確認繳納稅單

<

回查詢畫面

進口稅單待繳清單：										
	稅單號碼	核發日期	報單號碼	本稅金額	滯納金金額	合計金額	納稅義務人統編	營業稅	營業稅稅基	先放後稅
1		20240102		3481	0	3481		3,481	69,625	

5-2.確認金額請點選「確定繳納」，後續頁面會轉至全國繳費網，照著圖示步驟確定即可繳納完成。

共1筆，總金額 NT\$ 3481元整

按下『確定繳納』按鈕前，請先確認您的讀卡機及憑證是否已正確連接，
按下『確定繳納』按鈕後，系統會要求您輸入憑證PIN碼，輸入完成後，
按下『確定』按鈕，系統即送出該筆付款交易。

【注意事項】

- 第一次使用「晶片金融卡」繳費者，請參閱指引文件先至全國繳費網<https://ebill.ba.org.tw/>完成「自我環境檢測」。
- 本系統係透過「全國繳費網」提供稅費繳納服務，倘遇連線逾時或其他因素致無法完成交易時，請電洽客服（(02)2630-9555）查詢交易結果，請勿重複進行繳費，謝謝。（註：重複繳費之退費時程視本署各通關單位實際作業處理時間，倘有相關問題請逕洽各通關單位；另退費金額不含「全國繳費網」交易手續費。）

確定繳納

取消繳納

回查詢畫面



CPT稅費繳納證明查詢及下載

(1)繳納完成時，會顯示全國繳費網繳納成功及明細資訊畫面。

(2)CPT系統於繳納完成後，會將繳納證收據（一式兩聯）電子檔寄至繳納者憑証註冊設定之Email信箱。

(3)可使用「TP102-歷史稅規費資料查詢作業」進行查詢及列印繳納收據。

CPT 關港貿單一窗口 通關服務

免證申辦服務(簡易申辦) 免證查詢服務 憑證通關服務

稅規費繳納系統 海關Web申辦系統 憑證查詢服務 簽審WEB申辦作業系統 附件資料上傳 智財權申請案件線上申辦作業 機關簽審作業系統 線上委任系統 免稅商店簡易申辦系統

憑證通關服務 > 稅規費繳納系統 > (TP102)歷史稅規費資料查詢、列印繳費收據

(TP102)歷史稅規費資料查詢、列印繳費收據

依統一編號查詢：		請選擇...
依報關箱號查詢：	223	(所屬關別: C)
依進口報單號碼/規費文件號碼查詢：		
依稅單/繳納證號碼查詢：		
依繳款日期查詢：	~	
單據類型：	☒ 一般稅單 ☐ 彙總稅單 ☐ 一般規費 ☐ 彙總規費	
通關方式：	☒ 空運 ☐ 海運	

開始查詢 清除重填

L-POA

線上長期委任申請作業



CPT-線上申請長期委任作業

憑證通關服務->點選【線上委任系統】再點選【業者委任報關作業】進入【WJA02 申請報關長期委任作業】



通關服務

回首頁 | 登出 | 網站導覽 | 聯絡我們 | 常見問題 | English | 

搜尋

免證申辦服務(簡易申辦) | 免證查詢服務 | 憑證通關服務 

稅規費繳納系統 >

海關Web申辦系統 >

憑證查詢服務 >

簽審WEB申辦作業系統 >

附件資料上傳 >

智財權申請案件線上申辦作業 >

機關簽審作業系統 >

線上委任系統 >

免稅商店簡易申辦系統 >

< 憑證通關服務 > 線上委任系統

業者委任報關作業

公司委任個人作業

線上委任後台管理作業

顯示條目 1 - 5 共 5



CPT-線上申請長期委任作業

(WJA02)申請報關長期委任作業-填寫注意事項

- 委任關係類別：勾選其一
- 報關行箱號：223 (DHL Express報關箱號)
- 關區：CA台北關
- 委任日期：自下一個工作日期起 / 至多五年止
- 按下「發送委任書」

(WJA02)申請報關長期委任作業

委任關係類別(擇一點選)	☐ 海關管理保稅事業 ☐ 船(航空)公司 ☐ 一般進出口商+海關管理保稅事業 ☒ 一般進出口商 ☐ 個人			
委任人編號/身份證號			委任人名稱	

茲委任：

項次	報關行箱號	關區	海關監管編號(船/航空公司代號)	日期設定
1	223	CA.臺北關		
2	223	CA.臺北關		
3	223	CA.臺北關		
4	223	CA.臺北關		
5	223	CA.臺北關		

為辦理 ☐ 出口 ☐ 進口 C2報單檢附文件無紙化作業，對於未蓋有委任人公司章及負責人專用章之電子化文件，確係由委任人所出具並提供委任人無訛。

為辦理進口、出口、轉運（口）貨物通關作業需要，茲依關稅法第22條第1項規定，委任受任人（報關業者）上述報關業者 自上述期間，代為辦理通關過程中依規定應為之各項手續，受任人對之均有為一切行為之權，並包括：簽認查驗結果、繳納稅費、提領進口貨物、捨棄、認諾、收受 貴關有關報關貨物之一切通知與稅費繳納證等文件(或訊息)、領取報關貨物之貨樣，以及辦理出口貨物之退關、退關轉船、提領出倉等之特別委任權。委任人如嗣後擬對受任人之權限加以限制或予終止委任時，應先以書面通知 貴關，經 貴關更新委任資料後始發生效力，否則不得以其事項對抗 貴關。

備註：1.委任需另一方同意後才能生效，故請隨時注意另一方是否於線上委任系統確認同意。
2.委任起始日需對方執行委任系統確認同意之後，故請注意起始日之設定或請受任人即時接受委任。



CPT-線上申請長期委任作業

(WJA02)申請報關長期委任作業-填寫注意事項

發送委任書後，請留意下列狀態列

顯示「線上委任：請通知受任人確認委任關係」

即代表完成，DHL會收到CPT的通知，專人會進行審核及建檔

可以再至WJA03查詢委任關係。

備註：1.委任需另一方同意後才能生效，故請隨時注意另一方是否於線上委任系統確認同意。

2.委任起始日需在對方執行委任系統確認同意之後，故請注意起始日之設定或請受任人即時接受委任。

發送委任書

清除畫面

狀態列

[線上委任:請通知受任人確認委任關係]

